

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด
สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายคม ปานกลาง ประธานสภา ทต.หินดาด คม ปานกลาง
๒. นายที สารนอก รองประธานสภา ทต.หินดาด ที สารนอก
๓. นายสมชาย กุดสระน้อย สมาชิกสภา ทต.หินดาด สมชาย กุดสระน้อย
๔. นายเสมอ อ่อนศรี สมาชิกสภา ทต.หินดาด เสมอ อ่อนศรี
๕. นายพล ประจันทะสี สมาชิกสภา ทต.หินดาด พล ประจันทะสี
๖. นายแดง เอสันเทียะ สมาชิกสภา ทต.หินดาด แดง เอสันเทียะ
๗. นางสาวทัศนียา ประสาร สมาชิกสภา ทต.หินดาด ทัศนียา ประสาร
๘. นายชาตรี ใจการุณ สมาชิกสภา ทต.หินดาด ชาตรี ใจการุณ
๙. นายสุรส์ มูลตรี สมาชิกสภา ทต.หินดาด สุรส์ มูลตรี
๑๐. นายสมัย วรสาร สมาชิกสภา ทต.หินดาด สมัย วรสาร
๑๑. นายสถาพร หาญณรงค์ สมาชิกสภา ทต.หินดาด สถาพร หาญณรงค์

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นายกฤษพล แสงสุนานนท์ | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด | กฤษพล แสงสุนานนท์ |
| ๒. นางประภัสสร ตรีศิลานันท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประภัสสร ตรีศิลานันท์ | ประภัสสร ตรีศิลานันท์ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล | หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง | สุภาวดี พยัคฆกุล |
| ๔. นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา | รองปลัดเทศบาล | ณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา |
| ๕. นายชยัน กลบกลาง | พนักง.ขับเคลื่อนกิจกรรม | ชยัน กลบกลาง |
| ๖. นางอรวิยา พิเศษ | ครูผู้ดูแลเด็ก | อรวิยา พิเศษ |
| ๗. นางสาวสุนันทา สะเทือนรัมย์ | นักวิชาการพัสดุ | สุนันทา สะเทือนรัมย์ |
| ๘. นายแสวง วอยพิมาย | พนักง.ขับเคลื่อนระดับเพลิง | แสวง วอยพิมาย |
| ๙. นายทศพร ปานมน | นายช่างโยธา | ทศพร ปานมน |
| ๑๐. นางปฎิมา สิ้นโรัมย์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปฎิมา สิ้นโรัมย์ |
| ๑๑. นางสาวภาวินี ทิมกระโทก | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ภาวินี ทิมกระโทก |
| ๑๒. นายเอนก พันธุ์ศรี | ผอ.กองช่าง | เอนก พันธุ์ศรี |
| ๑๓. นางสาวธัญญ์รัศม์ ฉัตรพิกุลทอง | นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ | ธัญญ์รัศม์ ฉัตรพิกุลทอง |

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑

๓ คน

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวธัญญ์รัศม์ ฉัตรพิกุลทอง เลขานุการสภา ได้ตรวจสอบ รายชื่อมาผู้ประชุม ปรากฏมีผู้มาประชุม ๑๑ คน ครบองค์ประชุม จึงเชิญประธานสภาเข้าห้องประชุม โดยประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
ประธานสภาฯ - ประกาศสภาเทศบาลตำบลหินดาด เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามที่ สภาเทศบาลตำบลหินดาด ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น
ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดเริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นายสมชาย กุดสระน้อย - คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ประชุม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
กรรมการ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องไม่มีข้อแก้ไข จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและรับรองต่อไป

ที่ประชุม - รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาฯ - ๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหินดาดเสนอญัตติให้สภาพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ และโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการ ให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายในที่ประชุมได้รับทราบก่อนพิจารณาในวาระต่อไป

นางสาวธัญญ์รัศม์ ฉัตรพิกุลทอง-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเลขานุการสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวธัญญ์รัศม์ ฉัตรพิกุลทอง เลขานุการสภาขอชี้แจงตามระเบียบวาระที่ ๓เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ให้ที่ประชุมได้รับทราบก่อนการพิจารณาในวาระที่ ๔ ต่อไป การโอนงบประมาณเพิ่มเติมที่ท่านนายกฯ

/เสนอมา...

เสนอมา ๑ รายการ โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ สาขาพิมาย โอนงบประมาณเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท อาศัยอำนาจตาม ระเบียบ มท ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๖ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และประกอบกับ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๖๗ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว และในส่วนของงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการอาศัยอำนาจตาม ระเบียบ มท ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา - ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงการขอเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินอุดหนุน และขอ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายกรณีขอตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ให้สภาได้รับทราบเพื่อพิจารณาใน วาระต่อไป

นายถุชพล แสงสุนานนท์ ปลัดเทศบาล - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ปฏิบัติหน้าที่ นายกฯ ขออนุญาตท่านประธานสภา เปลี่ยนแปลงการเสนอญัตติจากการโอนงบประมาณ เพิ่มเติมหมวดเงินอุดหนุน รายการแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ สาขาพิมาย เป็นการพิจารณาเบิกจ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๑ รายการ รายการ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ สาขาพิมาย จากตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากกองช่างได้เสนอขอโอน งบประมาณเพิ่มเติมตามที่ได้รับรายละเอียดประมาณการจากการประชาสัมพันธ์ สาขา พิมายและในส่วนการโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการ จะได้ให้ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาได้รับทราบ

ประธานสภา - อนุญาตให้เสนอญัตติเป็นการพิจารณาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเชิญสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ชี้แจงการขอโอนงบประมาณให้ที่ประชุมได้รับทราบเป็นรายข้อ

นายทศพร ปานมน - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้เสนอขอ

นายช่างโยธา โอนงบประมาณเพิ่มเติม รายการ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ สาขาพิมาย จากตั้ง งบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท รวม งบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเจ้าหน้าที่จากการประชาสัมพันธ์ สาขาพิมายได้ประมาณการในที่ประชุม กกก.พัฒนาแผนท้องถิ่น ไว้ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

/แต่หลังจาก...

แต่หลังจากลงพื้นที่ทำการวัดจากพื้นที่จริงแล้ว และได้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดประมาณการจากการประปาส่วนภูมิภาคมีงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ จึงได้ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณที่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา - โอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการ๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โอนงบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และ **หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง** ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ เนื่องจากกองคลังไม่มีเครื่องพิมพ์สีที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารสีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกองคลังขออนุมัติโอนงบประมาณเป็น **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา รวม ๑๒ เดือน

ตั้งไว้	๑	,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๖๘๖	,๕๔๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๔	,๓๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๖๘๒	,๒๔๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,legal และ Custom

/ตั้งไว้...

ตั้งไว้	๐.	๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.๐๐ บาท	
โอนเพิ่มครั้งนี้	๔	,๓๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๔	,๓๐๐ บาท
ที่ประชุม - รับทราบ		
ประธานสภา - ๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว/พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๔ ตัวราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท		
นางอรวียา พิเศษ - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขออนุมัติ ครูผู้ดูแลเด็ก โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งขึ้นใหม่ เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทำการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและมีสภาพอากาศร้อนทำให้มีความจำเป็นต้องติดตั้งพัดลมในอาคารศูนย์ฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเป็น ค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดผนัง โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๘/๔๖		
ตั้งไว้	๓๖๐	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๓๖๐	,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๖	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๓๕๔	,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว/พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
ตั้งไว้	๐.	๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.๐๐ บาท	
โอนเพิ่มครั้งนี้	๖	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม		๖,๐๐๐ บาท
ประธานสภา - ๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SmartTV โอนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท		
นางอรวียา พิเศษ - เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีโทรทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์ ครูผู้ดูแลเด็ก จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเป็น		

/ค่าจัดซื้อ...

ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SmartTV

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๘/๔๖ ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

ตั้งไว้	๓๖๐	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๓๕๔	,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๒๐	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๓๓๔	,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ราคา ๑๘,๖๐๐บาทราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาด ๔๙ นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องรองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital)ในตัว

ตั้งไว้	๐.	๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.๐๐ บาท	
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๐	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๐	,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - ๔) แผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมตั้งถึงรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

นางอรรวิยา พิเศษ - เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีเครื่องพิมพ์สี-ขาวดำ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ **ครูผู้ดูแลเด็ก** เครื่องพิมพ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน/สื่อการเรียนของเด็กในศูนย์ฯ และการปฏิบัติงานทั่วไปในกองการศึกษา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเป็น **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมตั้งถึงรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

โอนลดแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา(กองการศึกษา)ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๘/๔๖

งบประมาณตั้งไว้	๓๖๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๔	,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๙	,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๒๕ ,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมตั้งถังรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาทเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scannerและ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมตั้งถังรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑ ,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑ ,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

ตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา - ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โอนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

/นางประภัสสร...

