

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑ นายชอบภิญโญ	นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๒ นางสาวพิน จิตเกล้า	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๓ นางรัชณีกร เกษเมธีการุณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๔ นายสุนันท์ ปัดตาละคะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๕ นายไหมแนมขุนทด	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๖ นายเอนก พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘ นางสาวนภสร ภูบาลชื่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙ นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๐ นางสาวเกสรรา สิรินันท์ภัทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑ นายสิทธิชน บุญเกลี้ยง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒ นายชัยยง พิลาพอง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓ นางอรวิยา พิเศษ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๔ นายทศพร ปานมน	นายช่างโยธา
๑๕ นางสาวภาวินี ทิมกระโทก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๖ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗ นางปฎิมา สิ้นโทธิมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘ นายแสวง วอยพิมาย	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๙ นายชยัน กลบกลาง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๐ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑ นางสาวจุฑาพร หนาแน่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒ นางพรทิพย์ แก้วคำ	จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)
๒๓ นายบุญยัง โฉมเฉลา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๔ นายหน้อย พวงใหม่	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๕ นายชาติรี แข็งขัน	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๖ นายบุญส่ง เตียขุนทด	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๗ นายชัยหาญ วังพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๘ นายวรวิช แจ่มแจ้	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๙ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๐ นายวุฒิชัย รัตนเนตร	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๑ นายเจียมพูนศรี	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๒ นายอาทิตย์ คำชนะชัย	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)

๓๓ นายสนองตาโรสง	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกลง)
๓๔ นายสมศักดิ์ ปานพรมมา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกลง)
๓๕ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถยนต์)
๓๖ นายแอ๊ด แสงแก้ว	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถกระบะเข้า)
๓๗ นายบุญมา แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๘ นายเมธี มณีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๙ นายสมชาย หนโธสง	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๔๐ นายกรกฎ คงทองกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานสำรวจ)
๔๑ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๔๒ นายอารักษ์ ยศกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๓ นายทงศักดิ์ เขียนค้ำพลู	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๔ นายณรงค์ ยมพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๕ นายประจักษ์ เพชรพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๖ นายนรินทร์ ฤทธิบุญ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๗ นายสุธี มัจฉาชาติ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๘ นายวิชัย พิมพ์เวิน	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๔๙ นายพรชัยพงษ์แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๐ นายพินนิกร พายุพัด	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๑ นายสมบูรณ์ รัตนจันทร์	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๒ นางสาวมาศ กล้าหาร	จ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)
๕๓ นายชาญณรงค์ ปินะธา	จ้างเหมาบริการ (งานพัสดุและทรัพย์สิน)
๕๔ นางสาวสุดาวรรณ ขามทอง	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)
๕๕ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๕๖ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นายกฤษพล แสงสุนานนท์	ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	ลาป่วย
๒ นายณัฐพงษ์ สุริย์ศรีศิริดา	รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	ลาป่วย
๓ นางปฎิมา สิ้นโทรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาป่วย
๔ นางสาวอนุดิตา มหานิล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๕ นางสาวสรिता สารนอก	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)	ติดภารกิจ
๖ นางชม ชาลีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม

(นายชอบ ภิญโญ)
ประธาน ฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด (ครั้งที่๗/๒๕๖๕) ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เริ่มประชุมครับ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบมีดังนี้

๑. จังหวัดนครราชสีมาขอความร่วมมือสวมใส่ผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน พร้อมส่งรายงานภาพถ่ายการแต่งกายผ่านทางเฟซบุ๊ก “กลุ่มรักผ้าไทยโคราช” และติดแฮชแท็ก #ผ้าไทยโคราช#ผ้าทอโคราช#ผ้าไทยใส่สบาย

๒. เทศบาลตำบลหินดาดจะดำเนินการจัด โครงการงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหินดาด รับโอน/ย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ รายคือ นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ย้ายมาจากเทศบาลตำบลกรวด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

- รับทราบ

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาล (ครั้งที่๖/๒๕๖๕)เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้ที่ประชุมได้ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ

- มติที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ให้สำนักฯ/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) เชิญสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ

- เรียนท่านประธานฯคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและพนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉัน นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอ อนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯ ในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ด้านงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ จำนวน๓๑๗ เรื่อง
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง จำนวน๖๕ เรื่อง
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรอง จำนวน๒ ราย
- จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างๆ จำนวน ๓๒ เรื่อง
- สรุบทะเบียนคุมการลาของพนักงานเทศบาลจำนวน ๑๙ ฉบับ
- จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหินดาดครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เดือนตุลาคม๒๕๖๕
- เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปี ของชาติซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- และเดือนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. รายงานผลการออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุจำนวน๑๘ครั้ง
๒. งานบริการสาธารณะออกอำนวยความสะดวกในพื้นที่จำนวน๕ครั้ง
๓. จัดเวรเฝ้าระวังบริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กฯทุกวัน

๓. งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑) รับโอน (ย้าย) /ย้ายพนักงานเทศบาลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน ๑ ราย

๓.๒) จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพนักงานครูครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และเลื่อนขั้นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้าย/ขอเลขที่บ้าน/และแก้ไขรายการบุคคล รวมทั้งสิ้นจำนวน๙ราย

-สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- ลำดับต่อไปเชิญกองคลัง รายงานครับ

(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ดังนี้

งานการเงิน

- รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓,๑๐๕,๔๗๕.๗๒ บาท

- รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๖๔๒,๑๕๓.๐๔ บาท

คงเหลือ ๔,๔๖๓,๓๒๒.๖๘ บาท

ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ทำการปิดบัญชีขั้นต้นเรียบร้อยแล้วและขณะนี้อยู่

