

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑ นายชอภิญโญ | นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๒ นางสุพิน จิตแก้ว | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๓ นางรัชณีกร เกษเมธีการุณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๔ นายสุนันท์ ปัตตาละคะ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๕ นายไหม แนมขุนทด | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๖ นายกฤชพล แสงสุนานนท์ | ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๗ นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชศิริดา | รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๘ นายเอนก พันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๐ นางสาวเกสรดา สิรินันท์ภัทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑ นายชัยยง พิลาพอง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๒ นายทศพร ปานมน | นายช่างโยธา |
| ๑๓ นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๑๔ นางปฎิมา สิ้นโทธิมย์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๕ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖ นางอรวิยา พิเศษ | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๗ นายชยัน กลบกลาง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๑๘ นายแสวง วอยพิมาย | พนักงานขับรถดับเพลิง |
| ๑๙ นางสาวจุฑาพร หนาแน่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๐ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑ นางพรทิพย์ แก้วคำ | งานแม่บ้าน |
| ๒๒ นายบุญยัง โฉมเฉลา | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๓ นายหน้อย พวงใหม่ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๔ นายชาติรี แข็งขัน | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๕ นายบุญส่ง เตียขุนทด | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๖ นายชัยหาญ วังพิมาย | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๗ นายบุญต่อ พุ่งกระโทก | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๘ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒๙ นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเนตร์ | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๓๐ นายเจียมพูนศรี | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๓๑ นายอาทิตย์ คำชนะชัย | งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน |

๓๒ นายสนองตาไรสง	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๓ นายสมศักดิ์ ปานพรมมา	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๔ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	งานขับรถยนต์
๓๕ นายแอ๊ด แสงแก้ว	งานขับรถกระเช้า
๓๖ นายบุญมา แสงวงพันธ์	งานไฟฟ้า
๓๗ นายเมธี มณีวรรณ	งานไฟฟ้า
๓๘ นายประดิษฐ์ ชอบใหญ่	งานสำรวจ
๓๙ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	งานธุรการ
๔๐ นายสุทธิศักดิ์ ดีพาชู	งานไฟฟ้า
๔๑ นายควงรัมย์เย็น	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๒ นายทะนงศักดิ์ เขียนค้ำพลู	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๓ นายณรงค์ ยมพิมาย	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๔ นายยอดโพธิ์ ศรีโพธิ์กลาง	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๕ นายอำคา ชนไธสง	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๖ นายวรวิช แจ่มแจ่ม	งานตัดหญ้า
๔๗ นายพรชพงษ์ แสงวงพันธ์	งานตัดหญ้า
๔๘ นายพินนิกร พายุพัด	งานตัดหญ้า
๔๙ นายวิชัย สร้างนอก	งานตัดหญ้า
๕๐ นางสาวสมาศ กล้าหาร	งานทำความสะอาด
๕๑ นางชม ชาลีวรรณ	งานแม่บ้าน
๕๒ นางสาวสมพิศ สารนอก	งานเทคนิค (สันทนการ)
๕๓ นายชาญณรงค์ ปินะธา	งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕๔ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	งานธุรการ
๕๕ นางสาวณัฐณิชา บุตรดี	งานจัดเก็บรายได้
๕๖ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	งานบันทึกข้อมูล

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นางสาวอนุติดา มหานิล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๒ นายสุพจน์ สระทองกลาง	งานเทคนิคประจำรถขยะ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายคม ปานกลาง	ประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๒ นายแดง เอสันเทียะ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๓ นายวุฒิชัย ครองเมืองเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๔ นางสาวดวงใจ โพธิ์ศรีกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๕ นายวิโรจน์ สระทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๖ นายพล ประจันทะสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

๗ นายสมชาย กุดสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๘ นายปวิณวัชรคำดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๙ นายบุญถึง ตั้งขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๑๐ นายสุรสี มุลตรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๑๑ นางสาวณัฐรินทร์ แก่นฝาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด
๑๒ นางลำยอง นิพิมาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