นางประภัสสร ตริยศิลาพันธ์ - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ดูแลหลายฝ่ายทั้งการปฏิบัติ
ราชการทั่วไปในสำนักงาน และห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากเครื่องทำน้ำ
ร้อน-น้ำเย็น ที่มีอยู่เดิมมีอายุการใช้งานนาน และมีสภาพชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้
หากทำการซ่อมแซมค่าใช้จ่ายก็สูงเกินความจำเป็น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งรายจ่าย
ขึ้นใหม่เป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๖
อัตรา รวม ๑๒ เดือน

ตั้งไว้	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๑,๕๕๙,๑๖๐	บาท
โอนลด ครั้งนี้	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑,๕๕๔,๑๖๐	บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาโดยสืบ
ราคาจากท้องตลาด)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ประเภทน้ำร้อน น้ำเย็น
- จำนวน ๒ หัวก็อก
- แบบตั้งพื้น
 - ถังน้ำเย็นป้อนขึ้นรูป ปลอดภัย ไร้สารตะกั่ว ตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติก คุณภาพดี
ทนทานต่อการผุกร่อน
- ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC
 - รับประกัน Compressor ๕ ปี
- รับประกันตัวสินค้า ๑ ปี

ตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๕,๐๐๐	บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๑ รายการ

ประธานสภาฯ - ตามที่นายกเสนอขออนุมัติให้สภาพิจารณาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค สาขาพิมายเพื่อขยายเขตประปา จากศาลาประชารักษ์ ถึง บ้านนายทุมิ นามวงษา ระยะทาง ๘๐ เมตรปรากฏ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติ ๓๐,๐๐๐ บาท นายทุมิ โอนงบประมาณเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ก่อนการลงมติ จะได้ทำการนับองค์ประชุมก่อนการลงมติ ซึ่งมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน รายการ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค สาขาพิมายเพื่อขยายเขตประปา จากศาลาประชารักษ์ ถึง บ้านนายทุมิ นามวงษา ระยะทาง ๘๐ เมตรปรากฏ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - เห็นชอบ๑๐เสียง ไม่เห็นชอบ- เสียงงดออกเสียง๑เสียง

๔.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- โอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการดังนี้

ประธานสภาฯ - ตามที่นายกฯ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจง การขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๕ รายการ ตามวาระที่ ๓.๑ ไปแล้ว นั้น จะได้ขอมติที่ประชุมเป็นรายข้อว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ดังนี้

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องโอนงบประมาณ ๔,๓๐๐ บาทมีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องโอนงบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๐เสียงไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง๑เสียง

ประธานสภาฯ - ๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว/พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๔ ตัวราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาทมีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดหรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายการขึ้นใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว/พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๔ ตัวราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๐เสียงไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑เสียง

ประธานสภาฯ - ๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SmartTV ราคา ๑๙,๖๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาทมีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายการขึ้นใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SmartTV ราคา ๑๙,๖๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๐เสียงไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑เสียง

ประธานสภาฯ - ๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมตั้งถังรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)ราคา ๘,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาทมีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายการขึ้นใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมตั้งถังรับหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๐เสียงไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑เสียง

ประธานสภาฯ - ๕)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัวค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โอนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทมีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณตั้งรายการขึ้นใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โอนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๐เสียงไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑เสียง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - สอบถามมีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

นายกฤษฎพล แสงสุนานนท์ ปลัดเทศบาล - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาได้รับทราบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ นายกฯ

๑.ขอเชิญร่วมพิธีมอบเมล็ดพันธุ์พืชพระราชทาน โครงการ”บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง” โดยได้รับเกียรติจากท่านนายอำเภอห้วยแถลงเป็นประธานในพิธี วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด โดยมีประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหินดาดได้รับมอบ จำนวน ๕๕ ครัวเรือน

๒. แจ้งการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุนันทา สะเทือนรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิย อำเภอนางรอง จัหวัดบุรีรัมย์ โอน(ย้าย) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. แจ้งการดำเนินการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการ ก่อสร้างจ้างเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete ณ ถนนหน้าสถานีรถไฟหินดาดตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ราคา ๒ ,๒๕๓,๕๕๙.๔๕ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) ได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา โดยผู้รับจ้างเสนอราคา ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท ทำให้มีวงเงินเหลือจ่ายจากโครงการดังกล่าวประมาณ ๑ ล้านกว่าบาท ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเราสามารถเสนอโครงการเพื่อใช้เงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ โดยต้องเป็นโครงการในประเภทเดียวกัน

๔. กองคลัง แจ้งท่านสมาชิกสภาท่านใดที่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ขอขอบคุณสมาชิกสภา ปลัด เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ธีญญุรงค์ ฉัตรพิกุลทอง ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวธีญญุรงค์ ฉัตรพิกุลทอง)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) คม ปานกลาง ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคม ปานกลาง)

ประธานสภาฯ