



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐)



เทศบาลตำบลหินดาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด
เลขที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๕๐๔๒๗ โทรสาร ๐๔๔-๙๕๐๔๕๕

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องมีกระบวนการติดตามและประเมินผล ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการพัฒนาในอนาคต

ดังนั้น เทศบาลตำบลหินดาด จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๐) เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหา อุปสรรคและความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หัตตสันใจ บริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลหินดาด

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่๑บทนำ	๑ -๑๔
ส่วนที่๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์พันธกิจจุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	๑๕ -๒๙
ส่วนที่๓ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๓๐ -๓๘
ส่วนที่ ๔ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑	๓๙ - ๔๔
ส่วนที่ ๕ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้วยระบบ e-plan	๔๕ - ๗๒
ส่วนที่ ๖ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน	๗๓ - ๘๙
ส่วนที่ ๗ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๙๐ - ๙๒
ส่วนที่ ๘ การบันทึกข้อมูลแบบรายงานระบบ e-plan	๙๓ - ๙๖

ภาคผนวก

๑. บันทึกข้อความเรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ
๒. ประกาศเรื่องการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ

ส่วนที่๑

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆเพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัดทั้งทรัพยากรบุคคลงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญประการคือ

- (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆเข้ามาในองค์กร
- (๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อนและ
- (๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้นการวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไรเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้วจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆการระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมายการติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการเนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูงจึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการนอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อน

ในทางปฏิบัติอย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาสหรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตามเพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินการประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไรอันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใดซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไปนอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหินดาด จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๐) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ.-

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาดเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๐) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ .-

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไรเป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้างบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้-

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมหรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๓.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๓.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๓.๕ เพื่อความกระฉับกระชวยของแผนงาน
- ๓.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๓.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๓.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๓.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

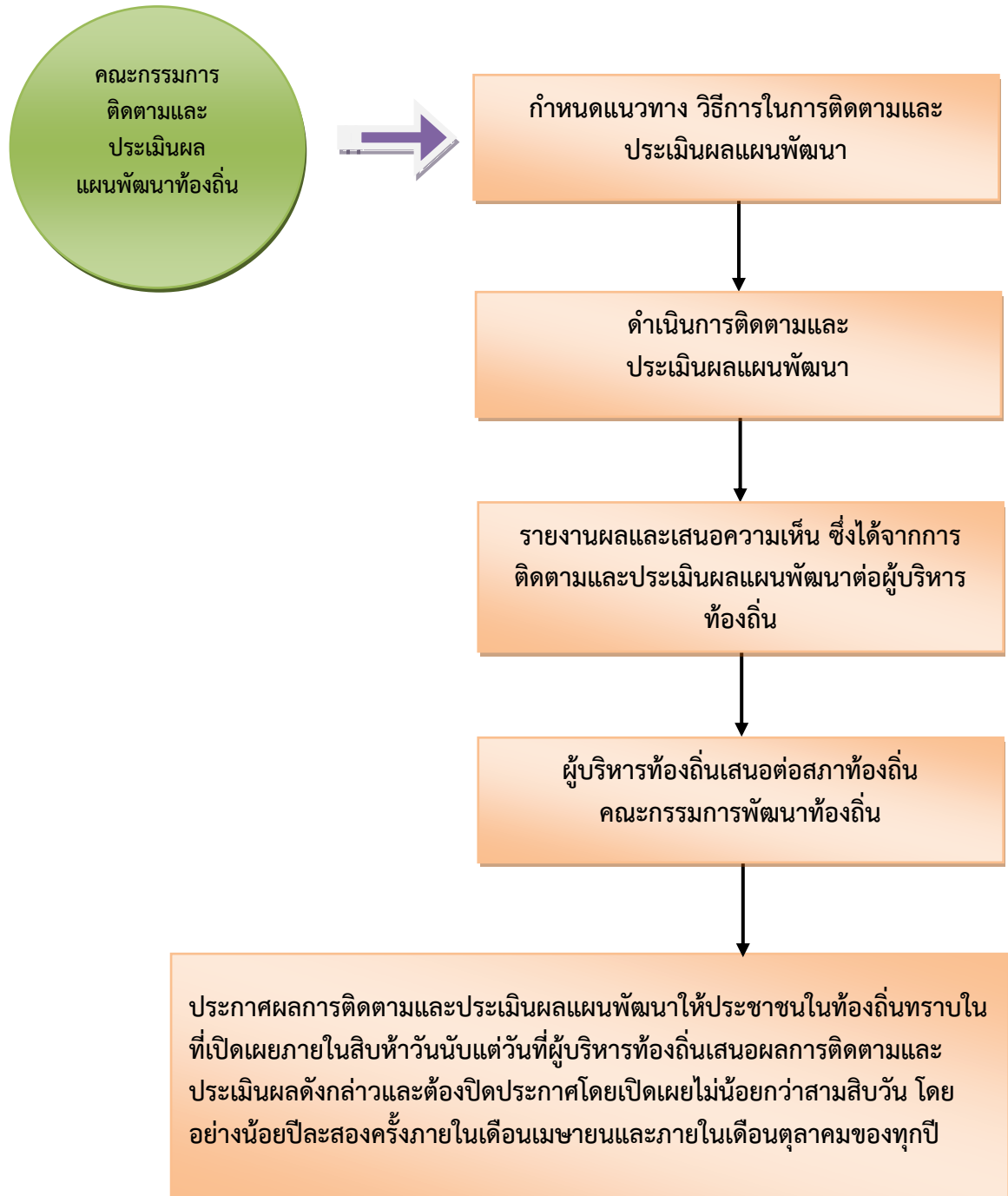
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินลาดได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินลาดโดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังนี้ .-

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (processevaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชนแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสันทนาการพระราชดำริ

๑.๑) ประสานและบริหารจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง

๑.๓) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๒.๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๒.๓) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป

๒.๔) ส่งเสริมให้ประชาชนได้เตรียมความพร้อม และตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในทุกด้าน

๒.๕) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๓.๑) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๒) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านการเกษตรอาสาสมัครการเกษตร

๓.๔) ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มช่องทางตลาด

๓.๕) สนับสนุนการทำการเกษตรทางเลือก ตามนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็ง

๔.๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๓) ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔.๔) ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๔.๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๔.๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔.๗) ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดนครราชสีมา

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑) พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๕.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในทุกกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้ การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน

๖.๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖.๓) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๔) ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขโรค และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณสุขโรคอย่างคุ้มค่า

๖.๕) ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๗.๑) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๗.๒) พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาเพิ่มขึ้น

๗.๓) สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๗.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

๘) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้รองรับการปฏิบัติการกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร

๘.๓) สนับสนุนบุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

๘.๔) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในจังหวัดนครราชสีมา

๘.๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

๘.๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๙) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๙.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ
- ๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๙.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ โดยสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๙.๔) สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๐.๑) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์
- ๑๐.๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ
- ๑๐.๓) จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมมีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลหินดาดซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (processevaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมี ชุมชนที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๕.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ

(integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาด

➤ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๕.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๔ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

- รายไตรมาส

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม | - ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม | - มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน | - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม | - กันยายน) |

- ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมืออันใดก็ได้

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันใดก็ได้

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันใดก็ได้ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่ายภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระ เปรียบวิธีการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan(www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลหินดาดในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้.-

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหินดาดในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหินดาดในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลหินดาด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๘.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๘.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๘.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๘.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses)อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สองคือผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด

๙.๑	นางลัดดา ฉ่ำธงชัย	ครู คศ. ๓ โรงเรียนบ้านหินดาด ประธาน	กรรมการ
๙.๒	นายณัฐพงษ์ สุริย์รัชศิริดา	รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	กรรมการ
๙.๓	นายมนูญ ทับศรีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหินดาดวิทยา	กรรมการ
๙.๔	นายชาติรี ใจการุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด	กรรมการ
๙.๕	นายสมชาย กุดสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด	กรรมการ
๙.๖	นายพล ประจันทีสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด	กรรมการ
๙.๗	นายสมศักดิ์ พุทธิชน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙.๘	นายเอกวิทย์ พันนาเหนือ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙.๙	นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙.๑๐	นายใหม่ แนนขุนทด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.๑๑	นายบุญเรือง บุญมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.๑๒	นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้-

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๒เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่๑๒มีรายละเอียดดังนี้-

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและ ภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรีความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัย ธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ ประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขันคุณภาพ การศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบ แนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญดังนี้-

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศและ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้-

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้.-

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเซอราตันพัทยา จังหวัดชลบุรีเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการรวมทั้งได้มีการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี๒๕๕๘ครั้งที่๒เมื่อวันที่๒๔ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนซึ่งเดิมประกอบด้วยยุทธศาสตร์โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่สมดุลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิมและสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย๔ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย๙ประเด็นหลัก ๓๓แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย๘ประเด็นหลัก ๒๐แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ประเด็นหลัก ๑๕แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทยเพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชานายกรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของทุกคนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสำนึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืนประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐจึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่าประชารัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่ายโยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่าเห็นได้จากเพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาลพล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้.-

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและ

นวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิตผู้ค้าผู้มีอิทธิพลและผู้ประพฤติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล / คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑) สนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วย ดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้าผู้นำเข้าและส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานที่ดูแลควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่פקอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียดสนุกเกอร์รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานที่รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันทีและติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบลพนักงานเมืองพัทยาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคมพร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลืออย่างเป็นระบบดำเนินการอย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติดสารเคมีและสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติดที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โดยเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วนร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริตจึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙ /๒๕๕๗เรื่องมาตรการป้องกันและ

แก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบลงวันที่ ๑๘มิถุนายน ๒๕๕๗และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑)ทำการสำรวจศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่นำจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒)กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓)กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปทำให้ประชาชนมีความรู้สึกรู้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆ เพราะรับผลประโยชน์

๒.๔)สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕)จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖)จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์) ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๑(ฉบับทบทวน) ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของการภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน สังคมทั้ง ๔ จังหวัด ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของกลุ่มจังหวัด การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์รวม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงานและโครงการจากการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จึงได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดในอนาคต คือ

- ๑) เป็นศูนย์กลางเกษตรอุตสาหกรรมและพลังงานทดแทนที่สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อารยธรรมและไหม
- ๓) เป็นศูนย์กลางความเชื่อมโยงระบบ Logistic กระจายสินค้าในภูมิภาคและการค้าชายชายแดน
- ๔) เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ยุทธศาสตร์ : ประกอบด้วย๔ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย๔ประเด็นหลัก ๓๓แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย๘ประเด็นหลัก ๒๐แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :การสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal Process) ประกอบด้วย ๘ประเด็นหลัก ๑๕แนวทางการดำเนินการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

วิสัยทัศน์ “โคราชเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน”

เป้าประสงค์รวม

- ๑) พัฒนาจังหวัดนครราชสีมาเป็นเมืองหลักรองรับความเจริญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อมุ่งสู่เมืองที่น่าอยู่
- ๒) พัฒนาสังคมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างคมนาคมขนส่ง พลังงานสะอาด และศูนย์กระจายสินค้ารองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๔) พัฒนาสินค้าเกษตรสีเขียวและอาหารปลอดภัยมุ่งสู่ครัวโลก
- ๕) เสริมสร้างอุตสาหกรรมสะอาดและการท่องเที่ยวสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :พัฒนาปัจจัยแวดล้อมทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรและเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาไปสู่ครัวของโลก และฐานการผลิตพลังงานสะอาด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :พัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้าเพื่อเป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคอีสานและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :พัฒนาคุณภาพศักยภาพภาพการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างและกระจายรายได้สู่ประชาชนในพื้นที่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ :ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและความมั่นคงของบ้านเมือง

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๘.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขต่อแนวทางพระราชดำริ

- ๑) ประสานและบริหารจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ
- ๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภครวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๓) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) พัฒนาและเตรียมบุคลากรทางการศึกษา (ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป
- ๔) สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับชุมชนเพื่อเพิ่มทักษะประชาชนในชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกหมู่ทุกระดับให้เตรียมพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในทุกด้าน
- ๕) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรกร

๑) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๒) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในหมู่บ้าน (อกม.) หารูปแบบใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบ เก้าให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมอาหารและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ นำ เครื่องจักรและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและปริมาณสินค้าคุณภาพในท้องถิ่นส่งเสริมการกระจาย สินค้าไปสู่ทั้งภายในและต่างประเทศโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๕) สนับสนุนการทำการเกษตรทางเลือก เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของนโยบายเศรษฐกิจ พอเพียงโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๑) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็น ผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๓) ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานท้องถิ่น เพื่อเตรียมยกระดับ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕) ดำเนินการสนับสนุน และประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและ ให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่

๗) ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้ง จัดสร้างหอเกียรติ (Hall of fame) เพื่อประกาศเกียรติคุณ ผู้มีคุณูปการและสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดนครราชสีมา

๘.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๑) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนและเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข หมู่บ้าน(อสม.)

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านและชุมชนที่มี คุณภาพและมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทั้งถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้ การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายการป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้องการรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๘.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
- ๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๓) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือเครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๔) ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขปโภค และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณสุขปโภคอย่างคุ้มค่า
- ๕) ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๘.๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๑) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช เพื่อการอนุรักษ์ สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๒) พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา เพิ่มขึ้น
- ๓) สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัด รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่กีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

๘.๘ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ๑) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิรูปการกิจ หน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประชาคมอาเซียน และของประเทศต่างๆ ในโลก
- ๒) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- ๓) สนับสนุนบุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน
- ๔) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในเทศบาล
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาเทศบาล
- ๖) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๘.๙ ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่างๆ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔) สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐและดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน

๘.๑๐ ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

๙. แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด

๑) วิสัยทัศน์ตำบล (vision)

เทศบาลตำบล หินดาด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

**“ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร พื้นฐานเศรษฐกิจดี มีสาธารณูปโภคสมบูรณ์ อบอุ่นด้วยคุณธรรม
งดงามด้วยคุณธรรมชีวิต ปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อม”**

๒) พันธกิจ (Mission)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๒. การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ประชาชนมีเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน และการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน การสร้างงานในชุมชน ๑ ผลิตภัณฑ์ ๑ ชุมชน
๔. สร้างการพัฒนาให้เกิดดุลยภาพที่ยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา การกีฬา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน การพัฒนาความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๗. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร และการเลี้ยงสัตว์
๘. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
๙. ปกป้องคุ้มครองและจริยธรรม
๑๐. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
๑๑. ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางการดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๘) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๙) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐานและแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้ .-

- ๑) แผนทำเอง
- ๒) แผนขอความร่วมมือ
- ๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุงแผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้ .-

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ด้านการเกษตรเช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่างๆ
- ๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬาเช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการท่องเที่ยวการจัดทำการแข่งขันกีฬา
- ๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด
- ๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ
- ๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาดำเนินการไม่มีความรู้เพียงพอ
- ๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวานโรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น
- ๑๑) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

๑๑. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลด้านเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับการด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชุมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านการเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน
- ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร
- ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร
- ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)
- ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ
 - (๑) ด้านเกษตร
 - (๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
 - (๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

วิสัยทัศน์พันธกิจและแนวทางการพัฒนาเทศบาล

๑. วิสัยทัศน์ (Vision) ของเทศบาลตำบลหินดาด

เทศบาลตำบลหินดาด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร พื้นฐานเศรษฐกิจดี มีสาธารณูปโภคสมบูรณ์ อบอุนด้วยคุณธรรม
งดงามด้วยคุณภาพชีวิต ปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อม

๒. พันธกิจ (Mission) การพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาด

๑. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๒. การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ประชาชนมีเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน และการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน การสร้างงานในชุมชน ๑ ผลิตภัณฑ์ ๑ ชุมชน
๔. สร้างการพัฒนาให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา การกีฬา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน การพัฒนาความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๗. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร และการเลี้ยงสัตว์
๘. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
๙. ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
๑๐. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
๑๑. ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางการดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔. แนวทางการการพัฒนา

