



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหินดาด สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. ๐.๔๔๕๕ ๐๔๓๘

ที่ นม ๕๘๗๐๑/๒๘๗ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหินดาด ที่ ๔๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบุตติก ซิตี พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และได้เดินทางกลับถึง สถานที่ราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของ รัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล *- นพ. ด. พ. / ด. พ. ๖๖๖*

(ลงชื่อ)

(นายฤกษ์พล แสนสุนานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

คำสั่งนายกเทศมนตรี *ด. พ. ท. ๖๖๖*

(ลงชื่อ)

(นายชอบ ภิญโญ)
นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด