

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันอังคาร ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑ นายชอภิญโญ | นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๒ นางสุพิน จิตแก้ว | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๓ นางรัชณีกร เกษเมธีการุณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๔ นายสุนันท์ ปัตตาละคะ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๕ นายไหมแนมขุนทด | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๖ นายกฤชพล แสงสุนานนท์ | ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๗ นายเอนกพันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘ นางสาวธนพร ชาวสระ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๙ นางสาวนภสร ภูบาลชื่น | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐ นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๑๑ นางสาวเกสร สิรินนท์ภัทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒ นายชัยยง พิลาพอง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๓ นายทศพร ปานมน | นายช่างโยธา |
| ๑๔ นางปฎิมา สนิทรัมย์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๕ นางสาวกรรณิกา ชาชำนาญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖ นางอรวิยา พิเศษ | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๗ นายชัยน กุลบกลาง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๑๘ นายแสวง วอยพิมาย | พนักงานขับรถดับเพลิง |
| ๑๙ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐ นางสาวจุฑาพร หนาแน่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๑ นางสาวอนูธิดา มหานิล | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๒ นางพรทิพย์ แก้วคำ | งานแม่บ้าน |
| ๒๓ นายบุญยัง โฉมเฉลา | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๔ นายหน้อย พวงใหม่ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๕ นายชาติรี แข็งขัน | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๖ นายบุญส่ง เตียขุนทด | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๗ นายชัยหาญ วังพิมาย | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๘ นายวิชัย พิมพ์เวิน | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๙ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๓๐ นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเนตร์ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๓๑ นายเจียมพูนศรี | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |

๓๒ นายอาทิตย์ คำชนะชัย	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๓ นายสนองตาไธสง	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๔ นายสมศักดิ์ ปานพรมมา	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๕ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	งานขับรถยนต์
๓๖ นายแอ๊ดแสงแก้ว	งานขับรถกระเช้า
๓๗ นายบุญมา แสงวงพันธ์	งานไฟฟ้า
๓๘ นายเมธี มณีวรรณ	งานไฟฟ้า
๓๙ นายสุทธิศักดิ์ ดีพาชู	งานไฟฟ้า
๔๐ นายประดิษฐ์ ขอบใหญ่	งานสำรวจ
๔๑ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	งานธุรการ
๔๒ นายอารักษ์ ยศกลาง	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๓ นายทงศักดิ์ เขียนค่างพลู	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๔ นายณรงค์ ยมพิมาย	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๕ นายประจักษ์ เพชรพิมาย	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๖ นายนรินทร์ ฤทธิ์บุญ	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๗ นายสุธี มัจฉาชาติ	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๘ นายวรวิช แจ่มแจ่ม	งานตัดหญ้า
๔๙ นายพรชพงษ์แสงวงพันธ์	งานตัดหญ้า
๕๐ นายพินนิกร พายุพัด	งานตัดหญ้า
๕๑ นายสมบูรณ์ รัตน์จันทอง	งานตัดหญ้า
๕๒ นางสาวมาศ กล้าหาร	งานทำความสะอาด
๕๓ นางชม ชาลีวรรณ	งานแม่บ้าน
๕๔ นายชาญณรงค์ ปินะธา	งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕๕ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	งานธุรการ
๕๖ นางสาวณัฐธนิชา บุตรดี	งานจัดเก็บรายได้
๕๗ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	งานบันทึกข้อมูล

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นายณัฐพงษ์สุรีย์รัชศิริดา	รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	กักตัว
๒ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาป่วย
๓ นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ลาป่วย
๔ นางสมพิศ สารนอก	งานเทคนิค (สันทนาการ)	-
๕ นางสาวสรिता สารนอก	งานธุรการ	-

เริ่มประชุม

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญตำแหน่งนายกเทศมนตรีทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมของคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล

/และ...

และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

- ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน เริ่มประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ ๑ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเหตุให้พนักงานเทศบาลของเราติดเชื้อ จำนวน ๒ ราย คือ

- ๑.) นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 - ๒.) นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ที่มีความเสี่ยงสูงในการสัมผัสเชื้อจึงให้กักตัวเองเพื่อเฝ้าระวังและสังเกตอาการ คือ นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ
- เรื่องที่ ๒ การปฏิบัติงานของพนักงาน ผมขอให้ทุกท่านตรงต่อเวลาเป็นสำคัญ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือติดภารกิจเร่งด่วนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือสามารถโทรแจ้งผมได้ตามเหตุสมควร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ
- มติที่ประชุมได้พิจารณาแล้วขอรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

(นายชัยยง พิลาทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ให้สำนักฯ/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ
 - เรียนท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและพนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายชัยยง พิลาทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของภายในสำนักปลัด ฯ ในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ครับ
๑. ด้านงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ จำนวน ๓๔๒ เรื่อง
 - จัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง จำนวน ๙๗ เรื่อง
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติต่าง ๆ จำนวน ๕๑ เรื่อง
 - จัดทำรายงานการประชุมประเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
 - จัดทำทะเบียนคุม บัญชีเบิก - จ่ายพัสดุภายในสำนักปลัด ฯ
 - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือจัดทำเอกสารและการขออนุญาตในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาสนนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมมณฑาทิพย์ฮอลล์ อ.เมือง อุดรธานี จ. อุดรธานี

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- รายงานผลการออกกระงับเหตุไฟไหม้ จำนวน ๑ ครั้ง
- รายงานผลการออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุจำนวน ๑๖ ครั้ง
- นำรถบรรทุกน้ำออกอำนวยความสะดวกและงานบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล ฯ จำนวน ๗ ครั้ง
- ดำเนินการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ และ รายงานผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- วันที่ ๒๐ เมษายน ที่ผ่านมา ดำเนินการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประชาชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (วาทภัย) ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจำนวน ๓ รายดังนี้
 - ๑) นายเปี้ยกรณโชติกิติพัฒน์ประภทบ้านพักอาศัย ได้รับความเสียหายเป็นบางส่วน งบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ จำนวน ๑,๘๕๒.๕๐ บาท
 - ๒) นายเชียวแดงกลางประภทบ้านพักอาศัย ได้รับความเสียหายเป็นบางส่วน งบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ จำนวน ๘๑๓.- บาท
 - ๓) นายอัทธภูมิเกษเมธีการุณ ประภทบ้านพักอาศัย ได้รับความเสียหายเป็นบางส่วน งบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ จำนวน ๓,๐๑๕.- บาท
- รวมงบประมาณที่ได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนในครั้งนี้เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๖๘๐.๕๐ บาท

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- ขอกำหนดกรอบนิติกร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ พร้อมดำเนินการส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้าย/ขอเลขที่บ้าน/และแก้ไขรายการบุคคลรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗รายสำนักปลัดเทศบาล ฯ ก็ของบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ
- รับทราบ
- ขอผ่านกองคลังกับกองสาธารณสุข ฯ ไปก่อนนะครับ ลำดับต่อไปเชิญกองช่าง รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นาย อเนก พันธุ์ศรี ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนมีนาคมที่ผ่านมา ดังนี้

งานธุรการ

๑. ขอบินอนุญาตก่อสร้างนายประเสริฐจำปี
๒. จัดทำบันทึกข้อความ ๑๓ เรื่อง

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นายชอบ ภิญโญ)
(นายอเนก พันธุ์ศรี)
ผอ.กองช่าง

งานสำรวจ

๑. ออกสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากวาตภัยผู้เสียหาย จำนวน ๓ ราย
๒. สำรวจวัฏระยะทางเพื่อขยายเสียงตามสายตามชุมชน
๓. สำรวจทางสัญจรที่มีความเสียหายในเขตเทศบาล

งานก่อสร้าง

๑. ควบคุมงานก่อสร้างชุมชนเมืองเพชร

งานไฟฟ้า

๑. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๒๓,๔,๑๒ ชุมชนโนนสง่า
๒. เดินสายอินเตอร์เน็ตภายในสำนักงาน
๓. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๑๗,๔,๒๗,๒๖,๑๐ ชุมชนพลวงโพธิ์
๔. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๑๓,๒๙ ชุมชนเพชรเจริญ
๕. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๒๖,๒๘,๓ ชุมชนศิลาประชารักษ์
๖. รื้อ/เปลี่ยนโคมไฟโซล่าเซลล์ชุมชนหินดาดมาเปลี่ยนที่ชุมชนเพชรเจริญ
๗. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๖ ชุมชนหลุมดินเสาที่ ๒๐ ชุมชนโนนจำปาเสาที่ ๑๕ ชุมชนเมืองเพชร
๘. ออกตรวจสอบ/แก้ไขระบบกล้องสายสัญญาณโทรศัพท์ภายในสำนักงาน

งานประปา

๑. ซ่อมแซมระบบประปาสำนักงาน

งานซ่อมถนนบำรุงและรักษาทรัพย์สิน

๑. ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆเนื่องจากวาตภัย
๒. ติเส้นสนามวอลเลย์,ตั้งเสา,ตั้งตาข่าย
๓. ซ่อมถนนชำรุด (ศาลาภิรมสระน้ำ) ชุมชนหลุมดิน,ชุมชนเพชรเจริญ
๔. ซ่อมแซม/ติดตั้งแผ่นฝ้าภายในห้องประชุมเทศบาล

งานปรับภูมิทัศน์

๑. ตัดกิ่งไม้ชุมชนพลวงโพธิ์,ชุมชนป่าสงวน
๒. ตัดกิ่งไม้รุกทางสาธารณะชุมชนหลุมดิน
๓. ตัดต้นไม้ล้มขวางทางสัญจรชุมชนศิลาประชารักษ์

งานอื่นๆ

๑. ทำความสะอาดและเก็บวัสดุต่างๆบนชั้นดาดฟ้าสำนักงาน
๒. ไปเก็บเต็นท์และอุปกรณ์ต่างๆที่ศูนย์พักคอยวัดหนองตาด
๓. ออกกางเต็นท์และรื้อเต็นท์ ๒ หลังที่รร.หินดาด
๔. ผูกผ้ารถอัญเชิญผ้าสไบแม่ย่าโม
- เดือนเมษายน ๒๕๖๕ กองช่างดำเนินการ ดังนี้

งานธุรการ

๑. ขอบใบอนุญาตก่อสร้างนายบุญช่วยพาณิชย์กุล
๒. ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๒ ราย
๓. จัดทำบันทึกข้อความ ๒๕ เรื่อง

งานไฟฟ้า

๑. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๑,๙,๒๕,๒๖,๒๗ ชุมชนโนนสง่า
๒. แก้ไข/เปลี่ยนกล่อง,อุปกรณ์กล่องวงจรปิดภายในสำนักงาน

๓. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๓๔,๓๕ ชุมชนพลวงโพธิ์
 ๔. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๗,๑๑ ชุมชนเพชรเจริญ
 ๕. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๓๐ ชุมชนศิลาประชารักษ์
 ๖. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๑๗,๓๕,๓๖ ชุมชนเมืองเพชร
 ๗. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างเสาที่ ๐ ชุมชนหลุมดิน
 ๘. ออกติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเต็นท์จุดบริการหน้าเทศบาล
- งานประปา

๑. ซ่อมแซมท่อประปารั่วซึมห้องน้ำข้างพิตเนสที่สำนักงานเทศบาล

งานปรับภูมิทัศน์

๑. ตัดต้นไม้ออกจากแนวกำแพงวัดอุทัย

งานอื่นๆ

๑. ทำความสะอาดและเก็บวัสดุต่างๆที่ห้องกองช่าง

๒. กางเต็นท์จุดบริการหน้าปนิธาน

๓. ออกกางเต็นท์และรื้อเต็นท์ศาลาSML ชุมชนหินดาด

๔. ผูกผ้าบริเวณลานย่าโมณสวนสาธารณะ ครับ

- รับทราบ

- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่านดิฉันนางนภสร ภูบาลชื่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑.) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐๓ ราย

- เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๙๙ ราย

- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย

๒.) รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ราย

๓.) ดำเนินการ ทำบัตรให้ผู้พิการที่ลำบากในการเดินทาง จำนวน ๓ ราย และดำเนินการ แจกถุงยังชีพตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕๖ ราย สำหรับผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาของกองสวัสดิการสังคมก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

- รับทราบ

- เชิญกองการศึกษา รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน ดิฉันนางอรวิยา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางานประเพณี

๑.)งานแห่สไบพระราชทานเทศบาลตำบลหินดาดรับผิดชอบการแห่สไบในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งในวันและเวลาดังกล่าวมีพายุฝนตกตลอดทั้งวันไม่สามารถดำเนินการได้จึงยกเลิกการแห่สไบและ ได้ทำการรับบริจาคบูชาเหรียญพระนารายณ์จำนวน ๒๐๐ เหรียญๆ ละ ๕๐ บาท

ประธาน ฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

(นางนภสร ภูบาลชื่น)

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ประธาน ฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

นางอรวิยา พิเศษ

(ครูผู้ดูแลเด็ก)

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทและทำการมอบให้ทางเสมียนตราอำเภอห้วย
แกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.) การจัดงานเทศน์มหาชาติได้กำหนดจัดงานในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID - ๑๙)ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหินดาด ยังคงมีการแพร่ระบาด
อย่างต่อเนื่อง จึงได้แจ้งทางอำเภอ ห้วยแกลงไม่ประสงค์เข้าร่วม ขบวนแห่
กัณฑ์เทศน์และได้ มอบเงินบริจาคจำนวน ๒,๔๓๐ บาท ให้กับทางอำเภอ
ห้วยแกลง