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑.๑) ประสานและบริหารจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๑.๓) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๒.๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๒.๓) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป

๒.๔) ส่งเสริมให้ประชาชนได้เตรียมความพร้อม และตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในทุกด้าน

๒.๕) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๓.๑) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๒) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านการเกษตรอาสาสมัครการเกษตร

๓.๔) ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มช่องทางตลาด

๓.๕) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก ตามนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็ง

๔.๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๓) ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔.๔) ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๔.๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๔.๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔.๗) ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดนครราชสีมา

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑) พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๕.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้ การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นและความต้องการของประชาชน

๖.๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖.๓) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๔) ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณูปโภค และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่า

๖.๕) ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๗.๑) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๗.๒) พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัด นครราชสีมาเพิ่มขึ้น

๗.๓) สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๗.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

๘) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร

๘.๓) สนับสนุนบุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

๘.๔) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในจังหวัดนครราชสีมา

๘.๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

๘.๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๙) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๙.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ โดยสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙.๔) สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

๑๐.๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

๑๐.๓) จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลหินดาด

นโยบายนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด โดยมีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน และพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆด้าน จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๑. สนับสนุนให้เยาวชนได้เล่นกีฬา เพื่อต้านภัยยาเสพติด โดยการจัดตั้งชมรม ส่งเสริมให้เป็นนักกีฬา ตามความถนัด และความสามารถเฉพาะตัว
๒. สนับสนุนการศึกษา แก้ไขปัญหา ให้เด็กนักเรียน อ่านออกเขียนได้ ก่อนเรียนจบ ระดับประถมศึกษา
๓. จัดตั้งสหกรณ์เครดิตยูเนียน เพื่อการออมทรัพย์ ให้เกิดการกู้เงินดอกเบี้ยราคาถูกสร้างงานในเขตเทศบาล เพื่อให้มีรายได้ กีดกันแรงงานต่างถิ่น
๔. ดูแลผู้สูงอายุ โดยให้ เบี้ยยังชีพ จัดส่งถึงบ้าน ให้ได้รับอย่างสะดวก รวดเร็ว หารายได้เสริมให้แก่ผู้สูงอายุ เช่น เป็นวิทยากร ในการสานแห สานส้อม เพื่ออนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่กับหลาน สืบไป
๕. แก้ไขปัญหาที่ค้างคาไว้ เช่น การจ้างแรงงานคนต่างถิ่นมาทำงานโครงการต่างๆในเขตเทศบาล ปัญหาระบบประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว และปัญหาเขื่อนห้วยหินลาด
๖. สืบสานงานประเพณี และวัฒนธรรม ให้คงอยู่กับลูกหลานสืบไป

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลหินดาด คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูล เชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจาก แผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อ นำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้ แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้ .-

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการ วัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้ การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (keystakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้ เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายใน การปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือน ภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่ จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า ได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อ ให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จ ตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวัง ว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้.-

(๑)แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) และที่เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓: ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔: คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕: การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖: ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๓๐คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๒๐ =ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด: มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน(๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศัยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด: มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒: คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลหินดาด

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๑
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๑
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๕
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
รวม	๑๐๐	๙๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๓: ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด: มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน(๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓: ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔: คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด: มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔: คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๑๐๐	๙๕

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๘
๕.๑ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ปี)	๓	๓
๕.๖งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ปีทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๑๓ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบยท. ๐๓และแบบยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕: การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕: การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๒๘๕	-	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๘	๓๐.๘๘	๓
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๘	๓๐.๘๘	๓
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๓	๓๗.๕๐	๓

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖: ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐)	๓๓	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๖

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๖ คะแนน คือ พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อย คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการของ เทศบาลตำบลหินดาดไม่ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา เนื่องจากกฎระเบียบต่างๆ มีการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในการเบิกจ่ายเพื่อให้รัดกุมยิ่งขึ้นซึ่ง สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๓๗.๕๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลหินดาดได้กั้นเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในโครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด เช่น โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และทำให้ประชาชนพึงพอใจในการดำเนินงาน และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอหรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชนหรือจากแผนเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาด		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่๔

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลหินดาด คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิง ปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจาก แผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อ นำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้ แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)และการ ติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผลดังนี้.-

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลหินดาด.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหินดาด	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลตำบลหินดาดมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลหินดาด(SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน(รายไตรมาส)และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินดาด

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน(เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน(รายไตรมาส)และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินดาด

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ(นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ	๑๐	-	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๑๑	๒	๑๘.๑๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓๕	๑๔	๔๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๑	๕	๒๓.๘๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘๗	๖	๖.๙๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี	๑๐	๘	๘๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๖	๓๒	๔๘.๔๘
ยุทธศาสตร์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๙	๕	๒๖.๓๒
ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒	๒๘.๕๗
รวม	๒๘๕	๘๘	๓๐.๘๘

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหินดาดเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลหินดาดจึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนและการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้-

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้-

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒)
ของเทศบาลตำบลหินดาด**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๑
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๑
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๕
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
รวม	๑๐๐	๙๒

**๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความ
สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง
แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการ
พิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี(แนวทางการพิจารณา
การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า
๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลหินดาด ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล
โครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน
๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล รอบเดือนเมษายน เมื่อวัน
ศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐และรอบเดือนตุลาคม เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลหินดาด ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความ
สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการโดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้.-

สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๘
๕.๑ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ปี)	๓	๓
๕.๖งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ปีทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๑๓ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบยท. ๐๓และแบบยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๕

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมาย ดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(e-Plan)** ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงานทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลหินดาด จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบ **(e-Plan)** และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**e-plan**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)
(www.dla.go.th)



เบิกจ่าย [ปีงบประมาณ ๒๕๖๐]