เริ่มประชุม

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลหินดาดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขอสวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่าน เริ่มประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ตามที่ผมเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด เข้าร่วมประชุมในวันนี้ เนื่องจากมีเรื่องที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- เรื่องคดีความเกี่ยวกับการดำเนินโครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำห้วยหินลาด หมู่ที่ ๑๐ ชุมชนพลวงโพธิ์พัฒนา ตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง ซึ่งทุกท่านอาจจะได้ทราบมาบ้างแล้ว นั้นโดยมีคำสั่งศาลชั้นต้นสั่งให้จ่าย ๔,๕๗๓,๐๐๐.-บาท และดอกเบี้ยโดยประมาณ ๒ ล้านบาท ผมคาดว่าเทศบาลอาจจะต้องจ่ายประมาณ ๖ ล้านบาท ซึ่งคณะผู้บริหารก็ได้ดำเนินการยื่นขออุทธรณ์ไปแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการส่งเอกสารเพิ่มเติม ผลจะเป็นประการใดก็ต้องรอคำสั่งศาลปกครองสูงสุดพิจารณา ผลจึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเบื้องต้นเพียงเท่านี้ก่อนครับ
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน ฯ

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ
- มติที่ประชุมได้พิจารณาแล้วขอรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน ฯ

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

(นายชัยยง พิลาทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

- ให้สำนักฯ/กอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผม นายชัยยง พิลาทอง นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ครับ

๑. ด้านงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ - ส่ง จำนวน ๓๔๖ เรื่อง
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรองต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง
- จัดทำรายงานการประชุมประเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงาน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือกรณีผู้ประสบภัย
พิบัติฉุกเฉิน (อัคคีภัย)

- จัดทำทะเบียนคุม บัญชีเบิก - จ่ายพัสดุภายในสำนักปลัด ฯ
- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จ้างวัสดุครุภัณฑ์หรือบันทึกอื่น ๆ

รวมจำนวน ๑๓ เรื่อง

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ได้จัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
ปีใหม่ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๔ มกราคม
๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครับ

- การออกกระบังเหตุเพลิงไหม้จำนวน ๔ ครั้ง
- การออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุจำนวน ๒๗ ครั้ง
- เมื่อวันที่ ๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ตั้งจุดรับบริจาคเงินรวมถึง
เครื่องอุปโภค - บริโภค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยเมื่อ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้
ทำการมอบเงินและสิ่งของเครื่องอุปโภค-บริโภค ที่ได้จากการรับบริจาค
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัย จำนวน ๓ รายๆ ละ ๖๒,๔๘๐.-บาท
และมอบให้ผู้ประสบภัยข้างเคียงที่ได้รับ ความเสียหายเล็กน้อย เพื่อเป็น
การสร้างขวัญกำลังใจ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท รวมเงินที่ได้จากการรับ
บริจาคทั้งสิ้น ๑๙๗,๔๔๐.-บาท

๓. งานบริหารงานบุคคล

- ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย
- ดำเนินการส่งรายงานตำแหน่งว่างสำหรับสายงานผู้บริหาร จำนวน
๑๒ ตำแหน่ง

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/ตาย/ย้าย/ขอเลขที่บ้าน/แก้ไขรายการบุคคลและอื่น ๆ
จำนวน ๓๖ เรื่อง

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้เพียง
เท่านี้ครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

- รับทราบ
- ลำดับต่อไปเชิญกองคลัง รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของกองคลังในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ค่ะ
- ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหินตาด มีรายรับเข้า
๙,๔๔๒,๔๑๙.๗๐ บาท รายจ่าย ๗,๖๗๕,๑๗๗.-บาท และได้ดำเนินการ

/จัดทำ...