๓.) ได้ดำเนินการจัดพิธี บวงสรวงท่านท้าวสุรนารีประจำตำบลหินดาดวันที่
๑๒ เมษายน๒๕๖๕ ด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐บาทในการนี้ ได้ใช้
จ่ายงบประมาณไปจำนวนทั้งสิ้น๒๕,๐๐๐ บาท

งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID - ๑๙)จึงจำเป็นต้องดำเนินการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน
รูปแบบON - HAND ไปก่อนค่ะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สัญญาณการเชื่อมต่อไวไฟมีปัญหาใช้งานไม่ได้

๒. สุนัขเข้าไปกัด/ทำลายของเล่นที่สนามเด็กเกิดความเสียหาย

สำหรับกองการศึกษาฯขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่
ผ่านมาเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

(นายกฤษพล แสงสุนานนท์)
ปลัดเทศบาลฯ
ประธาน ฯ

- ขออนุญาตท่านประธานฯ เพื่อชี้แจงสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคตามที่
กองการศึกษาได้แจ้งครับ

- เชิญครับ

(นายกฤษพล แสงสุนานนท์)
ปลัดเทศบาลฯ

๑.) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เกิดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร
สำนักงานข้าราชการและบริเวณหม้อแปลงระเบิด เป็นเหตุให้อาคารสำนักงาน
และบริเวณโดยรอบสำนักงานไฟฟ้าดับ รวมถึงตัวส่งสัญญาณไวไฟอาจเกิด
ความเสียหายไปบางจุด ขณะนี้กำลังให้ช่างเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ ในส่วนของสัญญาณไวไฟแจ้งกองคลังประสาน
หน่วยงานที่ให้บริการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นางสาวธนพร ขาวสระ)
ผอ.กองยุทธศาสตร์ ฯ

๒) ปัญหาสุนัขเข้าไปกัดทำลายของเล่นนั้น กำชับคุณครูและงานป้องกัน ฯ
ที่ทำการเปิด-ปิด ประตูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ให้เรียบร้อยแล้ว เพราะเป็น
ช่องทางเดียวที่สุนัขสามารถเข้าไปได้ครับ

- รับทราบ

- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉันนางสาว ธนพร ขาวสระผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑.) การโอนงบประมาณ(ครั้งที่ ๔) รายละเอียดดังนี้

โอนลด- สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป (โครงการอบรม
และทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร) เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด...

โอนลด กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข ฯ (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางค์ ขัตติยราชชนนี เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (โครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด กองคลัง

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองคลัง

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมงบประมาณในการโอนลด (ครั้งที่ ๔) ทั้งสิ้นจำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมงบประมาณในการโอนเพิ่ม (ครั้งที่ ๔) ทั้งสิ้นจำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.) การโอนงบประมาณ (ครั้งที่ ๕) รายละเอียดดังนี้

โอนลด กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าตอบแทน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าตอบแทน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม ฯ

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
ค่าตอบแทน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน
๒๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด กองการศึกษา

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าตอบแทน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๓๙,๑๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๕,๖๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน
๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม ฯ

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.-บาท

โอนลด กองสาธารณสุข ฯ

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม กองคลัง

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด งบกลาง

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม งบกลาง

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.-บาท

รวมงบประมาณในการโอนลด (ครั้งที่ ๕) ทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๐,๙๐๐.-บาท

รวมงบประมาณในการโอนเพิ่ม (ครั้งที่ ๕) ทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๐,๙๐๐.-บาท

๓.) การดำเนินการตอบแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน OIT ซึ่งตามปฏิทินให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (อนุมัติ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕)

- การตอบแบบประเมิน IIT บุคคลภายใน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
 - การตอบแบบประเมิน ETT บุคคลภายนอก ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว

๔.) การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. LPA

- กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รับการประสานงานจากท้องถิ่นแจ้งเลื่อนการรับตรวจประเมินจากวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ก็ขอจบการรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ

- รับทราบ
- สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ สำนัก กอง ก็ได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขออนุญาตไประเบียบวาระที่ ๔ เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน ฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

- ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ประชุมท่านใดมีข้อราชการอื่นใดจะเสนอหรือไม่ครับ
- ไม่มีข้อราชการใด

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

((ลงชื่อ) กรรณิกา ชำนาญ	ผู้จัดรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวกรรณิกา ชำนาญ ปฏิบัติงาน	

(นายชัยยง พิลำพอง)	(ลงชื่อ) ชัยยง พิลำพอง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

(ลงชื่อ)	ชอบ ภิญโญ (นายชอบ ภิญโญ)	ผู้รับรองรายงานการประชุม
	นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด	