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
การพัฒนาทางการศึกษา					
๑.โครงการอุดหนุนสนับสนุน อาหารเสริม (นม)	๑๐๐	๔๕๓/๒๕๖๐	๑๓๐	๓๑,๕๑๔.๖๐	๓๑,๕๑๔.๖๐
		๔๕๔/๒๕๖๐	๑๓๐	๒๑๘,๖๘๗.๐๐	๒๑๘,๖๘๗.๐๐
		๗๗๖/๒๕๖๐	๓๐	๑๐๐,๐๕๓.๔๐	๑๐๐,๐๕๓.๔๐
๒.โครงการอุดหนุนสนับสนุน อาหารกลางวัน	๑๐๐	๒๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๒,๔๐๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.๐๐
		๗๖/๒๕๖๐	๓๐	๑๓,๖๔๐.๐๐	๑๓,๖๔๐.๐๐
		๑๕๕/๒๕๖๐	๓๑	๑๐,๕๔๐.๐๐	๑๐,๕๔๐.๐๐
		๒๑๒/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๗๘๐.๐๐	๑๑,๗๘๐.๐๐
		๒๙๕/๒๕๖๐	๒๘	๑๑,๗๘๐.๐๐	๑๑,๗๘๐.๐๐
		๓๔๔/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๑๖๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐
		๕๒๕/๒๕๖๐	๓๑	๕,๗๒๐.๐๐	๕,๗๒๐.๐๐
		๕๗๘/๒๕๖๐	๓๐	๑๑,๔๔๐.๐๐	๑๑,๔๔๐.๐๐
		๖๔๑/๒๕๖๐	๓๑	๙,๘๘๐.๐๐	๙,๘๘๐.๐๐
		๗๒๐/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๔๔๐.๐๐	๑๑,๔๔๐.๐๐
		๘๒๘/๒๕๖๐	๓๐	๑๐,๙๒๐.๐๐	๑๐,๙๒๐.๐๐
การพัฒนาด้านสังคม					
๓.โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๐๐	เงินนอก ๑/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๔,๔๐๐.๐๐	๒๐๔,๔๐๐.๐๐
		เงินนอก ๘/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๔,๔๐๐.๐๐	๒๐๔,๔๐๐.๐๐
		เงินนอก ๒๑/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๓,๐๐๐.๐๐
		เงินนอก ๔๔/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๑,๗๐๐.๐๐	๒๐๑,๗๐๐.๐๐
		๒๔๑/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๑,๗๐๐.๐๐	๒๐๑,๗๐๐.๐๐
		๓๐๑/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐
		๓๕๗/๒๕๖๐	๑๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๒๐๐,๒๐๐.๐๐
		๔๓๗/๒๕๖๐	๑๐	๑๙๙,๖๐๐.๐๐	๑๙๙,๖๐๐.๐๐
		๕๓๗/๒๕๖๐	๑๐	๑๙๘,๓๐๐.๐๐	๑๙๘,๓๐๐.๐๐
		๕๘๖/๒๕๖๐	๑๐	๑๙๙,๗๐๐.๐๐	๑๙๙,๗๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๖๓๘/๒๕๖๐	๑๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐
		๗๑๗/๒๕๖๐	๑๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐
๔.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐	เงินนอก ๒/๒๕๖๐	๑๐	๕๒,๘๐๐.๐๐	๕๒,๘๐๐.๐๐
		เงินนอก ๓/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		เงินนอก ๙/๒๕๖๐	๑๐	๕๕,๒๐๐.๐๐	๕๕,๒๐๐.๐๐
		เงินนอก ๑๐/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		เงินนอก ๒๒/๒๕๖๐	๑๐	๕๙,๒๐๐.๐๐	๕๙,๒๐๐.๐๐
		เงินนอก ๒๓/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		เงินนอก ๔๕/๒๕๖๐	๑๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
		เงินนอก ๔๖/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		เงินนอก ๕๔/๒๕๖๐	๑๐	๖๓,๒๐๐.๐๐	๖๓,๒๐๐.๐๐
		เงินนอก ๕๕/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		เงินนอก ๖๓/๒๕๖๐	๑๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
		เงินนอก ๖๔/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๓๕๘/๒๕๖๐	๑๐	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๓๕๙/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๔๓๘/๒๕๖๐	๑๐	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๔๓๙/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๕๓๘/๒๕๖๐	๑๐	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๕๓๙/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๕๘๗/๒๕๖๐	๑๐	๖๘,๘๐๐.๐๐	๖๘,๘๐๐.๐๐
		๕๘๘/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๖๓๙/๒๕๖๐	๑๐	๖๘,๘๐๐.๐๐	๖๘,๘๐๐.๐๐
		๖๔๐/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๗๑๘/๒๕๖๐	๑๐	๖๙,๖๐๐.๐๐	๖๙,๖๐๐.๐๐
		๗๑๙/๒๕๖๐	๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๕.โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๑๐๐	๕๕๑/๒๕๖๐	๕	๘,๒๕๐.๐๐	๘,๒๕๐.๐๐
		๕๖๖/๒๕๖๐	๒	๓๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
		๕๖๗/๒๕๖๐	๑	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
		๕๘๐/๒๕๖๐	๕	๙๓๐.๐๐	๙๓๐.๐๐
		๕๘๑/๒๕๖๐	๕	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
		๖๖๖/๒๕๖๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๖๗๑/๒๕๖๐	๕	๙,๐๐๕.๐๐	๙,๐๐๕.๐๐
		๖๗๒/๒๕๖๐	๕	๒,๗๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
		๖๘๑/๒๕๖๐	๕	๓๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
		๗๐๑/๒๕๖๐	๒	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๓๐/๒๕๖๐	๒	๑,๐๔๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐
		๘๐๔/๒๕๖๐	๒	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๖.โครงการสมทบทุนกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๐	๓๑๕/๒๕๖๐	๓๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๗.ก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อม ขยายผิวจราจรจากสระประปาถึง สระน้ำป่าสมจิตร์ ยาว ๔๐๐ เมตร	๑๐๐	๕๖๕/๒๕๖๐	๙๐	๗๖๖,๐๐๐.๐๐	๗๖๖,๐๐๐.๐๐
๘.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ศาลาชุมชนโนนจำปา-หัวทำนบ	๑๐๐	๔๓๕/๒๕๖๐	๖๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐
๙.โครงการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซมด้านทิศใต้ศาลาชุมชน เมืองเพชรโดยตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และเสียงตามสาย	๑๐๐	๔๕๒/๒๕๖๐	๖๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐
๑๐.โครงการซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนป่า สงวน บ้านหินดาด	๑๐๐	๔๐๐/๒๕๖๐	๖๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี					
๑๑.โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์ พิธีบวงสรวงคุณย่าโม งานวันลอยกระทงแห่งเทียนวัน เข้าพรรษา ทำบุญออกพรรษางาน วันขึ้นปีใหม่และงานเทศกาลศาล เจ้าพ่อหินดาด	๑๐๐	๗๐/๒๕๖๐	๔	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
		๑๖๖/๒๕๖๐	๓	๒,๔๘๘.๐๐	๒,๔๘๘.๐๐
		๓๗๐/๒๕๖๐	๓	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
		๓๗๖/๒๕๖๐	๓	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๓๗๗/๒๕๖๐	๓	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
		๓๗๘/๒๕๖๐	๓	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		๓๗๙/๒๕๖๐	๑๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๓๘๐/๒๕๖๐	๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
		๒๔๔/๒๕๖๐	๒	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
		๔๒๘/๒๕๖๐	๓	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
		๔๒๙/๒๕๖๐	๓	๕๔๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
		๔๔๐/๒๕๖๐	๓	๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐
		๖๐๒/๒๕๖๐	๒	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
		๖๐๓/๒๕๖๐	๒	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
		๖๐๔/๒๕๖๐	๒	๙๗๐.๐๐	๙๗๐.๐๐
		๖๐๕/๒๕๖๐	๒	๘๖๐.๐๐	๘๖๐.๐๐
		๗๓๓/๒๕๖๐	๒	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๒.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติดในชุมชน	๑๐๐	๑๑๖/๒๕๖๐	๕	๑๔,๕๓๐.๐๐	๑๔,๕๓๐.๐๐
		๒๑๘/๒๕๖๐	๗	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		๒๓๗/๒๕๖๐	๒	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
		๒๘๑/๒๕๖๐	๗	๘๐๕.๐๐	๘๐๕.๐๐
		๒๘๒/๒๕๖๐	๓	๔๖๐.๐๐	๔๖๐.๐๐
		๒๙๗/๒๕๖๐	๗	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
		๓๑๔/๒๕๖๐	๗	๕๑,๐๘๐.๐๐	๕๑,๐๘๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑๓.อุดหนุนโครงการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของศูนย์ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ที่ทำการ ปกครองอำเภอ	๑๐๐	๓๖/๒๕๖๐	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔.โครงการอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	๑๐๐	๘๘/๒๕๖๐	๑๐	๖๘,๔๑๑.๒๕	๖๘,๔๑๑.๒๕
		๙๐/๒๕๖๐	๑๐	๕๑,๘๖๘.๒๗	๕๑,๘๖๘.๒๗
		๙๑/๒๕๖๐	๑๐	๔๗,๔๑๔.๗๒	๔๗,๔๑๔.๗๒
		๙๒/๒๕๖๐	๑๐	๓๓,๔๔๗.๗๗	๓๓,๔๔๗.๗๗
		๙๓/๒๕๖๐	๑๐	๓๓,๔๔๗.๗๗	๓๓,๔๔๗.๗๗
		๒๑๓/๒๕๖๐	๒๘	๔๘๙,๕๒๕.๑๐	๔๘๙,๕๒๕.๑๐
		๒๒๖/๒๕๖๐	๒๘	๒๗๑,๗๕๓.๐๐	๒๗๑,๗๕๓.๐๐
		๒๒๗/๒๕๖๐	๗	๒๑,๗๑๘.๐๐	๒๑,๗๑๘.๐๐
๑๕.ค่าใช้จ่ายในการรับรอง การ เลี้ยงรับรองการจัดประชุมและพิธี การ/การจ่ายในการปฏิบัติ ราชการอื่นๆ	๑๐๐	๑๙/๒๕๖๐	๔	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
		๖๗๕/๒๕๖๐	๒	๓๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
๑๖.ใช้ในการจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ	๑๐๐	๑๔๑/๒๕๖๐	๗	๗,๓๑๘.๐๐	๗,๓๑๘.๐๐
		๑๔๒/๒๕๖๐	๗	๕,๒๑๐.๐๐	๕,๒๑๐.๐๐
		๑๔๓/๒๕๖๐	๗	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๑๔๔/๒๕๖๐	๗	๖,๗๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
		๑๓๘/๒๕๖๐	๕	๓,๔๒๔.๐๐	๓,๔๒๔.๐๐
		๒๐๑/๒๕๖๐	๕	๖,๙๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐
		๒๐๒/๒๕๖๐	๕	๑,๒๑๐.๐๐	๑,๒๑๐.๐๐
		๒๐๓/๒๕๖๐	๕	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
		๒๑๐/๒๕๖๐	๒	๑,๑๕๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
		๒๓๐/๒๕๖๐	๒	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
		๒๓๑/๒๕๖๐	๓	๑,๓๐๓.๐๐	๑,๓๐๓.๐๐
		๒๓๓/๒๕๖๐	๓	๗๒๘.๐๐	๗๒๘.๐๐
		๒๓๔/๒๕๖๐	๗	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๒๓๖/๒๕๖๐	๒	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
		๒๘๓/๒๕๖๐	๓	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
		๒๘๔/๒๕๖๐	๑๐	๓๓,๒๘๐.๐๐	๓๓,๒๘๐.๐๐
		๒๘๘/๒๕๖๐	๓	๑๑,๗๗๐.๐๐	๑๑,๗๗๐.๐๐
		๓๔๕/๒๕๖๐	๕	๗๗๗.๐๐	๗๗๗.๐๐
		๓๖๓/๒๕๖๐	๗	๑๒,๓๙๐.๖๐	๑๒,๓๙๐.๖๐
		๔๐๔/๒๕๖๐	๗	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๔๐๕/๒๕๖๐	๗	๗,๖๗๐.๐๐	๗,๖๗๐.๐๐
		๔๐๖/๒๕๖๐	๗	๖,๑๕๐.๐๐	๖,๑๕๐.๐๐
		๔๑๗/๒๕๖๐	๒	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
		๔๑๙/๒๕๖๐	๓	๒,๐๓๐.๐๐	๒,๐๓๐.๐๐
		๔๒๐/๒๕๖๐	๓	๓,๓๔๐.๐๐	๓,๓๔๐.๐๐
		๔๒๑/๒๕๖๐	๓	๑,๑๘๐.๐๐	๑,๑๘๐.๐๐
		๕๔๐/๒๕๖๐	๕	๖,๖๕๐.๐๐	๖,๖๕๐.๐๐
		๕๔๑/๒๕๖๐	๕	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
		๕๔๓/๒๕๖๐	๑	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
		๗๐๗/๒๕๖๐	๔	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
		๗๖๔/๒๕๖๐	๕	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐
		๗๖๕/๒๕๖๐	๕	๖,๘๙๐.๐๐	๖,๘๙๐.๐๐
		๗๖๖/๒๕๖๐	๕	๑,๓๙๐.๐๐	๑,๓๙๐.๐๐
		๗๙๓/๒๕๖๐	๕	๖,๔๓๐.๐๐	๖,๔๓๐.๐๐
		๘๐๗/๒๕๖๐	๒	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
		๗๙๒/๒๕๖๐	๕	๑๒,๑๖๕.๙๐	๑๒,๑๖๕.๙๐
๑๗.ใช้ในการจ่ายเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญให้แก่ พนักงานเทศบาลสามัญ หรือ ลูกจ้างประจำตามระเบียบ	๑๐๐	๑/๒๕๖๐	๓๑	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๓๗/๒๕๖๐	๓๐	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๑๑๗/๒๕๖๐	๓๑	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๑๗๖/๒๕๖๐	๓๑	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๒๔๖/๒๕๖๐	๒๘	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๓๑๘/๒๕๖๐	๓๑	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๓๘๑/๒๕๖๐	๓๐	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๔๗๗/๒๕๖๐	๒๕	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๕๕๒/๒๕๖๐	๓๐	๓๔,๒๕๖.๗๕	๓๔,๒๕๖.๗๕
		๖๑๑/๒๕๖๐	๓๑	๗,๖๘๙.๒๕	๗,๖๘๙.๒๕
๑๘.จัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการกำจัดยุงและแมลงต่าง ๆ	๑๐๐	๕๕๘/๒๕๖๐	๗	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
		๕๓๗/๒๕๖๐	๒	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๙.โครงการอุดหนุนสมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๐๐	๕๓๓/๒๕๖๐	๓	๒๖,๙๙๔.๐๖	๒๖,๙๙๔.๐๖
๒๐.ใช้ในการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริการ	๑๐๐	๒๔/๒๕๖๐	๔	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
		๒๕/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๖/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๗/๒๕๕๙	๓๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐
		๖๒/๒๕๖๐	๔	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
		๗๓/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๔/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๕/๒๕๖๐	๓๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐
		๘๔/๒๕๖๐	๑๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐
		๘๕/๒๕๖๐	๑๐	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
		๙๖/๒๕๖๐	๓	๓,๘๓๐.๐๐	๓,๘๓๐.๐๐
		๑๓๔/๒๕๖๐	๓	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐
		๑๕๑/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๑๕๒/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๑๕๓/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๑๕๔/๒๕๖๐	๓๑	๖๙,๖๗๗.๐๐	๖๙,๖๗๗.๐๐
		๒๐๖/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๐๗/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๐๘/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๐๙/๒๕๖๐	๓๑	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๒๘๙/๒๕๖๐	๓	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๒๙๐/๒๕๖๐	๓	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๒๙๑/๒๕๖๐	๒๘	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๒๙๒/๒๕๖๐	๒๘	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๒๙๓/๒๕๖๐	๒๘	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๒๙๔/๒๕๖๐	๒๘	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๓๐๖/๒๕๖๐	๔	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
