

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑ นายชอภิญโญ                 | นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด                   |
| ๒ นางสุพิน จิตแก้ว           | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด                |
| ๓ นางรัชนีกร เกษเมธีการุณ    | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด                |
| ๔ นายสุนันท์ ปัดตาละคะ       | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด          |
| ๕ นายไทมแนมขุนทด             | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด          |
| ๖ นายกฤษพล แสงสุนานนท์       | ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด                     |
| ๗ นายณัฐพงษ์ สุริย์รัชศิรดา  | รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด                  |
| ๘ นายเอนก พันธุ์ศรี          | ผู้อำนวยการกองช่าง                       |
| ๙ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล     | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |
| ๑๐ นางสาวนภสร ภูบาลชื่น      | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             |
| ๑๑ นางวิมลรัตน์ วัลย์กลาง    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                   |
| ๑๒ นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ   | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน                    |
| ๑๓ นางสาวเกสรรา สิรินนท์ภัทร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป               |
| ๑๔ นายสิทธิชน บุญเกลี้ยง     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                      |
| ๑๕ นายชัยยง พิลาพอง          | นักทรัพยากรบุคคล                         |
| ๑๖ นางอรวิยา พิเศษ           | ครูผู้ดูแลเด็ก                           |
| ๑๗ นายทศพร ปานมน             | นายช่างโยธา                              |
| ๑๘ นางสาวภาวินี ทิมกระโทก    | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                     |
| ๑๙ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ       | เจ้าพนักงานธุรการ                        |
| ๒๐ นางปฐิมา สิ้นโตร์มัย      | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                    |
| ๒๑ นายแสวง วอยพิมาย          | พนักงานขับรถดับเพลิง                     |
| ๒๒ นายชยัน กลบกลาง           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา           |
| ๒๓ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๒๔ นางสาวอนุธิดา มหานิล      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                    |
| ๒๕ นางพรทิพย์ แก้วคำ         | จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)                 |
| ๒๖ นายชัยหาญ วิ่งพิมาย       | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๒๗ นายวรวิช แจ่มแจ้          | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๒๘ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ    | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๒๙ นายวุฒิชัย รัตนเนตร์      | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๓๐ นายเจียมพูนศรี            | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๓๑ นายอาทิตย์ คำชนะชัย       | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |
| ๓๒ นายสนองตาไธสง             | จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน) |

๓๓ นายสมศักดิ์ ปานพรมมา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๔ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถยนต์)
๓๕ นายแอ๊ด แสงแก้ว	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถกระบะเข้า)
๓๖ นายบุญมา แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๗ นายเมธี มณีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๘ นายสมชาย หนไธสง	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๙ นายกรกฎ คงทองกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานสำรวจ)
๔๐ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๔๑ นางสาวสรีตา สารนอก	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๔๒ นางชม ชาลีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)
๔๓ นางสาวสุดาวรรณ ขามทอง	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)
๔๔ นายอารักษ์ ยศกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๕ นายทงศักดิ์ เขียนค่างพลู	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๖ นายณรงค์ ยมพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๗ นายประจักษ์ เพชรพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๘ นายนรินทร์ ฤทธิ์บุญ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๙ นายสุธี มีฉาชาติ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๕๐ นายวิชัย พิมพ์เวิน	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๑ นายพรพงษ์แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๒ นายพินนิกร พายุพัด	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๓ นายสมบูรณ์ รัตนจันทร์ทอง	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๔ นางสาวสมมาศ กล้าหาร	จ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)
๕๕ นายชาญณรงค์ ปินะธา	จ้างเหมาบริการ (งานพัสดุและทรัพย์สิน)
๕๖ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๕๗ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑ นางสาวจุฑาพร หนาแน่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ติดต่อราชการ
๒ นายบุญยัง โฉมเฉลา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)	ติดภารกิจ
๓ นายหน้อย พวงใหม่	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)	ติดภารกิจ
๔ นายชาติรี แข็งขัน	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)	ติดภารกิจ
๕ นายบุญส่ง เตียขุนทด	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)	ติดภารกิจ

**เริ่มประชุม**

(นายชอบ ภิญโญ)  
ประธาน ฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหินดาต ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาต (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕) ในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เริ่มประชุมครับ

/ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๑**

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒**

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

(นายชอบ ภิญโญ)

ประธาน ฯ

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีดังนี้

๑. จัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหินดาด (การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว)
๒. เชิญร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอห้วยแถลง ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านทับสวาย

- รับทราบ

**รับรองรายงานการประชุม**

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด (ครั้งที่๗/๒๕๖๕)เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ
- มติที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

**เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา**

- ให้สำนักฯ/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) เชิญสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ
  - เรียนท่านประธานฯคณะกรรมการ ปลัดเทศบาลและพนักงาน ทุกท่านดิฉันนางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯ ในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
๑. ด้านงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ จำนวน ๑๑๕เรื่อง
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง จำนวน๔๖เรื่อง
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรอง จำนวน๓ ราย
- จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างๆ จำนวน ๓๑เรื่อง
- สรุปทะเบียนคุมการลาของพนักงานเทศบาลจำนวน ๒๗ ฉบับ
- รับคำร้องทั่วไป จำนวน ๗เรื่อง
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาดครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน๒๕๖๕
- ดำเนินการขอทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานกต. ตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. รายงานผลการออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุจำนวน๒๕ครั้ง
๒. งานบริการสาธารณะออกอำนวยความสะดวกในพื้นที่จำนวน๙ครั้ง
๓. จัดเวรเฝ้าระวังบริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กฯทุกวัน
๔. ออกดำเนินการตรวจสอบและจัด เก็บถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วและติดตั้งถังใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- ๑. ติดตามการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
- ๒. แจ้งประกาศท.จ. นครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเป็นครูผู้ช่วย
- ๓. ส่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย
- ๔. ขอความเห็นชอบปรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ราย

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้าย/ขอเลขที่บ้าน/และแก้ไขรายการบุคคล รวมทั้งสิ้นจำนวน๒๑ราย
- สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- ลำดับต่อไปเชิญกองคลัง รายงานครับ

(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

งานการเงิน

๑.ด้านรายรับ

- ได้รับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ ๕๐ บาท
- รายได้จากการขออนุญาตใช้เสียง ๑๐ บาท
- ค่าคำร้องทั่วไป ๓ บาท
- รายได้จากภาษีรถยนต์ ๗๙,๗๐๒.๔๖ บาท
- รายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ร.บ. กำหนดแผน ๒,๖๕๒,๒๗๐.๖๕ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ร.บ. ๑๓๕,๙๒๙.๓๔ บาท
- ภาษีสรรพสามิต ๑๕๖,๐๔๘.๔๑ บาท
- ภาษีค่าภาคเหมืองแร่ ๖,๘๕๒.๐๖ บาท
- ค่าธรรมเนียมจดสิทธิการประมวลภาษีที่ดิน ๑๑,๐๙๒ บาท
- ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ๒๙.๑๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๑,๔๓๖ บาท รวมเป็นรายรับ ๔,๑๔๒,๔๒๓.๐๒ บาท

๒. ด้านรายจ่าย

- รายจ่ายจากงบกลาง ๖,๔๖๔.๓๕ บาท
- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ ๓๕๕,๗๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๗๙๒,๑๔๐ บาท
- งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ๓๒,๐๐๐ บาท /ค่าใช้จ่าย ๗๔๒,๖๘๗ บาท/ค่าวัสดุ ๔๓,๕๘๕ บาท /ค่าสาธารณูปโภค ๑,๐๗๐ บาท/ โอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ๕๒,๗๒๖.๓๐ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่าย ๒,๘๐๑,๘๖๓ บาท ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน ฯ  
(นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานครับ  
เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันนางสาว ภาวิณี ทิมกระโทก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ขออนุญาต  
รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้  
งานบริหารจัดการขยะ

- จัดเก็บขยะ/งานตัดหญ้า ภายในชุมชน ทั้ง ๙ ชุมชน

งานธุรการ

- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ
- จัดคำสั่งอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

งานวิชาการ

- เข้าร่วมประชุมหน่วยงานที่รับงบประมาณตรงจากงบประมาณเงิน

อุดหนุนเฉพาะกิจ

งานอื่น ๆ

- ร่วมกิจกรรมงานกฐินและงานลอยกระทง

สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็ขอจบการรายงานไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ  
(นายเอนก พันธุ์ศรี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เชิญกองช่าง รายงานครับ  
เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายเอนก พันธุ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

งานธุรการ

๑. ขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ราย

งานไฟฟ้า

๑. ติดไฟประดับเวทีประกวดกระทง
๒. ซ่อมไฟฟ้า ชุมชนเพชรเจริญ,ชุมชนโนนจำปา-หัวทำนบ, โนนสง่า , เมืองเพชร,ชุมชนหินดาด,ชุมชนพลวงโพธิ์, ชุมชนป่าสงวน, และชุมชนหลุมดิน