จัดทำงบการเงินส่งเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้
อยู่ระหว่างรายงาน สตง. ต่อไป สำหรับกองคลังก็ขอจบการรายงานเพียง
เท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(น.ส.ภาวิณี ทิมกระโทก)
จพง.สาธารณสุข ฯ

- รับทราบ
- เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวภาวิณี ทิมกระโทก เจ้าพนักงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ค่ะ
- ได้ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาด
เล็กPM๒.๕โดยการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและมีการกิจกรรมประชาสัมพันธ์
เสียงตามสายดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ดำเนินการ
ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและรณรงค์สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจล
แอลกอฮอล์บ่อยๆดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- รับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญจำนวน ๓ ราย (เหตุเผาถ่าน ๒ ราย/เหตุเผา
วัชพืช ๑ ราย)ได้ดำเนินการออกกระงับเหตุตั้งแต่วันพร้อมกับเจ้าหน้าที่
ตำรวจสภ.ห้วยแถลง
- การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้ดำเนินการประชุม
แนวทางจัดทำแผนการบริหารจัดการกองทุนฯเมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว กองสาธารณสุข ฯ ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นายทศพร ปานมน)
นายช่างโยธา ฯ

- รับทราบ
- เชิญกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมนายทศพร ปานมน นายช่างโยธาชำนาญงาน ขออนุญาต
รายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ครับ
- ดำเนินโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก
และชุมชนเพชรเจริญ หมู่ที่ ๘ บ้านเมืองเพชร จำนวน ๒ เส้น
- ดำเนินโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก
ชุมชนป่าสงวน จำนวน ๑ เส้น
- ดำเนินโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก
และชุมชนศิลาประชารักษ์ จำนวน ๑ เส้น
- และโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒ เส้น พร้อมแจ้ง
ผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะเข้าดำเนินการได้สัปดาห์หน้าครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นางปฐวิมา สิ้นโตร์รัมย์)
จพง.พัฒนาชุมชน

- รับทราบ
- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉันนางปฐวิมา สิ้นโตร์รัมย์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตรายงานผลการ
ปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ค่ะ

- กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการติดต่อประสานงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา เพื่อทำบัตรคนพิการ จำนวน ๓ รายได้แก่

๑ นางตัวหาญทองกลาง

๒ นายศุภกิจพยัคฆะเริง

๓ นางสาวมธุรสบุญทอง

และได้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยผู้พิการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ราย ผู้สูงอายุที่มีสิทธิลงทะเบียนทั้งหมด ๓๙ รายมาลงทะเบียนแล้ว ๓๐ ราย เป็นผู้รับสวัสดิการจากรัฐบำนาญ ๔ รายยังเหลือผู้ที่ยังไม่มาลงทะเบียน ๕ รายทั้งนี้จึงขอความร่วมมือท่านสมาชิกและพี่น้องเทศบาล หินดาดช่วยประชาสัมพันธ์ให้ด้วยนะคะได้แก่

๑. นายปรีชาตรียศิลานันท์

๒. นายชอสงวนรัมย์

๓. นายทวนตั้งขุนทด

๔. นางสมบัติสระมูล

๕. น.ส.อ้อยคงทะเล

โดยสามารถติดต่อขอลงทะเบียนได้ที่กองสวัสดิการสังคมในวันและเวลา ราชการเอกสารประกอบในการลงทะเบียน คือสำเนาบัตรประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านและสำเนาสมุดบัญชีที่ใช้รับเบี้ยยังชีพและจากเหตุการณ์ไฟไหม้ที่ผ่านมากองสวัสดิการสังคมได้ประสานสมาคมคนพิการในการขอรับ รถเข็นวีลแชร์เพื่อมอบให้กับนางเพ็ญศรีบุญญาผู้ประสบเหตุอัคคีภัยพร้อมนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์รถเข็นวีลแชร์ให้ผู้สูงอายุรายนางนกแก้วหวังกรอง ทองอีก ๑ รายคะกองสวัสดิการมีเรื่องที่จะนำเรียนเพียงเท่านี้คะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