		๓๔๐/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๓๔๑/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๓๔๒/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๔๐๒/๒๕๖๐	๒	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
		๓๔๓/๒๕๖๐	๓๑	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
		๔๑๖/๒๕๖๐	๓	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
		๔๓๑/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๔๓๒/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๔๓๓/๒๕๖๐	๓๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๔๓๔/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๔๔๖/๒๕๖๐	๓	๕๗๖.๐๐	๕๗๖.๐๐
		๔๔๗/๒๕๖๐	๑	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๔๖๐/๒๕๖๐	๑	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
		๔๗๖/๒๕๖๐	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๕๐๑/๒๕๖๐	๒	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
		๕๐๒/๒๕๖๐	๕	๘,๓๒๐.๐๐	๘,๓๒๐.๐๐
		๕๒๑/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๕๒๒/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๕๒๓/๒๕๖๐	๓๑	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๕๒๔/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๕๕๗/๒๕๖๐	๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
		๕๗๔/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๕๗๕/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๕๗๖/๒๕๖๐	๓๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๕๗๗/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๖๐๙/๒๕๖๐	๑	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
		๖๓๓/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๖๓๔/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๖๓๕/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๖๓๖/๒๕๖๐	๓๑	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๖๓๘/๒๕๖๐	๔	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
		๖๔๓/๒๕๖๐	๕	๔,๕๕๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐
		๗๑๓/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๑๔/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๑๕/๒๕๖๐	๓๑	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๗๑๖/๒๕๖๐	๓๑	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๗๔๓/๒๕๖๐	๓๑	๑,๓๗๖.๐๐	๑,๓๗๖.๐๐
		๖๙๒/๒๕๖๐	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
		๗๐๕/๒๕๖๐	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๗๒๓/๒๕๖๐	๑	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๗๒๔/๒๕๖๐	๑	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๗๓๕/๒๕๖๐	๑	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
		๘๐๕/๒๕๖๐	๑	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
		๘๑๔/๒๕๖๐	๖๐	๑,๒๑๐.๐๐	๑,๒๑๐.๐๐
		๘๒๔/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๘๒๕/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
		๘๒๖/๒๕๖๐	๓๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
		๘๒๗/๒๕๖๐	๓๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
๒๑.โครงการประชุมประชาคม ท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนชุมชน และ จัดทำแผนสามปี	๑๐๐	๖๙/๒๕๖๐	๗	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
		๗๗/๒๕๖๐	๗	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒๒.ค่าโฆษณาเผยแพร่	๑๐๐	๗๘/๒๕๖๐	๕	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
		๗๙๐/๒๕๖๐	๑	๒๙๙.๐๐	๒๙๙.๐๐
๒๓.อุดหนุนการจัดงานพระราช พิธี รัฐพิธี และงานพิธี	๑๐๐	๓๕/๒๕๖๐	๒๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
		๘๖/๒๕๖๐	๓๐	๑,๑๖๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
๒๔.จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อส่งเสริมคุณภาพ ศักยภาพการบริหารจัดการของ เทศบาลตำบลหินดาด เพื่อจัดซื้อ	๙๙	๖๓/๒๕๖๐	๒	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
		๘๐/๒๕๖๐	๓๑	๖,๓๑๑.๘๐	๖,๓๑๑.๘๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๘๑/๒๕๖๐	๓๑	๑๐,๗๔๘.๒๕	๑๐,๗๔๘.๒๕
		๘๒/๒๕๖๐	๓๑	๒,๔๖๒.๘๕	๒,๔๖๒.๘๕
		๑๐๒/๒๕๖๐	๕	๔,๔๓๒.๐๐	๔,๔๓๒.๐๐
		๑๐๓/๒๕๖๐	๕	๔,๐๕๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐
		๑๐๔/๒๕๖๐	๑๒	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
		๑๐๕/๒๕๖๐	๒	๘,๑๔๖.๐๐	๘,๑๔๖.๐๐
		๑๐๖/๒๕๖๐	๒	๕,๒๒๐.๐๐	๕,๒๒๐.๐๐
		๑๐๗/๒๕๖๐	๔	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
		๑๐๘/๒๕๖๐	๒	๑,๕๘๐.๐๐	๑,๕๘๐.๐๐
		๑๐๙/๒๕๖๐	๓	๒,๘๘๕.๐๐	๒,๘๘๕.๐๐
		๑๑๐/๒๕๖๐	๑๒	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
		๑๑๑/๒๕๖๐	๓	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
		๑๑๒/๒๕๖๐	๓	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
		๑๑๔/๒๕๖๐	๕	๓,๙๙๖.๔๕	๓,๙๙๖.๔๕
		๑๑๕/๒๕๖๐	๕	๒๙,๗๒๐.๐๐	๒๙,๗๒๐.๐๐
		๑๓๖/๒๕๖๐	๕	๒,๕๖๘.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐
		๑๓๗/๒๕๖๐	๕	๓๐,๒๘๐.๐๐	๓๐,๒๘๐.๐๐
		๑๓๘/๒๕๖๐	๑	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
		๑๔๐/๒๕๖๐	๕	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
		๑๕๙/๒๕๖๐	๓๑	๘,๑๖๕.๗๐	๘,๑๖๕.๗๐
		๑๖๐/๒๕๖๐	๓๑	๔,๓๒๘.๒๐	๔,๓๒๘.๒๐
		๑๖๑/๒๕๖๐	๓๑	๑๓๒.๒๕	๑๓๒.๒๕
		๑๖๒/๒๕๖๐	๓๑	๑๐,๔๒๘.๗๕	๑๐,๔๒๘.๗๕
		๑๖๓/๒๕๖๐	๓๑	๔,๕๒๔.๘๐	๔,๕๒๔.๘๐
		๑๖๔/๒๕๖๐	๓	๙,๙๕๐.๐๐	๙,๙๕๐.๐๐
		๑๙๑/๒๕๖๐	๓	๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐
		๑๙๓/๒๕๖๐	๒	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
		๒๐๐/๒๕๖๐	๓๑	๒,๙๒๑.๐๐	๒,๙๒๑.๐๐
		๒๐๔/๒๕๖๐	๕	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
		๒๐๕/๒๕๖๐	๕	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐
		๒๑๙/๒๕๖๐	๓	๒๒,๐๐๓.๔๘	๒๒,๐๐๓.๔๘
		๒๒๐/๒๕๖๐	๕	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
		๒๒๔/๒๕๖๐	๒	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๒๒๕/๒๕๖๐	๒	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
		๒๒๙/๒๕๖๐	๒	๑,๙๘๐.๐๐	๑,๙๘๐.๐๐
		๒๓๒/๒๕๖๐	๓	๒๑,๔๘๒.๐๐	๒๑,๔๘๒.๐๐
		๒๓๙/๒๕๖๐	๕	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
		๒๔๐/๒๕๖๐	๒	๕,๗๖๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐
		๒๖๖/๒๕๖๐	๓๑	๔,๘๕๒.๘๐	๔,๘๕๒.๘๐
		๒๖๗/๒๕๖๐	๓๑	๗,๐๐๙.๖๐	๗,๐๐๙.๖๐
		๒๖๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๓๙.๗๕	๑๓๙.๗๕
		๒๖๙/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๗๙๕.๕๕	๑๑,๗๙๕.๕๕
		๒๗๐/๒๕๖๐	๓๑	๑,๖๓๐.๒๐	๑,๖๓๐.๒๐
		๒๗๑/๒๕๖๐	๓๑	๒,๘๙๓.๘๐	๒,๘๙๓.๘๐
		๒๗๒/๒๕๖๐	๓๑	๓,๕๕๒.๘๐	๓,๕๕๒.๘๐
		๒๗๓/๒๕๖๐	๓๑	๑๔๒.๗๕	๑๔๒.๗๕
		๒๗๔/๒๕๖๐	๓๑	๕,๑๐๓.๕๕	๕,๑๐๓.๕๕
		๒๗๕/๒๕๖๐	๓๑	๓,๘๕๓.๒๐	๓,๘๕๓.๒๐
		๒๘๕/๒๕๖๐	๓	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
		๒๘๖/๒๕๖๐	๓	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
		๒๘๗/๒๕๖๐	๓	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐
		๒๙๖/๒๕๖๐	๓	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๓๐๔/๒๕๖๐	๓	๒๒,๖๗๗.๕๘	๒๒,๖๗๗.๕๘
		๓๐๙/๒๕๖๐	๒๘	๕,๕๕๒.๐๐	๕,๕๕๒.๐๐
		๓๑๐/๒๕๖๐	๒๘	๓,๖๐๘.๘๐	๓,๖๐๘.๘๐
		๓๑๑/๒๕๖๐	๒๘	๑๔๔.๒๕	๑๔๔.๒๕
		๓๑๒/๒๕๖๐	๒๘	๘,๕๔๐.๒๕	๘,๕๔๐.๒๕
		๓๑๓/๒๕๖๐	๒๘	๑,๖๗๙.๒๐	๑,๖๗๙.๒๐
		๓๔๙/๒๕๖๐	๑๐	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๓๕๐/๒๕๖๐	๕	๓,๓๕๐.๐๐	๓,๓๕๐.๐๐
		๓๖๒/๒๕๖๐	๔	๑,๒๘๔.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐
		๓๖๗/๒๕๖๐	๗	๒๕,๘๕๐.๐๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
		๓๖๘/๒๕๖๐	๗	๙,๓๖๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐
		๓๖๙/๒๕๖๐	๒	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
		๓๗๑/๒๕๖๐	๓๐	๖,๖๖๒.๔๐	๖,๖๖๒.๔๐
		๓๗๒/๒๕๖๐	๓๐	๘,๓๒๘.๐๐	๘,๓๒๘.๐๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๓๓๓/๒๕๖๐	๓๐	๑๔๒.๒๕	๑๔๒.๒๕
		๓๓๔/๒๕๖๐	๓๐	๑๒,๓๔๕.๐๕	๑๒,๓๔๕.๐๕
		๓๓๕/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๖๓.๒๐	๓,๐๖๓.๒๐
		๓๓๖/๒๕๖๐	๒	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
		๓๓๗/๒๕๖๐	๒	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
		๔๐๗/๒๕๖๐	๓	๓,๙๐๕.๕๐	๓,๙๐๕.๕๐
		๔๐๘/๒๕๖๐	๓	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๔๐๙/๒๕๖๐	๓	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๔๑๐/๒๕๖๐	๓	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๔๑๑/๒๕๖๐	๒	๒,๔๙๐.๐๐	๒,๔๙๐.๐๐
		๔๑๒/๒๕๖๐	๓	๑๒,๗๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐
		๔๑๓/๒๕๖๐	๓	๔,๗๕๐.๐๐	๔,๗๕๐.๐๐
		๔๑๔/๒๕๖๐	๓	๑,๕๕๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐
		๔๑๕/๒๕๖๐	๓	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
		๔๑๖/๒๕๖๐	๓	๔๔๐.๐๐	๔๔๐.๐๐
		๔๑๗/๒๕๖๐	๓	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
		๔๕๑/๒๕๖๐	๓๐	๒,๐๐๑.๐๐	๒,๐๐๑.๐๐
		๔๕๕/๒๕๖๐	๕	๙๓๐.๐๐	๙๓๐.๐๐
		๔๕๖/๒๕๖๐	๕	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
		๔๕๗/๒๕๖๐	๕	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
		๔๕๘/๒๕๖๐	๕	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
		๔๖๔/๒๕๖๐	๕	๑๐,๕๑๐.๐๐	๑๐,๕๑๐.๐๐
		๔๖๕/๒๕๖๐	๕	๘,๓๕๐.๐๐	๘,๓๕๐.๐๐
		๔๖๖/๒๕๖๐	๑	๔,๗๒๕.๐๐	๔,๗๒๕.๐๐
		๔๖๗/๒๕๖๐	๑	๔,๓๔๖.๐๐	๔,๓๔๖.๐๐
		๔๖๘/๒๕๖๐	๑	๓,๒๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐
		๔๖๙/๒๕๖๐	๑	๓,๓๗๕.๐๐	๓,๓๗๕.๐๐
		๔๗๐/๒๕๖๐	๑	๒,๐๙๐.๐๐	๒,๐๙๐.๐๐
		๔๙๗/๒๕๖๐	๓๐	๕,๓๑๙.๘๙	๕,๓๑๙.๘๙
		๔๙๘/๒๕๖๐	๓๐	๑๔๑.๒๕	๑๔๑.๒๕
		๔๙๙/๒๕๖๐	๓๐	๗,๙๘๙.๖๕	๗,๙๘๙.๖๕
		๕๐๐/๒๕๖๐	๓๐	๓,๖๗๐.๐๐	๓,๖๗๐.๐๐
		๕๐๗/๒๕๖๐	๒	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๕๐๘/๒๕๖๐	๒	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
		๕๑๐/๒๕๖๐	๒	๔,๙๒๓.๐๐	๔,๙๒๓.๐๐
		๕๑๑/๒๕๖๐	๒	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
		๕๑๒/๒๕๖๐	๒	๔๔๔.๐๐	๔๔๔.๐๐
		๕๑๓/๒๕๖๐	๒	๙๓๙.๐๐	๙๓๙.๐๐
		๕๑๔/๒๕๖๐	๒	๕๔๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
		๕๑๕/๒๕๖๐	๒	๔,๘๙๐.๐๐	๔,๘๙๐.๐๐
		๕๑๖/๒๕๖๐	๒	๒,๘๐๙.๐๐	๒,๘๐๙.๐๐
		๕๑๗/๒๕๖๐	๒	๑,๐๓๐.๐๐	๑,๐๓๐.๐๐
		๕๑๘/๒๕๖๐	๒	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
		๕๑๙/๒๕๖๐	๒	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
		๕๒๐/๒๕๖๐	๒	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
		๕๓๓/๒๕๖๐	๓๑	๑๓๙.๗๕	๑๓๙.๗๕
		๕๓๒/๒๕๖๐	๓๑	๓,๖๙๐.๔๐	๓,๖๙๐.๐๐
		๕๓๔/๒๕๖๐	๓๑	๙,๑๘๑.๖๕	๙,๑๘๑.๖๕
		๕๓๕/๒๕๖๐	๓๑	๕,๘๓๑.๔๐	๕,๘๓๑.๔๐
		๕๔๒/๒๕๖๐	๑	๓,๑๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
		๕๔๔/๒๕๖๐	๑	๒๙๐.๐๐	๒๙๐.๐๐
		๕๔๕/๒๕๖๐	๑	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐
		๕๔๖/๒๕๖๐	๕	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐
		๕๔๗/๒๕๖๐	๕	๒๙,๑๐๐.๐๐	๒๙,๑๐๐.๐๐
		๕๔๘/๒๕๖๐	๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
		๕๔๙/๒๕๖๐	๒	๓,๑๐๔.๐๐	๓,๑๐๔.๐๐
		๕๕๐/๒๕๖๐	๓๐	๗,๑๓๙.๐๐	๗,๑๓๙.๐๐
		๕๕๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๓๗.๒๕	๑๓๗.๒๕
		๕๕๒/๒๕๖๐	๓๐	๓,๘๙๔.๐๐	๓,๘๙๔.๐๐
		๕๕๓/๒๕๖๐	๓๐	๒๑,๐๘๕.๖๕	๒๑,๐๘๕.๐๐
		๕๕๔/๒๕๖๐	๓๐	๕,๐๒๐.๔๐	๕,๐๒๐.๔๐
		๖๐๑/๒๕๖๐	๒	๙,๑๐๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐
		๖๑๕/๒๕๖๐	๓	๕,๕๖๗.๗๕	๕,๕๖๗.๗๕
		๖๑๖/๒๕๖๐	๓	๕,๖๕๓.๐๐	๕,๖๕๓.๐๐
		๖๔๕/๒๕๖๐	๕	๔๐,๓๕๐.๐๐	๔๐,๓๕๐.๐๐
		๖๕๓/๒๕๖๐	๓	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๖๕๔/๒๕๖๐	๓	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
		๖๕๕/๒๕๖๐	๓	๒,๖๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐
		๖๕๖/๒๕๖๐	๓	๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐
		๖๖๒/๒๕๖๐	๓	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
		๖๖๓/๒๕๖๐	๓	๔,๑๑๐.๐๐	๔,๑๑๐.๐๐
		๖๖๔/๒๕๖๐	๓	๔,๔๔๐.๕๐	๔,๔๔๐.๕๐
		๖๖๕/๒๕๖๐	๑๕	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
		๖๗๓/๒๕๖๐	๓๑	๒,๔๖๓.๐๐	๒,๔๖๓.๐๐
		๖๗๖/๒๕๖๐	๕	๒๓,๓๖๐.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐
		๖๗๗/๒๕๖๐	๓๑	๖,๑๕๘.๔๐	๖,๑๕๘.๔๐
		๖๗๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๓๓.๒๕	๑๓๓.๒๕
		๖๗๙/๒๕๖๐	๓๑	๗,๕๗๔.๖๕	๗,๕๗๔.๖๕
		๖๘๐/๒๕๖๐	๓๑	๓,๖๕๕.๔๐	๓,๖๕๕.๔๐
		๖๘๒/๒๕๖๐	๑	๓๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
		๖๘๔/๒๕๖๐	๒	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐
		๖๘๕/๒๕๖๐	๒	๑,๑๙๑.๐๐	๑,๑๙๑.๐๐
		๖๘๗/๒๕๖๐	๒	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
		๗๐๖/๒๕๖๐	๕	๖,๗๓๘.๐๐	๖,๗๓๘.๐๐
		๗๒๕/๒๕๖๐	๕	๒,๙๙๓.๐๐	๒,๙๙๓.๐๐
		๗๒๖/๒๕๖๐	๕	๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐
		๗๒๗/๒๕๖๐	๕	๑,๒๗๔.๐๐	๑,๒๗๔.๐๐
		๗๒๘/๒๕๖๐	๕	๕,๕๖๐.๐๐	๕,๕๖๐.๐๐
		๗๒๙/๒๕๖๐	๕	๕,๕๒๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐
		๗๓๑/๒๕๖๐	๕	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
		๗๓๒/๒๕๖๐	๕	๑๐,๙๒๒.๐๐	๑๐,๙๒๒.๐๐
		๗๔๔/๒๕๖๐	๓	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
		๗๔๕/๒๕๖๐	๓๑	๓,๖๔๘.๔๐	๓,๖๔๘.๔๐
		๗๔๖/๒๕๖๐	๓๑	๕,๙๙๓.๘๐	๕,๙๙๓.๘๐
		๗๔๗/๒๕๖๐	๓๑	๑๓๘.๗๕	๑๓๘.๗๕
		๗๔๘/๒๕๖๐	๓๑	๘,๙๙๙.๑๕	๘,๙๙๙.๑๕
		๗๔๙/๒๕๖๐	๓๑	๒,๖๒๒.๙๐	๒,๖๒๒.๙๐
		๗๕๕/๒๕๖๐	๔	๓,๐๑๘.๐๐	๓,๐๑๘.๐๐
		๗๕๖/๒๕๖๐	๔	๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย

	การ ดำเนินการ		ดำเนินการ (วัน)		
		๗๕๗/๒๕๖๐	๔	๕๐๔.๐๐	๕๐๔.๐๐
		๗๕๘/๒๕๖๐	๔	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
		๗๕๙/๒๕๖๐	๔	๑๔,๑๘๗.๐๐	๑๔,๑๘๗.๐๐
		๗๖๐/๒๕๖๐	๔	๕๘๕.๐๐	๕๘๕.๐๐
		๗๖๑/๒๕๖๐	๔	๖๖๘.๐๐	๖๖๘.๐๐
		๗๖๙/๒๕๖๐	๒	๒,๔๗๐.๐๐	๒,๔๗๐.๐๐
		๗๗๐/๒๕๖๐	๔	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
		๗๘๙/๒๕๖๐	๔	๑๖,๐๕๐.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐
		๗๙๑/๒๕๖๐	๔	๑๔,๖๑๖.๒๐	๑๔,๖๑๖.๒๐
		๗๙๔/๒๕๖๐	๒	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		๗๙๕/๒๕๖๐	๒	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๗๙๘/๒๕๖๐	๒	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๗๙๙/๒๕๖๐	๒	๔,๔๙๐.๐๐	๔,๔๙๐.๐๐
		๘๐๐/๒๕๖๐	๒	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
		๘๐๑/๒๕๖๐	๒	๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
		๘๐๒/๒๕๖๐	๒	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
		๘๐๓/๒๕๖๐	๒	๑,๕๑๒.๐๐	๑,๕๑๒.๐๐
		๘๐๘/๒๕๖๐	๒	๑,๕๗๙.๐๐	๑,๕๗๙.๐๐
		๘๐๙/๒๕๖๐	๓๐	๖,๔๕๘.๒๐	๖,๔๕๘.๒๐
		๘๑๐/๒๕๖๐	๓๐	๑๔๐.๒๕	๑๔๐.๒๕
		๘๑๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๑,๐๖๕.๔๕	๑๑,๐๖๕.๔๕
		๘๑๒/๒๕๖๐	๓๐	๒๘๓.๒๐	๒๘๓.๒๐
		๘๒๑/๒๕๖๐	๒	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
		๘๒๒/๒๕๖๐	๒	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๒๕.โครงการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มต่างๆของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป	๑๐๐	๔/๒๕๖๐	๓๑	๖๕,๘๕๐.๖๓	๖๕,๘๕๐.๖๓
		๕/๒๕๖๐	๓๑	๒๑,๘๒๐.๐๐	๒๑,๘๒๐.๐๐
		๖/๒๕๖๐	๓๑	๖๔,๓๗๕.๐๐	๖๔,๓๗๕.๐๐
		๗/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๖๕๐.๐๐	๒๒,๖๕๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๘/๒๕๖๐	๓๑	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๑๐/๒๕๖๐	๓๑	๔๗,๓๑๐.๐๐	๔๗,๓๑๐.๐๐
		๑๑/๒๕๖๐	๓๑	๒๔,๕๘๐.๐๐	๒๔,๕๘๐.๐๐
		๑๒/๒๕๖๐	๓๑	๓๕,๐๖๕.๐๐	๓๕,๐๖๕.๐๐
		๑๓/๒๕๕๙	๓๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๑๔/๒๕๖๐	๓๑	๘๒,๘๐๐.๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
		๑๕/๒๕๖๐	๓๑	๒๔,๖๘๕.๐๐	๒๔,๖๘๕.๐๐
		๑๖/๒๕๕๙	๓๑	๔๒,๗๖๐.๐๐	๔๒,๗๖๐.๐๐
		๒/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๒๐/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๒๑/๒๕๖๐	๓๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		๒๒/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๒๓/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๓๘/๒๕๖๐	๓๐	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๔๕/๒๕๖๐	๓๐	๖๘,๒๘๐.๐๐	๖๘,๒๘๐.๐๐
		๔๖/๒๕๖๐	๓๐	๒๓,๖๖๐.๐๐	๒๓,๖๖๐.๐๐
		๔๗/๒๕๖๐	๓๐	๖๘,๐๔๕.๐๐	๖๘,๐๔๕.๐๐
		๔๘/๒๕๖๐	๓๐	๒๓,๐๘๐.๐๐	๒๓,๐๘๐.๐๐
		๔๙/๒๕๖๐	๓๐	๓๒,๖๕๐.๐๐	๓๒,๖๕๐.๐๐
		๕๐/๒๕๖๐	๓๐	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๕๑/๒๕๖๐	๓๐	๕๐,๕๙๐.๐๐	๕๐,๕๙๐.๐๐
		๕๒/๒๕๖๐	๓๐	๒๖,๔๔๐.๐๐	๒๖,๔๔๐.๐๐
		๕๓/๒๕๖๐	๓๐	๓๖,๐๔๐.๐๐	๓๖,๐๔๐.๐๐
		๕๔/๒๕๖๐	๓๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๕๕/๒๕๖๐	๓๐	๘๓,๔๘๐.๐๐	๘๓,๔๘๐.๐๐
		๕๖/๒๕๖๐	๓๐	๒๕,๖๒๕.๐๐	๒๕,๖๒๕.๐๐
		๕๗/๒๕๖๐	๓๐	๔๓,๔๒๐.๐๐	๔๓,๔๒๐.๐๐
		๕๗/๒๕๖๐	๓๐	๔๓,๔๒๐.๐๐	๔๓,๔๒๐.๐๐
		๕๘/๒๕๖๐	๓๐	๑,๘๗๐.๐๐	๑,๘๗๐.๐๐
		๕๙/๒๕๖๐	๓๐	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
		๖๐/๒๕๖๐	๓๐	๒,๑๓๐.๐๐	๒,๑๓๐.๐๐
		๖๑/๒๕๖๐	๓๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๖๕/๒๕๖๐	๓๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๖๖/๒๕๖๐	๓๐	๘,๙๕๐.๐๐	๘,๙๕๐.๐๐
		๖๗/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๖๘/๒๕๖๐	๓๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๑๑๘/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๑๑๙/๒๕๖๐	๓๑	๒,๓๘๑.๒๕	๒,๓๘๑.๒๕
		๑๒๑/๒๕๖๐	๓๑	๗๑,๔๔๐.๐๐	๗๑,๔๔๐.๐๐
		๑๒๒/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๑๒๓/๒๕๖๐	๓๑	๖๖,๒๑๐.๐๐	๖๖,๒๑๐.๐๐
		๑๒๔/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๑๒๕/๒๕๖๐	๓๑	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐
		๑๒๖/๒๕๖๐	๓๑	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๑๒๗/๒๕๖๐	๓๑	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๑๒๘/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐
		๑๒๙/๒๕๖๐	๓๑	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๑๓๐/๒๕๖๐	๓๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๑๓๑/๒๕๖๐	๓๑	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๑๓๒/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๑๓๓/๒๕๖๐	๓๑	๔๓,๐๘๐.๐๐	๔๓,๐๘๐.๐๐
		๑๔๕/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๑๔๖/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๑๔๗/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๑๔๘/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๑๔๙/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
		๑๕๓/๒๕๖๐	๓๑	๑๐,๑๕๐.๐๐	๑๐,๑๕๐.๐๐
		๑๗๗/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๑๗๙/๒๕๖๐	๓๑	๖๙,๓๔๐.๐๐	๖๙,๓๔๐.๐๐
		๑๘๐/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๑๘๑/๒๕๖๐	๓๑	๖๖,๒๑๐.๐๐	๖๖,๒๑๐.๐๐
		๑๘๒/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๑๘๓/๒๕๖๐	๓๑	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐
		๑๘๔/๒๕๖๐	๓๑	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๑๘๕/๒๕๖๐	๓๑	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๑๘๖/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๑๘๗/๒๕๖๐	๓๑	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๑๘๘/๒๕๖๐	๓๑	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๑๘๙/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๑๙๐/๒๕๖๐	๓๑	๔๓,๐๙๐.๐๐	๔๓,๐๙๐.๐๐
		๑๙๑/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๑๙๒/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๑๙๓/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๑๙๔/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๒๔๗/๒๕๖๐	๒๘	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๒๔๘/๒๕๖๐	๒๘	๒,๖๗๑.๐๐	๒,๖๗๑.๐๐
		๒๕๑/๒๕๖๐	๒๘	๗๒,๐๕๔.๐๐	๗๒,๐๕๔.๐๐
		๒๕๒/๒๕๖๐	๒๘	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๒๕๓/๒๕๖๐	๒๘	๖๖,๒๑๐.๐๐	๖๖,๒๑๐.๐๐
		๒๕๔/๒๕๖๐	๒๘	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๒๕๕/๒๕๖๐	๒๘	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐
		๒๕๖/๒๕๖๐	๒๘	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๒๕๗/๒๕๖๐	๒๘	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๒๕๘/๒๕๖๐	๒๘	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐
		๒๕๙/๒๕๖๐	๒๘	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๒๖๐/๒๕๖๐	๒๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๒๖๑/๒๕๖๐	๒๘	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๒๖๒/๒๕๖๐	๒๘	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๒๖๓/๒๕๖๐	๒๘	๔๓,๐๙๐.๐๐	๔๓,๐๙๐.๐๐
		๒๖๔/๒๕๖๐	๒๘	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๒๖๕/๒๕๖๐	๒๘	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๒๖๖/๒๕๖๐	๒๘	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๒๖๗/๒๕๖๐	๒๘	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๓๑๙/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๓๒๐/๒๕๖๐	๓๑	๖๙,๘๙๐.๐๐	๖๙,๘๙๐.๐๐
		๓๒๑/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๓๒๒/๒๕๖๐	๓๑	๖๖,๒๑๐.๐๐	๖๖,๒๑๐.๐๐
		๓๒๓/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๓๒๔/๒๕๖๐	๓๑	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๓๒๘/๒๕๖๐	๓๑	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๓๒๙/๒๕๖๐	๓๑	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๓๓๐/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐
		๓๓๑/๒๕๖๐	๓๑	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๓๓๒/๒๕๖๐	๓๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๓๓๓/๒๕๖๐	๓๑	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๓๓๔/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๓๓๕/๒๕๖๐	๓๑	๔๓,๐๙๐.๐๐	๔๓,๐๙๐.๐๐
		๓๓๖/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๓๓๗/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๓๓๘/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๓๓๙/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๓๔๐/๒๕๖๐	๓๐	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๓๔๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๐,๑๕๐.๐๐	๑๐,๑๕๐.๐๐
		๓๔๒/๒๕๖๐	๓๐	๓๑,๕๓๐.๐๐	๓๑,๕๓๐.๐๐
		๓๔๓/๒๕๖๐	๓๐	๑๔,๙๘๔.๕๘	๑๔,๙๘๔.๕๘
		๓๔๔/๒๕๖๐	๓๐	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๓๔๕/๒๕๖๐	๓๐	๑๐๔,๕๗๐.๐๐	๑๐๔,๕๗๐.๐๐
		๓๔๖/๒๕๖๐	๓๐	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๓๔๗/๒๕๖๐	๓๐	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐
		๓๔๘/๒๕๖๐	๓๐	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๓๔๙/๒๕๖๐	๓๐	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๓๕๐/๒๕๖๐	๓๐	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐
		๓๕๑/๒๕๖๐	๓๐	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๓๕๒/๒๕๖๐	๓๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๓๕๓/๒๕๖๐	๓๐	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๓๕๔/๒๕๖๐	๓๐	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๓๕๕/๒๕๖๐	๓๐	๔๓,๐๙๐.๐๐	๔๓,๐๙๐.๐๐
		๔๐๑/๒๕๖๐	๒	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
		๔๐๒/๒๕๖๐	๓๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๔๐๓/๒๕๖๐	๓๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๔๐๔/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๔๐๕/๒๕๖๐	๓๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๔๕๙/๒๕๖๐	๗	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๔๗๘/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๔๗๙/๒๕๖๐	๕	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
		๔๘๐/๒๕๖๐	๕	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
		๔๘๒/๒๕๖๐	๓๑	๓๑,๕๓๐.๐๐	๓๑,๕๓๐.๐๐
		๔๘๓/๒๕๖๐	๓๐	๔๔,๐๗๒.๕๘	๔๔,๐๗๒.๕๘
		๔๘๔/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๕๒๐.๖๕	๑๑,๕๒๐.๖๕
		๔๘๕/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒,๗๔๐.๐๐
		๔๘๖/๒๕๖๐	๓๑	๑๐๔,๖๒๕.๗๖	๑๐๔,๖๒๕.๗๖
		๔๘๗/๒๕๖๐	๓๑	๒๒,๘๗๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐
		๔๘๘/๒๕๖๐	๓๑	๓๑,๔๗๐.๐๐	๓๑,๔๗๐.๐๐
		๔๘๙/๒๕๖๐	๓๑	๒๖,๕๗๐.๐๐	๒๖,๕๗๐.๐๐
		๔๙๐/๒๕๖๐	๓๑	๔๘,๙๕๐.๐๐	๔๘,๙๕๐.๐๐
		๔๙๑/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๕๑๐.๐๐	๒๕,๕๑๐.๐๐
		๔๙๒/๒๕๖๐	๓๑	๓๕,๕๕๕.๐๐	๓๕,๕๕๕.๐๐
		๔๙๓/๒๕๖๐	๓๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๔๙๔/๒๕๖๐	๓๑	๘๓,๑๔๐.๐๐	๘๓,๑๔๐.๐๐
		๔๙๕/๒๕๖๐	๓๑	๒๕,๑๕๕.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐
		๔๙๖/๒๕๖๐	๓๑	๔๓,๐๙๐.๐๐	๔๓,๐๙๐.๐๐
		๕๐๓/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๕๐๔/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๕๐๕/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๕๐๖/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๕๒๖/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๕๓๖/๒๕๖๐	๒	๒,๓๘๐.๐๐	๒,๓๘๐.๐๐
		๕๕๓/๒๕๖๐	๓๐	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๕๕๙/๒๕๖๐	๓๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐
		๕๖๐/๒๕๖๐	๓๐	๘๐,๕๖๐.๐๐	๘๐,๕๖๐.๐๐
		๕๖๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๑,๑๙๒.๐๐	๑๑,๑๙๒.๐๐
		๕๖๒/๒๕๖๐	๓๐	๗,๕๖๗.๐๐	๗,๕๖๗.๐๐
		๕๖๓/๒๕๖๐	๓๐	๑๔,๔๓๙.๐๐	๑๔,๔๓๙.๐๐
		๕๖๔/๒๕๖๐	๓๐	๑๑๑.๐๐	๑๑๑.๐๐
		๕๖๘/๒๕๖๐	๓๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๕๖๘/๒๕๖๐	๓๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๕๗๐/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๕๗๑/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๕๗๒/๒๕๖๐	๓๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๖๑๓/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๖๑๘/๒๕๖๐	๓๑	๖๒๙,๕๙๐.๐๐	๖๒๙,๕๙๐.๐๐
		๖๒๖/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๖๒๗/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๖๒๘/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๖๒๙/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๖๓๐/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๖๔๒/๒๕๖๐	๒	๑๐,๑๕๐.๐๐	๑๐,๑๕๐.๐๐
		๖๔๔/๒๕๖๐	๒	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
		๖๙๑/๒๕๖๐	๓๑	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๖๙๔/๒๕๖๐	๓๑	๖๕๕,๒๐๗.๐๐	๖๕๕,๒๐๗.๐๐
		๗๐๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๗๐๙/๒๕๖๐	๓๑	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๗๑๐/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๗๑๑/๒๕๖๐	๓๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๗๑๒/๒๕๖๐	๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
		๗๗๘/๒๕๖๐	๓๐	๑,๔๙๒.๐๐	๑,๔๙๒.๐๐
		๗๘๑/๒๕๖๐	๓๐	๖๓๗,๔๓๐.๐๐	๖๓๗,๔๓๐.๐๐
		๘๑๓/๒๕๖๐	๓๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
		๘๑๗/๒๕๖๐	๓๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		๘๑๘/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๘๑๙/๒๕๖๐	๓๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
		๘๒๐/๒๕๖๐	๓๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๒๖.ใช้ในการจ่ายค่า สาธารณูปโภค ประเภทค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าจัดส่งไปรษณีย์	๑๐๐	๓/๒๕๖๐	๓๑	๘๖๓.๙๗	๘๖๓.๙๗
		๑๗/๒๕๖๐	๓๑	๒,๔๖๕.๙๒	๒,๔๖๕.๙๒
		๑๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๙๒.๖๐	๑๙๒.๖๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๓๓/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๓๔/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๓๙/๒๕๖๐	๓๐	๑,๕๘๓.๘๗	๑,๕๘๓.๘๗
		๔๐/๒๕๖๐	๓๐	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๔๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๒,๙๘๔.๒๓	๑๒,๙๘๔.๒๓
		๔๒/๒๕๖๐	๓๐	๒,๐๙๕.๗๔	๒,๐๙๕.๗๔
		๔๓/๒๕๖๐	๓๐	๒,๐๕๘.๖๘	๒,๐๕๘.๖๘
		๔๔/๒๕๖๐	๓๐	๑๙๒.๖๐	๑๙๒.๖๐
		๖๔/๒๕๖๐	๓๐	๒๖๓.๐๐	๒๖๓.๐๐
		๘๗/๒๕๖๐	๑๐	๑๐,๘๐๖.๖๖	๑๐,๘๐๖.๖๖
		๘๘/๒๕๖๐	๑๐	๑,๘๙๐.๑๑	๑,๘๙๐.๑๑
		๙๔/๒๕๖๐	๓๑	๒,๙๒๔.๑๐	๒,๙๒๔.๑๐
		๙๕/๒๕๖๐	๓๑	๒๐๓.๓๐	๒๐๓.๓๐
		๙๗/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๙๘/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๙๙/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๑๐๐/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๑๐๑/๒๕๖๐	๓๑	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๑๕๘/๒๕๖๐	๑๐	๗๐๔.๐๐	๗๐๔.๐๐
		๑๖๗/๒๕๖๐	๒๐	๙,๐๘๕.๒๘	๙,๐๘๕.๒๘
		๑๖๘/๒๕๖๐	๒๐	๑,๔๑๑.๙๗	๑,๔๑๑.๙๗
		๑๖๙/๒๕๖๐	๒๐	๒,๔๒๘.๔๒	๒,๔๒๘.๔๒
		๑๗๐/๒๕๖๐	๓๑	๒๖๔.๒๙	๒๖๔.๒๙
		๑๗๑/๒๕๖๐	๓๑	๘,๖๓๘.๑๑	๘,๖๓๘.๑๑
		๑๗๒/๒๕๖๐	๓๑	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๑๗๓/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๑๗๔/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๑๗๕/๒๕๖๐	๓๑	๑,๓๐๗.๘๖	๑,๓๐๗.๘๖
		๒๑๑/๒๕๖๐	๓๑	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
		๒๒๑/๒๕๖๐	๒๘	๘,๗๖๑.๖๓	๘,๗๖๑.๖๓
		๒๒๒/๒๕๖๐	๒๘	๑,๐๓๘.๐๕	๑,๐๓๘.๐๕
		๒๓๕/๒๕๖๐	๒๘	๑,๐๑๘.๑๖	๑,๐๑๘.๑๖
		๒๔๙/๒๕๖๐	๒๘	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๒๕๐/๒๕๖๐	๒๘	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๒๖๔/๒๕๖๐	๒๘	๑,๗๘๑.๗๖	๑,๗๘๑.๗๖
		๒๖๕/๒๕๖๐	๒๘	๒๖๔.๒๙	๒๖๔.๒๙
		๒๗๖/๒๕๖๐	๒๘	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
		๒๘๘/๒๕๖๐	๑๕	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๒๘๙/๒๕๖๐	๑๕	๗,๒๐๐.๗๐	๗,๒๐๐.๗๐
		๓๐๐/๒๕๖๐	๑๕	๑,๑๕๗.๔๙	๑,๑๕๗.๔๙
		๓๐๘/๒๕๖๐	๑๕	๑,๑๐๕.๖๓	๑,๑๐๕.๖๓
		๓๑๖/๒๕๖๐	๒๐	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๓๑๗/๒๕๖๐	๒๐	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๓๒๐/๒๕๖๐	๓๐	๑,๒๙๒.๐๐	๑,๒๙๒.๐๐
		๓๒๖/๒๕๖๐	๓๑	๑,๒๑๐.๓๘	๑,๒๑๐.๓๘
		๓๕๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๒,๔๓๒.๓๓	๑๒,๔๓๒.๓๓
		๓๕๒/๒๕๖๐	๓๐	๒,๐๔๗.๓๗	๒,๐๔๗.๓๗
		๓๕๓/๒๕๖๐	๓๐	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๓๖๐/๒๕๖๐	๓๐	๓,๗๑๐.๙๗	๓,๗๑๐.๙๗
		๓๖๑/๒๕๖๐	๓๐	๔๔๗.๒๖	๔๔๗.๒๖
		๔๓๐/๒๕๖๐	๓๐	๒๓๕.๐๐	๒๓๕.๐๐
		๔๔๑/๒๕๖๐	๓๑	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๔๔๓/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๔๔๔/๒๕๖๐	๓๐	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๔๔๘/๒๕๖๐	๓๐	๑,๒๖๐.๓๕	๑,๒๖๐.๓๕
		๔๖๒/๒๕๖๐	๓๑	๒,๑๑๖.๕๗	๒,๑๑๖.๕๗
		๔๖๓/๒๕๖๐	๓๑	๒๖๔.๒๙	๒๖๔.๒๙
		๔๗๑/๒๕๖๐	๓๑	๑๑,๔๙๕.๖๘	๑๑,๔๙๕.๖๘
		๔๗๒/๒๕๖๐	๓๑	๗๖๒.๑๓	๗๖๒.๑๓
		๔๗๓/๒๕๖๐	๓๐	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๔๗๔/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๔๗๕/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๔๘๑/๒๕๖๐	๓๑	๑,๑๙๙.๗๙	๑,๑๙๙.๗๙
		๕๒๘/๒๕๖๐	๓๐	๒,๑๓๗.๒๒	๒,๑๓๗.๒๒
		๕๒๙/๒๕๖๐	๓๐	๒๒๓.๖๓	๒๒๓.๖๓
		๕๓๐/๒๕๖๐	๓๐	๑๕,๐๘๖.๘๐	๑๕,๐๘๖.๘๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๕๓๑/๒๕๖๐	๓๐	๑,๙๖๔.๗๘	๑,๙๖๔.๗๘
		๕๔๘/๒๕๖๐	๓๐	๘,๔๙๕.๘๐	๘,๔๙๕.๘๐
		๕๔๙/๒๕๖๐	๓๐	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๕๕๐/๒๕๖๐	๓๐	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๕๕๖/๒๕๖๐	๓๐	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๕๙๗/๒๕๖๐	๓๑	๒,๒๓๖.๓๐	๒,๒๓๖.๓๐
		๕๙๘/๒๕๖๐	๓๑	๑๙๒.๖๐	๑๙๒.๖๐
		๕๙๙/๒๕๖๐	๓๑	๑๕,๐๒๑.๖๐	๑๕,๐๒๑.๖๐
		๖๐๐/๒๕๖๐	๓๑	๙๗๓.๒๓	๙๗๓.๒๓
		๖๐๖/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๖๐๗/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๖๑๗/๒๕๖๐	๓๑	๑,๓๖๙.๒๘	๑,๓๖๙.๒๘
		๖๒๕/๒๕๖๐	๓๑	๘,๖๓๔.๙๐	๘,๖๓๔.๙๐
		๖๓๒/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๖๔๘/๒๕๖๐	๓๑	๑,๗๒๗.๘๔	๑,๗๒๗.๘๔
		๖๔๙/๒๕๖๐	๓๑	๑๙๒.๖๐	๑๙๒.๖๐
		๖๖๗/๒๕๖๐	๓๑	๑๖,๔๒๘.๖๑	๑๖,๔๒๘.๖๑
		๖๖๘/๒๕๖๐	๓๑	๒,๑๓๔.๕๐	๒,๑๓๔.๕๐
		๖๖๙/๒๕๖๐	๓๑	๗๘๑.๖๔	๗๘๑.๖๔
		๖๗๐/๒๕๖๐	๓๑	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
		๖๘๖/๒๕๖๐	๓๑	๘,๘๙๓.๗๗	๘,๘๙๓.๗๗
		๖๘๘/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๖๘๙/๒๕๖๐	๓๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๗๐๔/๒๕๖๐	๓๑	๑,๑๕๔.๗๒	๑,๑๕๔.๗๒
		๗๔๑/๒๕๖๐	๓๐	๑๓,๕๘๗.๖๕	๑๓,๕๘๗.๖๕
		๗๔๒/๒๕๖๐	๓๐	๒,๒๕๙.๕๕	๒,๒๕๙.๕๕
		๗๖๒/๒๕๖๐	๓๑	๗๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
		๗๖๓/๒๕๖๐	๓๐	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐
		๗๖๗/๒๕๖๐	๓๐	๒,๖๒๓.๖๔	๒,๖๒๓.๖๔
		๗๖๘/๒๕๖๐	๓๐	๑๙๒.๖๐	๑๙๒.๖๐
		๗๗๔/๒๕๖๐	๓๐	๙,๔๓๗.๔๐	๙,๔๓๗.๔๐
		๗๗๕/๒๕๖๐	๓๐	๑,๐๙๙.๗๕	๑,๐๙๙.๗๕
		๘๒๓/๒๕๖๐	๓๐	๒๔๘.๐๐	๒๔๘.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
๒๗.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหิน ดาด	๑๐๐	๒๙/๒๕๖๐	๒	๓,๔๘๘.๐๐	๓,๔๘๘.๐๐
		๓๐/๒๕๖๐	๒	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
		๓๑/๒๕๖๐	๒	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
		๓๑/๒๕๖๐	๒๗	๓,๓๙๒.๐๐	๓,๓๙๒.๐๐
		๓๒/๒๕๖๐	๓	๔,๖๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
		๑๑๓/๒๕๖๐	๔	๒,๘๗๖.๐๐	๒,๘๗๖.๐๐
		๑๓๕/๒๕๖๐	๓	๔,๓๙๔.๐๐	๔,๓๙๔.๐๐
		๒๓๘/๒๕๖๐	๓๐	๒,๙๗๖.๐๐	๒,๙๗๖.๐๐
		๓๐๗/๒๕๖๐	๔	๑,๕๙๑.๐๐	๑,๕๙๑.๐๐
		๓๒๒/๒๕๖๐	๒	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
		๓๒๒/๒๕๖๐	๒	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
		๓๕๔/๒๕๖๐	๒	๒,๕๒๘.๐๐	๒,๕๒๘.๐๐
		๓๕๕/๒๕๖๐	๒	๒,๓๗๖.๐๐	๒,๓๗๖.๐๐
		๔๐๓/๒๕๖๐	๒	๔๗๒.๐๐	๔๗๒.๐๐
		๕๐๘/๒๕๖๐	๒	๔,๖๙๖.๐๐	๔,๖๙๖.๐๐
		๕๕๔/๒๕๖๐	๒	๒,๖๔๐.๐๐	๒,๖๔๐.๐๐
		๕๕๕/๒๕๖๐	๒	๔,๑๗๖.๐๐	๔,๑๗๖.๐๐
		๖๐๘/๒๕๖๐	๒	๑,๗๔๔.๐๐	๑,๗๔๔.๐๐
		๖๑๐/๒๕๖๐	๒	๒,๕๐๔.๐๐	๒,๕๐๔.๐๐
		๖๔๓/๒๕๖๐	๒	๙๓๖.๐๐	๙๓๖.๐๐
		๖๙๓/๒๕๖๐	๒	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
		๗๗๙/๒๕๖๐	๒	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐
		๗๘๐/๒๕๖๐	๒	๒,๘๙๒.๐๐	๒,๘๙๒.๐๐
		๘๐๖/๒๕๖๐	๒	๑,๕๒๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐
		๗๓๖/๒๕๖๐	๒	๒,๐๔๘.๐๐	๒,๐๔๘.๐๐
		๗๓๗/๒๕๖๐	๒	๓,๓๓๖.๐๐	๓,๓๓๖.๐๐
๒๘.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ กระจกเลื่อน	๑๐๐	๗๕๒/๒๕๖๐	๗	๙,๙๕๐.๐๐	๙,๙๕๐.๐๐
		๗๕๓/๒๕๖๐	๗	๘,๓๘๐.๐๐	๘,๓๘๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
๒๙.จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่อง สแกนเนอร์	๑๐๐	๒๑๕/๒๕๖๐	๗	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๒๑๗/๒๕๖๐	๗	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
		๒๒๓/๒๕๖๐	๗	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
		๓๔๘/๒๕๖๐	๑๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓๐.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ กระจกเลื่อน	๑๐๐	๗๕๐/๒๕๖๐	๗	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
		๗๕๑/๒๕๖๐	๗	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		๗๕๔/๒๕๖๐	๗	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓๑.โครงการจ่ายเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม	๑๐๐	๓๒/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๗๒๖.๐๐	๑๒,๗๒๖.๐๐
		๘๓/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๑๕๖/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๒๒๘/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๓๐๕/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๓๕๖/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๔๖๑/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๕๒๗/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๕๘๓/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๖๔๖/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๗๒๒/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
		๘๑๕/๒๕๖๐	๔๕	๑๒,๘๑๘.๐๐	๑๒,๘๑๘.๐๐
๓๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๑๐๐	๒๑๔/๒๕๖๐	๗	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
		๒๑๖/๒๕๖๐	๗	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
		๓๔๗/๒๕๖๐	๑๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
		๖๕๗/๒๕๖๐	๑๐	๒๕,๙๐๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐
		๖๕๘/๒๕๖๐	๑๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐
การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๓๓.โครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาตลอดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล	๑๐๐	๑๖๕/๒๕๖๐	๕	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
		๑๗๘/๒๕๖๐	๓	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
		๑๙๒/๒๕๖๐	๒	๒,๙๑๐.๐๐	๒,๙๑๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	เบิกจ่าย
		๑๙๔/๒๕๖๐	๕	๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
		๑๙๕/๒๕๖๐	๙	๒,๗๘๔.๐๐	๒,๗๘๔.๐๐
		๓๖๔/๒๕๖๐	๕	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
		๒๔๕/๒๕๖๐	๗	๗,๕๖๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐
		๔๑๕/๒๕๖๐	๗	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
		๔๓๖/๒๕๖๐	๗	๗,๕๖๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐
		๔๔๒/๒๕๖๐	๗	๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
		๔๔๕/๒๕๖๐	๓	๑,๘๗๔.๐๐	๑,๘๗๔.๐๐