ดำเนินการปิดบประจำปี ๒๕๖๕ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

งานจัดเก็บรายได้ ภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.) ภาษีป้าย มีลูกหนี้คงค้าง จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๔๙๖.- บาท และได้

ดำเนินการส่งเอกสารการชำระเงินให้กับลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

๒.) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่มีลูกหนี้คงค้าง

สำหรับกองคลังขอจบการรายงานไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานครับ

(นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียนท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉัน นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ร่วมกิจกรรมงานงิ้ว

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๕. จัดเก็บขยะ/งานตัดหญ้า ภายในชุมชน ทั้ง ๙ ชุมชน

๖. ร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้

สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็ขอจบการรายงานไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ
(นายทศพร ปานมน)
นายช่างโยธา

- เชิญกองช่าง รายงานครบ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายทศพร ปานมน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ขออนุญาตรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
งานธุรการ

ขอใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย

งานไฟฟ้า

๑. ติดไฟสปอร์ตไลท์สนามตะกร้อ,สนามฟุตบอล
๒. ติดกล่องวงจรปิดที่ศูนย์เด็ก ทต.หินดาด
๓. ต่อสายไฟบริเวณหลังสถานีรถไฟหินดาด
๔. ซ่อมไฟฟ้าตามคำร้องขอ ชุมชนเมืองเพชร,ชุมชนโนนจำปา,ชุมชนหินดาด,
ชุมชนพลวงโพธิ์และซ่อมไฟสำนักงาน
๕. ซ่อมเสียงตามสายชุมชนหินดาด
๖. เปลี่ยนไฟถนน ชุมชนป่าสงวน , ชุมชนศิลาประจักษ์

งานก่อสร้าง

๑. ลงไหล่ถนน คสล. สายคลองอีสานเขียวโคกสะทอน
๒. กลบไหล่ถนน คสล. สายชุมชนศิลาประจักษ์ ชุมชนเมืองเพชร
๓. ซ่อมประปาภายในสำนักงาน

งานอื่นๆ ร่วมกิจกรรมงานวิ่ง /จัด เก็บ สถานที่จัดงานกีฬา

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- รับทราบ
- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครบ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางขวัญเรือน วงศ์พระลับ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ขอรายงานผล
การปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
การประชุมประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จ่ายเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐๘ ราย
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๐๐ ราย
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย

๒. รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๑ ราย

๓. ทำบัตรให้ผู้ที่พิการที่ยากลำบากในการเดินทาง จำนวน ๓ ราย

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการขอรายงานผลการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้มาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ๑๙ ราย

เป็นข้าราชการ ๓ ราย คงเหลือที่ต้องมาลงทะเบียน ๑๗ ราย

จากจำนวนทั้งหมด ๓๙ ราย คิดเป็น ๕๓ % ส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิลงทะเบียนจะให้
ทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศประชาสัมพันธ์สำหรับกองสวัสดิการสังคมขอจบการรายงาน
ไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ
นางอรรวิยา พิเศษ
(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- ต่อไปเชิญกองการศึกษา รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรรวิยา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

งานกีฬาและสันทนาการ

- โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำปีพ .ศ. ๒๕๖๕ กำหนดการจัดโครงการคือวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม๖๕ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป็นที่เรียบร้อยขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านหัวหน้าฝ่ายพนักงานเทศบาลและพนักงานทุกๆท่านที่ได้เสียสละเวลาร่วมแรงร่วมใจให้โครงการนี้ผ่านไปด้วยดี
- วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ประเพณีลอยกระทง / งานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ๑๙- ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๕

งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินลาด

- ศูนย์เด็กได้ทำการซ้อมการแสดงเพื่อที่จะแสดงบนเวทีในงานลอยกระทง ด้วยการแสดงชุดเต้นประกอบเพลงรักข้ามคลอง
- เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ที่น่าสลดกับศูนย์เด็กจ .อุดรธานีนายกขอขบภิญโญ ได้มอบหมายให้งานป้องกัน ฯ ได้สลับเปลี่ยนเวรวันละ ๒ นาย พร้อมมอบหมายให้กองช่างติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในศูนย์จำนวน ๒ ตัวเพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์และป้องกันความปลอดภัยให้กับศูนย์เด็กเล็กเทศบาลของเราสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปกครองเด็กและบุคลากรในสังกัด ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ค่ะ

ประธานฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นางสาวเกสรฯ สิรินันท์ภัทร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- รับทราบ
- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกสรฯ สิรินันท์ภัทรหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ไปแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

กองการศึกษา

โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ไปแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้าน
ยาเสพติดเทศบาลตำบลหินดาด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
รวมประมาณโอนลดทั้งสิ้น เป็นเงิน ๘๑๕,๐๐๐.-บาท
รวมประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น เป็นเงิน ๘๑๕,๐๐๐.-บาท
สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอบจบบรรายงานผลการปฏิบัติงาน
ในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ

- รับทราบ
- สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ สำนัก กอง ก็ได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว มีทานใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอไประเบียบวาระที่ ๔ เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน ฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ที่ประชุมท่านใดมีข้อราชการอื่นใดเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กรรณิกา ชำนาญ (นางสาวกรรณิกา ชำนาญ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รายงานการประชุม	(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ วิสัยกลาง (นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
--	-----------------	--	------------------------

(นายชอบ ภิญโญ) (ลงชื่อ) ชอบ ภิญโญ ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