งานซ่อมแซม

๑. ซ่อมเสียงตามสายชุมชนหินดาด
๒. ซ่อมแซมและทาสีป้ายหน้าร้านปณิธาน

งานอื่นๆ

๑. จัดสถานที่ลอยกระทง
๒. เก็บป้ายและไม้อัดที่วัดอุทัยมคคาราม
๓. ตัดกิ่งไม้
๔. ออกกางเต็นท์/เก็บเต็นท์ตามคำร้องขอ
๕. ออกติดป้ายภาษีทุกชุมชน

สำหรับกองช่างขอจบการรายงานไว้เพียงเท่านี้ครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ  
(นางสาวนภสร ภูบาลชื่น)  
ผอ.การกองสวัสดิการสังคม

- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครับ  
เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉัน นางสาวนภสร ภูบาลชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. จ่ายเบี้ยยังชีพในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจำนวน ๔๑๑ ราย
- เบี้ยยังชีพผู้พิการจำนวน ๑๐๐ ราย รายใหม่ ๑ รายรวม ๑๐๑ ราย
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๔ ราย

๒. รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดจำนวน ๑ ราย

๓. ทำบัตรให้ผู้พิการที่ยากลำบากในการเดินทางจำนวน ๒ ราย

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบันมีผู้มาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ๒๘ รายเป็นข้าราชการ ๓ รายคงเหลือที่ต้องมาลงทะเบียน ๑๗ รายจากจำนวนทั้งหมด ๓๕ รายคิดเป็น ๗๙.๕ %

ส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิลงทะเบียนที่ยังไม่มาจะให้ทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศติดตามนะคะ

ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ กองสวัสดิการสังคมได้ออกดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาสประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยออกแล้วจำนวน ๕ ชุมชน ๓๘ คริวเรือน ๕๘ ราย

สำรวจสภาพที่อยู่อาศัยของประชาชนสอบถามความต้องการของประชาชน เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายการเตรียมอุปกรณ์ในการเดินขบวนของงานกีฬาท้องถิ่นช่วยกองการศึกษา

สำหรับกองสวัสดิการสังคมก็ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- ต่อไปเชิญกองการศึกษา รายงานครับ

นางอรวีญา พิเศษ

(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรวีญา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ งานกีฬาและสันตนาการ

- เชิญร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอห้วยแถลง ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านทับสวายรายละเอียดประเภทกีฬาแจกเป็นเอกสารให้แต่ละกองทราบ ทั้งนี้ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีความสามารถในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทพร้อมซ้อมและร่วมลงทำการแข่งขัน ในส่วนของรายชื่อนักกีฬาน้องแอมจะแจ้งเป็นเอกสารให้แต่ละกองทราบอีกครั้ง

- รูปแบบผังขบวน ทางเจ้าภาพจะจัดส่งมาภายหลังแล้วจะแจ้งให้ทราบค่ะ โดยกำหนดคร่าวๆ จำนวนผู้ร่วมเดินขบวนให้ได้จำนวนมากที่สุดเท่าที่จะมากได้

- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น

๑. ความสวยงาม ๒๐ คะแนน

๒. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒๐ คะแนน

๓. ความตรงต่อเวลา ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน

๕. ความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

- การแสดงเปิดงานให้แต่ละ อปท. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมทำการแสดง จำนวน ๒๐ ท่านขึ้นไป ด้วยเพลงที่เจ้าภาพกำหนดเป็นเดียวกัน แต่ทำให้อปท. กำหนดคิดทำตัวเองค่ะ

- สำหรับกองการศึกษาฯ ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

(นางสาวเกสรฯ สิรินันท์ภัทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกสรฯ สิรินันท์ภัทรหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. เรื่องการขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้อปท. ดำเนินการนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปียุทธศาสตร์การพัฒนาในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์จังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์ของอปท.

๒. เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วและจะได้จัดทำประกาศรายงานผลการติดตามเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศให้ประชาชนทราบและเพื่อให้ผู้บริหารเสนอรายงานผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทราบต่อไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ สำนัก กอง ก็ได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีทนายใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- หากไม่มี ผมขอไประเบียบวาระที่ ๔ เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน ฯ

เลิกประชุม

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ที่ประชุมท่านใดมีข้อราชการอื่นใดเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) กรรณิกา ชำนาญ รายงานการประชุม (ลงชื่อ)  
(นางสาวกรรณิกา ชำนาญ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วิมลรัตน์ วิสัยกลาง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชอบ ภิญโญ)

(ลงชื่อ) ชอบ ภิญโญ

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

ผู้รับรองรายงานการประชุม