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหินดาดได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สิ่งก่อสร้างอาคาร ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑	<u>ที่ดิน</u>	ที่ดิน น.ส.๓ จำนวน ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๕ วา (เพื่อก่อสร้างตลาด)
	<u>สำนักงาน</u>	สำนักงาน ๒ ชั้น ปรับปรุงห้องเก็บเอกสารอาคารสำนักงานต่อเติมอาคาร สำนักงานชั้น ๒
	๒ โรงเก็บรถและโรงเก็บพัสดุ	โรงเก็บรถและโรงเก็บพัสดุ
	๓ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	๔ โรงจอดรถและลานคสล. อเนกประสงค์	โรงจอดรถและลานคสล. อเนกประสงค์ ปรับปรุงโรงอเนกประสงค์โรงจอดรถ
๑	<u>การพาณิชย์</u>	ตลาดสด โครงการปรับปรุงต่อเติมตลาด

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- สิ่งก่อสร้างอาคาร ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๒. ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
	<u>ของใช้สำนักงาน</u>	
๑	โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้ (เก้าอี้)	โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด
๒	โต๊ะทำงานไม้	โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๓ ๑/๒ ฟุตจำนวน ๑ ตัว
๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๔	โต๊ะหมู่บูชา	โต๊ะหมู่บูชาจำนวน ๙ ชั้น
๕	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๑ ตัว
๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ตัว
๗	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๓ ตัว
๘	โต๊ะเอนกประสงค์	โต๊ะเอนกประสงค์จำนวน ๑ ตัว
๙	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๑๐	โต๊ะเหล็ก	โต๊ะเหล็กจำนวน ๔ ตัว
๑๑	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	โต๊ะกลมเอนกประสงค์ (ขาแบบโต๊ะจีน) จำนวน ๔๕ ตัว
๑๒	โต๊ะเขียนแบบ	โต๊ะเขียนแบบ
๑๓	โต๊ะนักเรียนเด็กเล็ก	โต๊ะนักเรียนเด็กเล็กจำนวน ๕๐ ตัว
๑๔	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๕ ตัว
๑๕	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ ตัว
๑๖	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้
๑๗	โต๊ะเขียนแบบ	โต๊ะเขียนแบบ
๑๘	โต๊ะทำงานไม้	โต๊ะทำงานไม้ระดับ ๗ - ๘ จำนวน ๒ ตัว (โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานชั้น ๒)
๑๙	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้
๒๐	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๒๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้จำนวน ๑ ตัว
๒๒	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กจำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้
๒๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๒๔	โต๊ะประชุม	โต๊ะประชุมทรงโค้งพร้อมเก้าอี้ - เก้าอี้ประชุมทางสูงใช้คหนังสือมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว - เก้าอี้ประชุมขนาดกลางใช้คหนังสือมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว - เก้าอี้ประชุมหนังสือมีล้อเลื่อน จำนวน ๑๒ ตัว
๒๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้
๒๖	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๔ ตัว
๒๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์	โต๊ะพับเอนกประสงค์จำนวน ๒ ตัว
๒๘	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ ตัว
๒๙	โต๊ะพับเอนกประสงค์	โต๊ะพับเอนกประสงค์จำนวน ๔ ตัว
๓๐	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร
๓๑	โต๊ะทรงสี่เหลี่ยม	โต๊ะทรงสี่เหลี่ยม
๓๒	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้
๓๓	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร
๓๔	เก้าอี้	เก้าอี้ทำงานจำนวน ๓ ตัว
๓๕	เก้าอี้	เก้าอี้พักคอยขนาด ๔ ที่นั่งจำนวน ๖ ชุด
๓๖	เก้าอี้	เก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๓๗	เก้าอี้	เก้าอี้พลาสติกจำนวน ๘๐๐ ตัว
๓๘	เก้าอี้	เก้าอี้เขียนแบบ
๓๙	เก้าอี้	เก้าอี้เขียนแบบ
๔๐	เก้าอี้	เก้าอี้หนังสือน้ำดำจำนวน ๒ ตัว
๔๑	เก้าอี้	เก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๔๒	เก้าอี้	เก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๔๓	เก้าอี้	เก้าอี้ทำงานจำนวน ๖ ตัว
๔๔	เก้าอี้	เก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ตัว
๔๕	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานมีใช้คปรับระดับได้
๔๖	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนจำนวน ๒ ตัว
๔๗	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานทรงสูงจำนวน ๒ ตัว

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๔๘	แก้อื้อทำงาน	แก้อื้อทำงานทรงสูงหนึ่งนอก
๔๙	แก้อื้อ	แก้อื้อรับแขกจำนวน ๒ ตัว
๕๐	แก้อื้อ	แก้อื้อเด็กเล็กจำนวน ๒๔ ตัว
๕๑	แก้อื้อ	แก้อื้อทำงาน
๕๒	แก้อื้อ	แก้อื้อผู้บริหาร
๕๓	แก้อื้อ	แก้อื้อพักคอยขนาด ๔ ที่นั่งจำนวน ๓ ชุด
๕๔	แก้อื้อ	แก้อื้อทำงานจำนวน ๕ ตัว
๕๕	ชุดรับแขก	ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด
๕๖	ชุดรับแขก	ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด
๕๗	ชุดรับแขก	ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด
๕๘	ชุดรับแขก	ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด
๕๙	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กวิกตอรี ชนิด ๒ บานจำนวน ๑ หลัง
๖๐	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กวิกตอรี ชนิด ๔ ลื่นชักจำนวน ๑ หลัง
๖๑	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กวิกตอรีชนิด ๑๕ ลื่นชักจำนวน ๑ หลัง
๖๒	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กไถโยชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง
๖๓	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กคิงคองชนิด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๖๔	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กทวินชนิด ๑๕ ลื่นชักจำนวน ๑ หลัง
๖๕	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กคิงคองชนิด ๒ บานจำนวน ๑ หลัง
๖๖	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กเพรสซิเด็นท์ชนิด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๖๗	ตู้บานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กแบบเลื่อนทึบ ชนิด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๖๘	ตู้เอกสาร ๑๕ ลื่นชัก	ตู้เอกสาร ๑๕ ลื่นชักจำนวน ๒ หลัง
๖๙	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๓ หลัง
๗๐	ตู้บานเลื่อนทึบ	ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุตจำนวน ๓ หลัง
๗๑	ตู้เอกสารเหล็ก	ตู้เอกสารเหล็ก ๔ ลื่นชักจำนวน ๑ หลัง
๗๒	ตู้เก็บแผนที่ภาษี	ตู้เก็บแผนที่ภาษี ๕ ลื่นชักจำนวน ๑ หลัง
๗๓	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๗๔	ตู้เก็บแบบฟอร์ม	ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลื่นชักจำนวน ๒ หลัง
๗๕	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	ตู้เหล็กขนาด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๗๖	ตู้เหล็กบานเลื่อน	ตู้เหล็กบานเลื่อนจำนวน ๒ หลัง
๗๗	ตู้เหล็กขนาด ๔ ลื่นชัก	ตู้เหล็กขนาด ๔ ลื่นชัก
๗๘	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ ๒ ตอน	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ ๒ ตอนจำนวน ๒ หลัง

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๗๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด ๒ บานจำนวน ๒ หลัง
๘๐	ตู้เหล็กบานเลื่อน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ๕ ฟุตจำนวน ๒ หลัง
๘๑	ตู้เหล็กบานเลื่อน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ หลัง
๘๒	ตู้เหล็กบานเลื่อน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒ หลัง
๘๓	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	ตู้เหล็กขนาด ๒ บานจำนวน ๑ หลัง
๘๔	ตู้เหล็กบานเลื่อน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๓ หลัง
๘๕	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด
๘๖	ตู้เหล็กกระจก	ตู้เหล็กกระจก ๒ ชั้นขนาด ๓ ฟุตใส่ยา
๘๗	ตู้บานเลื่อนทึบ	ตู้บานเลื่อนทึบ
๘๘	ตู้กุญแจ	ตู้เก็บกุญแจ
๘๙	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อนจำนวน ๖ หลัง
๙๐	ตู้วางพระ	ตู้ลายไม้สีธรรมชาติสำหรับวางพระ
๙๑	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กขนาด ๔ ล้นชัก
๙๒	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้กระจกบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต
๙๓	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร
๙๔	ตู้เก็บอุปกรณ์ฯ	ตู้เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน
๙๕	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิดจำนวน ๒ หลัง
๙๖	ชั้นวางเอกสาร	ชั้นวางเอกสารแบบถอดได้จำนวน ๒ ชุด
๙๗	ชั้นวางของ	ชั้นวางของแบบเหล็กฉากขนาด ๓ ชั้น
๙๘	ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์	ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์จำนวน ๑๐ ชุด
๙๙	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่องพิมพ์ดีดโอลิมเปียชนิดแครียว ๑๘ นิ้ว
๑๐๐	เครื่องคำนวณ	เครื่องคำนวณชนิดกระดาดขันทิก ปีเอ็มซี จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐๑	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟขนาด ๕๐๐ โวลต์ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Laser จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐๓	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟจำนวน ๑ เครื่อง
๑๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๐๕	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟจำนวน ๑ เครื่อง

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑๐๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์อินเทลเพนเทียมโฟพร้อมซีพียูจำนวน ๑ ชุด

๑๐๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ NecAccusyncLcd ๗๑R
๑๐๘	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์Hp Print จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐๙	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ HpLaserjet ๑๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑๐	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟจำนวน ๑ เครื่อง
๑๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Samsung ๗๑๐ R
๑๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Samsung ๗๑๐ R
๑๑๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์HpLaserjet ๑๐๑๐
๑๑๔	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟจำนวน ๑ เครื่อง
๑๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์Samsungพร้อมอุปกรณ์และโต๊ะเก้าอี้
๑๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์Samsungพร้อมอุปกรณ์และโต๊ะเก้าอี้
๑๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Pocket Pc
๑๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ LG
๑๑๙	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ HP ๑๐๒๐
๑๒๐	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ LG
๑๒๒	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
๑๒๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ HP ๑๐๒๐
๑๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book
๑๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป
๑๒๗	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป
๑๒๙	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๓๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ HP ๑๐๐๖
๑๓๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ MP ๑๔๕ Tank
๑๓๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
๑๓๓	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๓๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ HP ๑๐๐๖

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
๑๓๖	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๓๗	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ HP ๑๐๐๖

๑๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
๑๓๙	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ
๑๔๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๑๔๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๑๔๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๑๔๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๑๔๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON
๑๔๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON
๑๔๖	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON
๑๔๗	เครื่องพิมพ์สำเนา	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลจำนวน ๑ เครื่อง
๑๔๘	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๔๙	เครื่องอัดสำเนา	เครื่องอัดสำเนาชนิดไฟฟ้าและมือหมุน
๑๕๐	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒๕๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง
๑๕๑	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง
๑๕๒	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง
๑๕๓	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง
๑๕๔	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง
๑๕๕	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒ เครื่อง
๑๕๖	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๖๐๐๐ บีทียูจำนวน ๓ เครื่อง (รับจากหจก.พรประสิทธิ์รุ่งเรืองชัย โครงการต่อเติม สำนักงาน ชั้น ๒)
๑๕๗	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๒๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง (รับจากหจก.พรประสิทธิ์รุ่งเรืองชัย โครงการต่อเติม สำนักงาน ชั้น ๒)
๑๕๘	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕๖๐๐ บีทียู
๑๕๙	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๘,๙๐๐ บีทียู
๑๖๐	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑๖๑	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๑๖๒	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒ เครื่อง
๑๖๓	เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร Laser Fax Brother ๒๘๒๐จำนวน ๑ เครื่อง

๑๙๓	กล้องถ่ายรูป	กล้องถ่ายรูปวีดีโอจำนวน ๑ เครื่อง
๑๙๔	กล้องดิจิตอล	กล้องดิจิตอลชนิดนี้จำนวน ๑ เครื่อง
๑๙๕	กล้องดิจิตอล	กล้องดิจิตอล ชนิดนี้จำนวน ๑ เครื่อง
๑๙๖	กล้องดิจิตอล	กล้องดิจิตอล ชนิดนี้จำนวน ๑ เครื่อง
๑๙๗	กล้อง CCTV	กล้อง CCTV จำนวน ๓ ชุด
๑๙๘	ไฟวบบัว	ไฟวบบัวติดรถยนต์
๑๙๙	เครื่องเล่น DVD	เครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง
๒๐๐	เครื่องเล่น VCD	เครื่องเล่น VCD จำนวน ๑ เครื่อง
๒๐๑	เครื่องเล่น DVD	เครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง
๒๐๒	โทรทัศน์	โทรทัศน์ขนาด ๒๐ นิ้วชาร์ปจำนวน ๑ เครื่อง
๒๐๓	โทรทัศน์	โทรทัศน์สี SONY ชนิดจอแบนขนาด ๒๑ นิ้ว
๒๐๔	โทรทัศน์	โทรทัศน์สี SAMSUNG ชนิดจอแบนขนาด ๒๑ นิ้ว
๒๐๕	โทรทัศน์	โทรทัศน์สี SANYO ชนิดจอแบนขนาด ๒๑ นิ้ว พร้อมชั้นวาง
๒๐๖	โทรทัศน์	โทรทัศน์สี JVC ขนาด ๒๑ นิ้ว
๒๐๗	ไมค์โครโฟน	ไมค์โครโฟนจำนวน ๒ ตัว
๒๐๘	ไมค์โครโฟน	ไมค์โครโฟนยี่ห้อยามาฮาจำนวน ๑ ตัว
๒๐๙	ไมค์โครโฟน	ไมค์ประธานมีไฟวงแหวนและลำโพงในตัว
๒๑๐	ไมค์โครโฟน	ไมค์สมาชิกรวมไฟวงแหวนและลำโพงในตัวจำนวน ๑๐ ตัว
๒๑๑	ไมค์โครโฟน	ไมค์ไร้สายแบบมือถือพร้อมขาตั้งโต๊ะ
๒๑๒	ไมค์โครโฟน	ไมค์มีสายพร้อมขาไมค์บูมจำนวน ๒ ตัว
๒๑๓	ลำโพง	ลำโพง ขนาด ๑๐๐ วัตต์จำนวน ๑๐ ตัว
๒๑๔	ลำโพง	ลำโพงขนาด ๕๐๐ วัตต์จำนวน ๔ ตัว
๒๑๕	ลำโพง	ลำโพง ขนาด ๑๐๐๐ วัตต์จำนวน ๒ ตัว
๒๑๖	ลำโพง	ตู้ลำโพงแบบแขวนติดผนังขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๔ ชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๒๑๗	ลำโพง	ตู้ลำโพงแบบตั้งพื้นขนาด ๑๕ นิ้วพร้อมขาตั้งแบบสามขา จำนวน ๒ ชุด
๒๑๘	เครื่องบันทึกเสียง	เครื่องบันทึกเสียงแบบ ๒ ทาง
๒๑๙	เครื่องบันทึกเสียง	เครื่องบันทึกเสียงยี่ห้อ Samsung
๒๒๐	เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำที่ระบบวีเอชเอ เอฟ/เอฟเอ็ม ไอคอมรุ่นไอซีเอฟ ๑๐๑๐

๒๒๑	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุไอคอมรุ่นไอซีเอฟกำลังออก
๒๒๒	วิทยุเทป	วิทยุเทป โซนี่แบบกระเป๋าทึ่จำนวน ๑ เครื่อง
๒๒๓	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๓ เครื่อง
๒๒๔	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๔ เครื่อง
๒๒๕	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๖ เครื่อง
๒๒๖	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๒ เครื่อง
๒๒๗	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๑ เครื่อง
๒๒๘	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่	เครื่องรับ-ส่งวิทยุเคลื่อนที่จำนวน ๓ เครื่อง
๒๒๙	เครื่องขยายเสียง	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์จำนวน ๑ ชุด
๒๓๐	เครื่องขยายเสียง	เครื่องขยายเสียง ๕๐๐ วัตต์จำนวน ๒ เครื่อง
๒๓๑	เครื่องมิกเซอร์	เครื่องมิกเซอร์จำนวน ๑ เครื่อง
๒๓๒	เครื่องแม่ข่ายชุดกระจายเสียง	เครื่องแม่ข่ายชุดกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ภาคส่ง
๒๓๓	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียง	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ภาครับ
๒๓๔	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียง	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ภาครับ จำนวน ๒ เครื่อง
๒๓๕	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียง	เครื่องลูกข่ายชุดกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ภาครับ จำนวน ๒ เครื่อง
๒๓๖	เครื่องลูกข่ายเสียงไร้สาย	เครื่องลูกข่ายเสียงไร้สายพร้อมอุปกรณ์รองรับตัวลูก จำนวน ๔ เครื่อง
๒๓๗	เครื่องขยายเสียง	เครื่องขยายเสียงจำนวน ๑ เครื่อง
๒๓๘	เครื่องขยายเสียง	เครื่องขยายเสียงจำนวน ๑ เครื่อง
๒๓๙	เครื่องลูกข่ายเสียงไร้สาย	เครื่องลูกข่ายเสียงไร้สายพร้อมอุปกรณ์รองรับตัวลูก จำนวน ๕ เครื่อง
๒๔๐	เครื่องบ็อกโฟน	เครื่องบ็อกโฟน

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๒๔๑	เครื่องดับเพลิง	เครื่องดับเพลิงชนิดเคมีติดตั้ง ๑๕ ปอนด์ แอนด์ไฟส์จำนวน ๘ ถัง
๒๔๒	เครื่องดับเพลิง	เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือเคมีผง ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๗ ถัง
๒๔๓	เครื่องดับเพลิง	เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือเคมีผง ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๖ ถัง

๒๔๔	สายส่งน้ำดับเพลิง	สายส่งน้ำดับเพลิงจำนวน ๕ เส้น
๒๔๕	โทรโข่ง	โทรโข่ง
๒๔๖	เครื่องมือวัดมิติเดียว	เครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจกเตอร์
๒๔๗	จอร์รับภาพ	จอร์รับภาพชนิดมือถือ
๒๔๘	วิทยุสื่อสารชนิดติดรถยนต์	วิทยุสื่อสารชนิดติดรถยนต์
๒๔๙	โพเดียม	โพเดียม(แท่นกล่าวรายงาน)
๒๕๐	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควันฟอสฟอรัสจำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๑	เครื่องพ่นเคมี	เครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองจำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน Swing Fog จำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน Swing Fog จำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๔	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน Swing Fog จำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๕	เครื่องกรองน้ำ	เครื่องกรองน้ำยี่ห้อ KANGZEN จำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๖	ตู้เย็น	ตู้เย็นขนาด ๕.๙ คิวจำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๗	ตู้เย็น	ตู้เย็น ขนาด ๖.๑ คิวจำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๘	ตู้เย็น	ตู้เย็น ขนาด ๖.๑ คิวจำนวน ๑ เครื่อง
๒๕๙	ถังต้มน้ำ	ถังต้มน้ำไฟฟ้า

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
	<u>ประชาสัมพันธ์</u>	
๑	ตู้ปิดประกาศ	ตู้ปิดประกาศ กว้าง ๑.๒๐ ม.ยาว ๒.๔๐ ม.
๒	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายประชาสัมพันธ์
๓	ป้ายทำเนียบผู้บริหารและ	ป้ายทำเนียบผู้บริหาร กว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๑.๘๐ ม.และ
๔	ป้ายอัตรากำลังพนักงาน	ป้ายอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
๕	ป้ายทำเนียบคณะกรรมการ	ป้ายทำเนียบคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	<u>ประเภท</u>	รายละเอียด
	<u>ยานพาหนะ</u>	
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์แบบดับเบิลแคป ๔ ประตูสีขาว จำนวน ๑ คัน
๒	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์แบบดับเบิลแคป ๔ ประตูจำนวน ๑ คัน
๓	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์มิตซูบิชิพร้อมใส่หลังคาจำนวน ๑ คัน
๔	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์โดยสาร(ตู้)จำนวน ๑ คัน

๕	รถดับเพลิง	รถดับเพลิงชนิดมีถังน้ำในตัว มิตรชุบิชิฟุโซ่แดง จำนวน ๑ คัน
๖	รถดับเพลิง	รถดับเพลิงมิตรชุบิชิฟุโซ่จำนวน ๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุกน้ำ	รถยนต์บรรทุกน้ำขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร
๘	รถบรรทุก	รถบรรทุกเอนกประสงค์จำนวน ๑ คัน
๙	รถบรรทุก	รถบรรทุกเอนกประสงค์จำนวน ๑ คัน
๑๐	รถบรรทุก	รถบรรทุกขยะมูลฝอยจำนวน ๑ คัน
๑๑	รถเก็บขยะมูลฝอย	รถเก็บขยะมูลฝอยฮีโน่จำนวน ๑ คัน
๑๒	รถเก็บขยะมูลฝอย	ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นรถยนต์บรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอยอีซูซุ (ติดถังถังน้ำ) จำนวน ๑ คัน
๑๓	รถบรรทุกขยะเท้าย	รถบรรทุกขยะเท้ายจำนวน ๒ คัน
๑๔	รถบรรทุกขยะอัดท้าย	รถบรรทุกขยะอัดท้าย
๑๕	รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า	รถยนต์กระเช้าไฟฟ้าระบบไฮดรอลิกชนิดเครนพับ
๑๖	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าซีล่า-แอล๑๖๔๔ ตำ
๑๗	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าซีเลื่อง - ตำ
๑๘	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าซีดำ - เทา
๑๙	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ซูซูกิ สีแดง - เทา

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑	<u>วิทยาศาสตร์และการแพทย์</u> เตียงพยาบาล	เตียงพยาบาล

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด
๑	<u>กีฬา</u> โต๊ะปิงปอง	โต๊ะปิงปอง ๑๖ มม.มีล้อ
๒	ลู่วิ่งเอนกประสงค์	ลู่วิ่งเอนกประสงค์จำนวน ๒ ลู่วิ่ง
๓	ลู่วิ่งไฟฟ้า	ลู่วิ่งไฟฟ้าแบรนด์ RF-๑๐๐ จำนวน ๒ ลู่วิ่ง
๔	ลู่อัดกึ่งสเต็ป	ลู่อัดกึ่งสเต็ปแบรนด์ G- ๓๐๐ จำนวน ๒ ลู่อัด
๕	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่องออกกำลังกายแขนและหน้าท้อง

๖	เครื่องบริหารข้อเข่า	เครื่องบริหารข้อเข่าจำนวน ๒ เครื่อง
๗	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ
๘	จักรยานบริหารระบบแม่เหล็ก	จักรยานบริหารระบบแม่เหล็กจำนวน ๒ เครื่อง
	<u>อนุสาวรีย์</u>	
๑	รูปหล่อท้าวสุรนารี	รูปหล่อท้าวสุรนารีรุ่นไพรีพินาศจำนวน ๑ องค์
	<u>สาธารณูปโภค</u>	
๑	เสาวิทยุ	เสาสูงรับ-ส่งวิทยุ
	<u>โยธา</u>	
๑	ไม้สตัฟ	ไม้สตัฟอลูมิเนียมแบบพับจำนวน ๑ อัน
๒	แบบหล่อคอนกรีต	แบบหล่อคอนกรีตขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม
๓	เครื่องปั้มน้ำ	เครื่องปั้มน้ำจำนวน ๒ เครื่อง
๔	เครื่องตบดินและบดดิน	เครื่องตบดินและบดดินจำนวน ๑ เครื่อง
๕	สว่าน	สว่านไฟฟ้ากระแทกจำนวน ๑ เครื่อง
๖	เครื่องเชื่อมโลหะ	เครื่องเชื่อมโลหะจำนวน ๑ เครื่อง
๗	เลื่อยโซยนต์	เลื่อยโซยนต์
๘	เลื่อยโซยนต์	เลื่อยโซยนต์
๙	เครื่องอัดลม	เครื่องอัดลมจำนวน ๑ เครื่อง
๑๐	เทปวัดระยะ	เทปวัดระยะขนาด ๑๓ มม. ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑อัน
๑๑	ล้อวัดระยะทาง	ล้อวัดระยะทางจำนวน ๑ เครื่อง
๑๒	กล้องระดับ	กล้องระดับพร้อมขาตั้งจำนวน ๑ อัน
๑๓	กล้องวัดมุม	กล้องวัดมุม Digital Theodolite พร้อมขาตั้งและอุปกรณ์ครบชุด
๑๔	ชุดทดสอบค่ายุบตัว	ชุดทดสอบค่ายุบตัวคอนกรีต
๑๕	เครื่องสำรวจ	เครื่องสำรวจระบบจีพีเอสจำนวน ๑ เครื่อง
๑๖	เครื่องตัดเหล็ก	เครื่องตัดเหล็กขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

