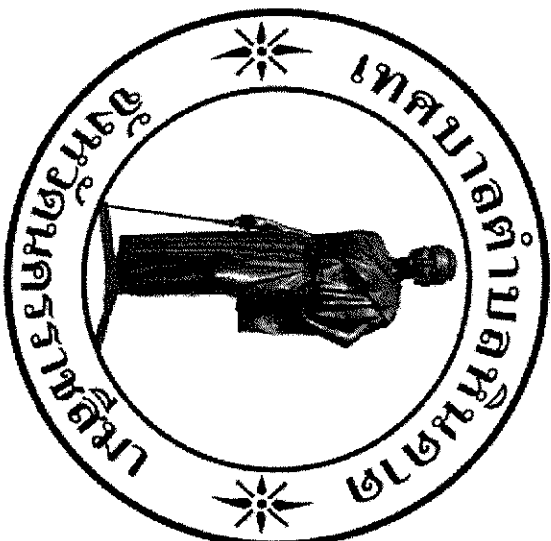




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และสถิติการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหินดาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหินดาด อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทของเทศบาล	๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และการประเมินที่เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงานและสมรรถนะที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว ๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ๒. จัดทำคู่มือการกำหนดแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เป็นการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานระบบกำลังคนในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
๒. พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และทรัพยากร การประเมินที่เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงานและสมรรถนะ ที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว ๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร ๓. เพื่อให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและค่าตอบแทนที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. การออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.๑ การจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๒ การปฏิบัติตามข้อตกลง ๑.๓ การให้คำปรึกษาหารือระหว่างรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลในเรื่อง อื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐	๑. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ และสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม ๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องในบริบทขององค์กร ๓. เพื่อให้มีการเตรียมการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงของแต่ละวิชาชีพที่จำเป็นในท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงได้อย่างเหมาะสม	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๓๓,๖๐๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีศักยภาพ และสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม
๔. เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะ และการสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล	๑. เพื่อให้มีกลไกสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำอันจะทำให้เกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีการส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในระยะยาว ๓. เพื่อให้มีกลไก และเครื่องมือการสรรหาที่ใช้หลักสมรรถนะอย่างเหมาะสม	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (กิจกรรมเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. เพื่อให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัย	๑. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม มุมกาแฟ ห้องครัว ห้องรับประทานอาหาร	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ
๖. ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีการสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง	๑. บันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นระบบที่เชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ของ อปท. ๒. บันทึกข้อมูลในระบบการเข้ารับบริการและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	อยู่ภายใต้การดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐)

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	ผู้ครองตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐	-
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห่วน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	-
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	นายไชยันต์ ลาวัลย์
นิติกร	๑	๐	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางสาวรัชชี สิงห์บุญ
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	นางนิศารัตน์ ฉายแสง
นักวิชาการพัสดุ	๑	๐	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	นายอนก พันธุ์ศรี
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๐	-
นายช่างโยธา	๑	๐	-
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	-
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	นางสาวภาวินี หีมกระโทก
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวกัญญณภัทร ชำนาญดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	นางสาวสุภัทสร ปางจุม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	-
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	นางอรวิยา พิเศษ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวนสร ภูบาลชื่น
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	ส.อ.รังสรรค์ ทอยสังข์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๐	-
รวม	๒๗	๑๔	

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
พนักงานชั้นรถยนต์ดับเพลิง	๑	๑	นายแสง วอຍພິມາຍ
พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	นายฮั่น กลบกลาง
รวม	๒	๒	

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	๑	๐	-
รวม	๑	๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางสาวฉัตรพร พุทธิชน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	นางสาวจุฑาพร หนาแน่น
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	นางสาวอู๊ดดา มหานิธิ
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	-
รวม	๔	๓	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ฤทธิ์ ทองหวั่น	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการ จัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๒	นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนา ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการ จัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๓	นายไชยันต์ ลาวัลย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ	๒ ก.พ.๖๗	ระบบ Local MOOC (กสธ.)	
				- พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	๖ ก.พ.๖๗	ระบบ Local MOOC (กสธ.)	
				- ระบบบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นเบื้องต้น	๖ ส.ค.๖๗	ระบบ Local MOOC (กสธ.)	
๔	นางสาวรัชณี สิงห์บุญ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑๑ มิ.ย.๖๗	ระบบ Local MOOC (กสธ.)	
๕	นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	มอ.กองคลัง	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ	๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย.๖๗	สถาบันบริการวิชาการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๖	นางนิศารัตน์ ฉายแสง	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย.๖๗	สถาบันบริการวิชาการ ม.เทคโนโลยีสุรนารี	
๗	นายเอนก พันธุ์ศรี	ผอ.กองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรแนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๖ ส.ค.๖๗	ระบบ Local MOOC (กสธ.)	
๘	นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระบุว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระบุว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	๕-๗ ก.ค.๖๗	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๙	น.ส.กัญณภัทร ชำนาญดี	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย -	๑๘ - ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวสุภัทสร ปางจุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๑๑	นางอรวิยา พิเศษ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ.๒๕๖๒	๕-๗ ก.ค.๖๗	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๑๒	น.ส.นภสร ภูบาลชื่น	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๑๓	ส.อ.รังสรรค์ หอยสังข์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGE)	๓๐ ก.ย.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข	
๑๔	น.ส.ฉัตรพร พุทธิชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มิ.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๑๕	น.ส.จุฑาพร หนาแน่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ.๒๕๖๒	๕-๗ ก.ค.๖๗	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๖	น.ส.อนุธิดา มหานิล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจำแนก ประเภทสินทรัพย์ ระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบฐานสินทรัพย์และบัญชีการ แก้ไขและปรับปรุงบัญชีกรณีพบข้อบกพร่องจาก หน่วยตรวจสอบ การพิสูจน์ยอดเงินรายได้ สะสม แนวทางวิเคราะห์รายการบัญชีการตั้ง หนี้ และการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่ายครั้งเดียวออก ๓ ใบผ่าน เพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	๒๙-๓๑ มี.ค.๖๗	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อ การบริการวิชาการ มรภ.อุดรธานี	
๑๗	นายแสวง วอยพิมาย	พนักงานขับรถยนต์ ดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนา ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการ จัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มี.ย.๖๗	ทต.หินดาด	
๑๘	นายชยันต์ กลีบกลาง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หลักสูตรการพัฒนา ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการ จัดการขยะมูลฝอย	๑๘ – ๒๐ มี.ย.๖๗	ทต.หินดาด	

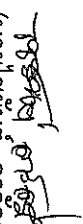
๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก/สอบแข่งขัน
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่ทันตามความต้องการ
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)


(นายเชยนต์ ลาวัลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