นางอรวิยา พิเศษ

(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- รับทราบ

- เชิญกองการศึกษา รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรวิยา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้คะ

๑.ดำเนินการขออนุมัติจากสภา ฯ ในการขอโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการเกษตร (ปั้มน้ำ) ด้วยงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วคะ

๒. เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด ได้ดำเนินการตรวจ ATK สำหรับเด็กเล็กทุกคน โดยได้ขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินดาด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติคะ

๓.ตามที่กองการศึกษาแจ้งเรื่องงานเทศมหาชาติ โดยได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการจัดตั้งกัณฑ์เทศน์ (หรือที่เราเรียกกันว่ากัณฑ์หลอน) ณ สำนักงานเทศบาล ฯ จำนวน ๑ กัณฑ์

/พร้อม...

พร้อมเตรียมการจัดทำขบวนแห่ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) กองการศึกษาได้รับแจ้งจากทางอำเภอห้วยแถลงว่าให้ระงับการดำเนินการดังกล่าวไว้ก่อน โดยไม่มีกำหนดค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

(น.ส.เกสร สิรินันท์ภัทร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- รับทราบ

- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกสร สิรินันท์ภัทร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ค่ะ

๑.) เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ได้ดำเนินการลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลในระบบITAโดยนำเข้าข้อมูลแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในจำนวน ๑๓ คนซึ่งต้องเป็นข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป และนำเข้าข้อมูลแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งเป็นบุคคลที่มาติดต่อหรือรับบริการจากเทศบาลตำบลหินดาดในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะต้องดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมด้วยค่ะซึ่งทางกองยุทธศาสตร์จะส่ง QR code ให้กับทุกท่านเพื่อเข้าไปตอบด้วยตนเองและในส่วนของการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๒. การบริหารงาน

๓. การบริหารเงินงบประมาณ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในส่วนของรายละเอียดทั้ง ๒ ตัวชี้วัดจะมีองค์ประกอบในเรื่องใดบ้างนั้นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้แต่ละกองทราบเพื่อเตรียมข้อมูลและเอกสารนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๕

๒.) เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหินดาดได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้งรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑

(สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลดเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(กองช่าง)

โอนลดเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มวัสดุสำรวจ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

ครั้งที่ ๒

(กองการศึกษาฯ)

โอนลด- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

- โครงการงานประเพณีลอยกระทงจำนวน๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่มงบกลางเงินสำรองจ่ายจำนวน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท

สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเรื่องรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
(นายกฤษพล แสงสุนานนท์)
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ
- ท่านใดมีเรื่องหรือข้อราชการรายงานเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ผมขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ในการรายงานผลการปฏิบัติงานขอให้
แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานหรืองานที่ได้ปฏิบัติ พร้อม
รายงานปัญหาหรืออุปสรรคเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและเพื่อให้เกิด
ความเข้าใจชัดเจนมากขึ้นครับ

ที่ประชุม
ประธาน ฯ

- รับทราบ
- เมื่อไม่มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมเรื่องใดแล้ว ผมขออนุญาตไประเบียบ
วาระที่ ๔ เเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน ฯ
(นายกฤษพล แสงสุนานนท์)
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ประชุมท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาต
แจ้งที่ประชุมเพื่อแสดงความยินดีกับนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานคลัง ที่เป็นผู้ได้ผ่านการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลัง เทศบาลตำบลหินดาดก็ขอแสดงความยินดีด้วยครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

- รับทราบ
- ขออนุญาตท่านประธาน ฯ ค่ะ ดิฉันขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องการจัดเก็บภาษี
ว่าปีนี้ ต้องเสีย๑๐๐% เต็มนะคะ เนื่องจากปีที่แล้วรัฐบาลให้เก็บแค่ ๑๐ %
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแจ้ง
ประชาสัมพันธ์ให้ด้วยนะคะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

/ที่ประชุม...