ลำดับ ที่	<u>ประเภท</u>	รายละเอียด
๑๗	เครื่องเจียร์/ตัด	เครื่องเจียร์/ตัดแบบมือถือขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
๑๘	เครื่องตัดคอนกรีต	เครื่องตัดคอนกรีตจำนวน ๑ เครื่อง
๑๙	เครื่องสกัดคอนกรีต	เครื่องสกัดคอนกรีต
๒๐	คีมหนีบแควม	คีมหนีบแควม
๒๑	แยกดึงสายไฟ	แยกดึงสายไฟ
๒๒	เต็นท์	เต็นท์ผ้าใบขนาด ๕x๑๒ เมตรพร้อมโครงเหล็ก

๒๓	เต็นท์	จำนวน ๓ หลัง
๒๔	เต็นท์	ผ้าเต็นท์ ๕x๘ เมตรจำนวน ๓ ผืน
๒๕	เต็นท์	ผ้าเต็นท์ ๕x๑๒ เมตรจำนวน ๑ ผืน
๒๕	เต็นท์	ผ้าเต็นท์ ๕x๘ เมตรจำนวน ๓ ผืน

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๓๗ รายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว เทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้-

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้-

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| (๑) นายวาทีตต์ เรียมริมมะดัน ตำแหน่ง | รท.ผอ.กองช่าง |
| (๒) นายสมานชัย ศรีโยวงศ์ ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการฯ |
| (๓) นางสาวสุนีย์ บุตรดี ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ฯ |

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๓๗ รายการดังนี้

รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน
๑.โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๖-๐๐๔๑,๐๐๔๓ ๒ ตัว	
๒.โต๊ะเหล็ก	๔๐๐-๔๗-๐๐๕๐	๑ ตัว
๓.โต๊ะนักเรียนเด็กเล็ก ๔๐๐-๔๗-๐๐๔๗-๐๑๔๖		๕๐ ตัว
๔.โต๊ะทำงานเหล็ก ๔๐๐-๔๘-๐๑๔๗	๑ ตัว	
๕.โต๊ะทำงานเหล็ก ๔๐๐-๔๙-๐๑๖๔		๑ ตัว
๖.โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๔๐๐-๔๙-๐๑๖๘ ๑ ตัว		
๗.เก้าอี้ทำงาน ๔๐๑-๔๖-๐๔๗๕		๑ ตัว
๘.เก้าอี้ ๔๐๑-๔๙-๐๓๐๐		๑ ตัว
๙.เก้าอี้รับแขก ๔๐๑-๕๒-๐๓๔๕		๑ ตัว
๑๐.เก้าอี้เด็กเล็ก ๔๐๑-๕๒-๐๓๔๘-๐๓๗๑		๕๐ ตัว
๑๑.เก้าอี้ทำงาน ๔๐๑-๕๖-๐๓๗๒		๑ ตัว
๑๒.ตู้เหล็ก ๔๐๖-๓๙-๐๐๑๑		๑ หลัง
๑๓.ตู้เอกสาร๕ลิ้นชัก ๔๐๖-๔๕-๐๐๑๕		๑ หลัง
๑๔.ตู้บานเลื่อนกระจก ๔๐๖-๔๕-๐๐๑๘ ๑ หลัง		
๑๕.ตู้เหล็กบานเลื่อน ๔๐๖-๔๙-๐๐๔๔ ๑ หลัง		
๑๖.ตู้กระจกบานเลื่อน ๔๐๖-๕๐-๐๐๕๓ ๑ หลัง		
๑๗.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๔๑๖-๕๐-๐๓๑ ๑ เครื่อง		
๑๘.เครื่องสำรองไฟ ๔๑๖-๕๑-๐๐๓๕	๑ เครื่อง	
๑๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๔๘ ๑ เครื่อง		
๒๐.เครื่องสำรองไฟ ๔๑๖-๕๒-๐๐๔๙	๑ เครื่อง	
๒๑.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๕๐ ๑ เครื่อง		
๒๒.เครื่องพิมพ์สำเนา ๔๑๗-๔๖-๐๐๐๒ ๑ เครื่อง		

๒๓.เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๔๕-๐๐๐๓ ๑ เครื่อง
๒๔.เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๑-๐๐๑๕ ๑ เครื่อง
๒๕.พัดลม	๔๓๒-๔๗-๐๐๐๘-๐๐๑๒ ๕ เครื่อง
๒๖.เครื่องตัดหญ้าพร้อมรถ	๔๔๑-๔๕-๐๐๐๔-๗ ๔ เครื่อง
๒๗.เครื่องตัดหญ้าชนิดขี้อ่อน	๔๔๒-๔๘-๐๐๐๕-๘ ๔ เครื่อง
๒๘. ลำโพง	๔๕๙-๔๑-๐๐๐๒,๐๐๐๔,๐๐๑๐ ๓ เครื่อง
๒๙.เครื่องรับส่งวิทยุเคลื่อนที่	๔๖๑-๔๕-๐๐๐๙-๐๐๑๑ ๓ เครื่อง
๓๐.เครื่องรับส่งวิทยุเคลื่อนที่	๔๖๑-๕๐-๐๐๑๙ ๑ เครื่อง
๓๑.รถบรรทุกขยะ	๐๑๑-๔๐-๐๐๐๓ ๑ คัน
๓๒.รถจักรยานยนต์	๐๒๔-๓๔-๐๐๐๑ ๑ คัน
๓๓.โต๊ะปิงปอง	๘๐๓-๕๑-๐๐๐๑ ๑ ตัว
๓๔.ตู้เดินกึ่งเสต็ป	๘๐๖-๕๑-๐๐๐๕-๐๐๐๖ ๒ เครื่อง
๓๕.จักรยานบริหารระบบแม่เหล็ก	๘๑๐-๕๑-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ๒ เครื่อง
๓๖.ชุดทดสอบค่ายุบตัว	๐๘๖-๔๘-๐๐๐๑ ๑ เครื่อง
๓๗.เครื่องสำรวจ	๐๘๗-๔๖-๐๐๐๑ ๑ เครื่อง

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๓๗ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๓๗ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อจำหน่ายต่อไป

๓. วัสดุของเทศบาลตำบลหินดาด

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้-

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษหมึก ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวนิล
- ๓.๑๐ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเบตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๓.๑๒ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๓ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

รายละเอียดทรัพย์สินเพิ่ม ปี ๒๕๕๙

สังหาริมทรัพย์

ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

- ใช้ในการสวนสาธารณะ	
๑. เครื่องตัดหญ้า	จำนวน ๒ เครื่อง
- ใช้ในการโยธา	
๑. ชุดทดสอบความชื้นเหลว	จำนวน ๑ ชุด
๒. ส่วนไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. แบบหล่อคอนกรีต	จำนวน ๑ ชุด
๔. เครื่องสำรวจ(หาพิกัด)	จำนวน ๑ เครื่อง
- ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน	
๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. กล้องถ่ายภาพนิ่ง	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน ๓ เครื่อง
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. กล้อง	จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดทรัพย์สินเพิ่ม ปี ๒๕๖๐

สังหาริมทรัพย์

ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

- ใช้ในการสวนสาธารณะ	
๑. เครื่องตัดหญ้า	จำนวน ๑ เครื่อง
- ใช้ในการโยธา	
๑. เทปวัดระยะสแตนเลส	จำนวน ๑ ตัว
๒. เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน	
๑. เครื่องพิมพ์Fuji Xerox color	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์Fuji Xerox color	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑ เครื่อง

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ชุดคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
๗. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑เครื่อง
๘. ชุดคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
๙. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑เครื่อง
๑๐. ชุดคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑เครื่อง
๑๒. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑หลัง
๑๓. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑หลัง
๑๔. ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด	จำนวน ๑หลัง
๑๕. ตู้เอกสารบานเลื่อนบนกระจก ล่างทึบ จำนวน ๑ หลัง	
๑๖. ตู้เอกสารบานเลื่อนบนกระจก ล่างทึบ จำนวน ๑ หลัง	
๑๗. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	
๑๙. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	
๒๐. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหินดาด ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่บรรลุนิติบุคคลของทางราชการครบถ้วน

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลหินดาด นั้นมีชุมชนที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต พื้นที่ตำบลหินดาด และอปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ , เทคโนโลยี , การเมือง , กฎหมาย , สังคมและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้.-

๑.๑) โอกาส (O : Opportunity)

- ☞ จังหวัดนครราชสีมาสามารถสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลตำบลหินดาดที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ☞ มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ☞ ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูป ระบบราชการ ทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ☞ รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ☞ ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๑.๒) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ⊗ มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลตำบลหินดาดและปัญหาการถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ⊗ ปัจจุบันเทศบาลตำบลหินดาดเป็นเทศบาลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- ⊗ งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- ⊗ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- ⊗ การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ⊗ การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้-

๒.๑)จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกเนื่องจากมีถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๖ และ ๒๐๖
- มีรถโดยสารประจำทางสายจังหวัดนครราชสีมา – จังหวัดบุรีรัมย์ – จังหวัดสุรินทร์ผ่านเขตเทศบาล
- มีทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือผ่านเขตเทศบาลตำบลหินดาด (กรุงเทพฯ – นครราชสีมา – บุรีรัมย์ – สุรินทร์ – ศรีสะเกษ – อุบลราชธานี)
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีสวนสาธารณะ ๑ แห่งมีแหล่งเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม ๑๒ แห่งได้แก่สระน้ำชุมชนหลุมดินสระน้ำสระพลวง ชุมชนหินดาด สระประปา และสระน้ำชุมชนเพชรเจริญ สระน้ำชุมชนศิลาประหารักษ์ สระน้ำวัดอุทัยมัคคาราม ชุมชนโนนสง่าสระน้ำข้าง รพ.สต. ชุมชนเมืองเพชร สระน้ำชุมชนเมืองเพชร ๒ แห่ง สระน้ำชุมชนพลวงโพธิ์พัฒนา คลองอีสานเขียวอ่างเก็บน้ำห้วยหินลาด
- มีตลาดสดของเทศบาล๑แห่ง
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ข้าวอ้อย และมันเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- มีโรงเรียนสังกัดสพฐ.๑โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา มีโรงเรียนสังกัด อบจ. ๑ แห่ง สอนระดับมัธยม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดเทศบาลตำบลหินดาด
- มีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอยู่ในเขตเทศบาลคือสถานีรถไฟหินดาด
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีการจัดตั้งชุมชน ๙ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินดาดประกอบด้วย ตัวแทนของประชาชนในชุมชนเป็นคณะกรรมการ ชุมชนละ ๑๒ คน
- ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- เทศบาลตำบลหินดาดมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

- มีสนามกีฬาเอนกประสงค์จำนวน ๔ แห่ง สนามฟุตบอล ๑ แห่ง สนามตะกร้อจำนวน ๒ แห่ง สนามเด็กเล่น ๑ แห่ง
- มีวัด ๑ แห่ง
- เทศบาลมีระบบเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ชุมชนในเขตเทศบาลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

➤ มีการให้บริการด้านการสื่อสารของบริษัททีโอที แคทเทเลคอม และมีสัญญาณโทรศัพท์ไร้สายของเอกชนหลายบริษัท

- มีสหกรณ์บริการเทศบาลตำบลหินดาด
- มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กองทุนเงินสัจจะออมทรัพย์ชุมชน

๒.๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ✗ คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ
- ✗ ประชาชนยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- ✗ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ✗ เทศบาลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้างของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ
- ✗ ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอเนื่องจากต้องสูบน้ำจากคลองอีสานเขียว
- ✗ ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีวะ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
- ✗ ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่
- ✗ เทศบาลตำบลหินดาด ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
- ✗ แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ
- ✗ ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

ส่วนที่ ๘

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้-

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๒)

(๒) แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน(รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๐)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผนสรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๔ คะแนน(รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๓)

(๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา: แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ ๙๒ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๓)

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๑)โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๘๕ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๘๘ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๘ ของแผนยุทธศาสตร์

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้ ๕ คะแนนเต็มโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๔)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๙๕ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๔)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ ๔ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๕)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๑)โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๘๕ โครงการ
- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๘๘ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๘ ของแผนพัฒนาสามปี

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ได้ ๓ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๖)

(๓) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี๒๕๖๐ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๕ หน้า ๔๖)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๘๘ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓๓ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ของแผนพัฒนาสามปี

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ(รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๖)

๔. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหินดาด

๔.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี จำนวน ๓๗ รายการ

๔.๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔.๓ เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๔.๕ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๔.๖ ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

๕. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๕.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลตำบลหินดาด มีโอกาสในการพัฒนา คือ เมืองครุภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อยู่ใกล้พื้นที่ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวกมีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัดการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้ การจราจรของถนนบางสายมีรถเป็นจำนวนมากทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๕.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลตำบลหินดาด มีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นมีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศประชาชนยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดของราคาแพง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอเนื่องจากต้องสูบน้ำซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่าย ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลหินดาดมีดังนี้.-

ลำดับที่	โครงการ	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ (หลักสูตรทำซูชิ)	-ประชาชนมีส่วนร่วม น้อย	- วิทยากรบางส่วน ใหญ่่อพยพไปทำงาน ในเมืองใหญ่	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง - ควรณรงค์ให้ประชาชน ออกมามีส่วนร่วมในโครงการ
๒	โครงการงานประเพณี วันสงกรานต์	- มีกลุ่มวัยรุ่นนอก พื้นที่เข้ามาสร้างความ ปั่นป่วนในงาน	- ประชาชนที่มาร่วม โครงการมาจาก หลายพื้นที่ควบคุม ลำบาก	- ควรประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนควบคุมดูแลเด็กใน ปกครอง - ควรประสานงานขอกำลัง สนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ อยู่ประจำการตลอดงาน
๓	โครงการงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	-ประชาชนมีส่วนร่วม น้อย	- วิทยากรบางส่วน ใหญ่่อพยพไปทำงาน ในเมืองใหญ่	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง
๔	โครงการปลูกดอก ดาวเรือง	- ต้นกล้าที่นำมาปลูก ไม่แข็งแรง มีแมลง ศัตรูพืช	- คนงานของ เทศบาลไม่ชำนาญใน การดูแลรักษา	- ผู้ที่รับผิดชอบต้องศึกษา รายละเอียดในการบำรุง ดูแล รักษา
๕	โครงการพยุภรณ์ ค้า ไทย ถวายองค์ราชินี	- การจัดหาด้านพยุภรณ์ จัดหาได้น้อย	- ทุก อบท.จัด โครงการพร้อมๆ กัน ทำให้ต้นกล้าพยุภรณ์มีไม่ เพียงพอต่อจำนวนผู้ มาร่วมงาน	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง - ให้ช่วยกันปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว

๗. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

- (๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ
- (๒) ไม่มีแม่น้ำไหลผ่าน
- (๓) มีที่กักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

อุปสรรค

- (๑) ต้องสูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยหินลาดที่อยู่ห่างจากชุมชน
- (๒) มีงบประมาณไม่เพียงพอในการสูบน้ำ
- (๓) ยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนสระกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้.-

ปัญหา

- ๑) เทศบาลตำบลหินดาดบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๓๐.๘๘ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาสามปี
- ๒) เทศบาลตำบลหินดาดสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติได้ร้อยละ ๓๐.๕๐ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาสามปี

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลตำบลหินดาด มีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) เทศบาลตำบลหินดาด มีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาสามปี
- ๒) เห็นควรแจ้งผู้บริหารให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่สามารถดำเนินการในงบประมาณได้ เพื่อปรับปรุง แก้ไขในงบประมาณต่อไปให้ดีขึ้น





ประกาศเทศบาลตำบลหินดาด
เรื่อง การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) กำหนดให้
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน
และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาดได้รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือน
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๐) ต่อนายกเทศมนตรีตำบล
หินดาดแล้ว ดังนั้นเทศบาลตำบลหินดาด จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
เทศบาลตำบลหินดาดให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๐

(นายณัฐพงษ์ สุริย์รัชศิริดา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด