

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด

ผู้มาประชุม

๑ นายชอภิญโญ	นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๒ นางสาวสุพิน จิตเกล้า	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๓ นางรัชณีกร เกษเมธีการุณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๔ นายสุนันท์ ปัดตาละคะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๕ นายไหม แนมขุนทด	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๖ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗ นางสาวนภสร ภูบาลชื่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘ นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๙ นางสาวเกสรดา สิรินนทภัทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐ นายสิทธิชน บัญเกลี้ยง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑ นายชัยยง พิลาพอง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒ นางอรวิยา พิเศษ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๓ นายทศพร ปานมน	นายช่างโยธา
๑๔ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕ นางปฎิมา สิ้นไทรรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๖ นายแสวง วอยพิมาย	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๗ นายชยัน กลบกลาง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๘ นางสาวอนูธิดา มหานิล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๙ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐ นางสาวจุฑาทพร หนาแน่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑ นางพรทิพย์ แก้วคำ	จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)
๒๒ นายบุญยัง โฉมเฉลา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๓ นายหน้อย พวงใหม่	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๔ นายชาติรี แข็งขัน	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๕ นายบุญส่ง เตียขุนทด	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๖ นายชัยหาญ วิ่งพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๗ นายวรวิช แจ่มแจ้	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๘ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๒๙ นายวุฒิชัย รัตนเนตร์	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๐ นายเจียมพูนศรี	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๑ นายอาทิตย์ คำชนะชัย	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๒ นายสนองตาไธสง	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)

๓๓ นายสมศักดิ์ ปานพรมมา	จ้างเหมาบริการ (งานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน)
๓๔ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถยนต์)
๓๕ นายแอ๊ด แสงแก้ว	จ้างเหมาบริการ (งานขับรถกระเช้า)
๓๖ นายบุญมา แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๗ นายเมธี มณีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๘ นายสมชาย หนโธสง	จ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า)
๓๙ นายกรกฎ คงทองกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานสำรวจ)
๔๐ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๔๑ นางสาวสรिता สารนอก	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๔๒ นายอารักษ์ ยศกลาง	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๓ นายทงศักดิ์ เขียนค้ำพลู	จ้างเหมาบริการ (งานยานพาหนะประจำรถขยะ)
๔๔ นายณรงค์ ยมพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๕ นายประจักษ์ เพชรพิมาย	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๖ นายนรินทร์ ฤทธิบุญ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๗ นายสุธี มัจฉาชาติ	จ้างเหมาบริการ (งานเทคนิคประจำรถขยะ)
๔๘ นายวิชัย พิมพ์เวิน	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๔๙ นายพรชพงษ์ แสงพันธ์	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๐ นายพินนิกร พายุพัด	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๑ นายสมบูรณ์ รัตนจันทร์	จ้างเหมาบริการ (งานตัดหญ้า)
๕๒ นางสาวมาศ กล้าหาร	จ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)
๕๓ นางชม ชาลีวรรณ	จ้างเหมาบริการ (งานบ้าน)
๕๔ นายชาญณรงค์ ปินะธา	จ้างเหมาบริการ (งานพัสดุและทรัพย์สิน)
๕๕ นางสาวสุดาวรรณ ขามทอง	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)
๕๖ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	จ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)
๕๗ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (งานบันทึกข้อมูล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นายกฤษพล แสงสุนานนท์	ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	ลาพักผ่อน
๒ นายณัฐพงษ์ สุริย์รัชศิรดา	รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด	ลาพักผ่อน
๓ นายเอนก พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาพักผ่อน
๔ นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม

(นายชอบ ภิญโญ)
ประธาน ฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด (ครั้งที่ ๖๒๕๖๕) ในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เริ่มประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายชอบ ภิญโญ)
ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รับโอน (ย้าย) /ย้ายพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน ๒ ราย จึงขอแนะนำให้ทุกท่านได้ทราบ ดังนี้

๑.๑) นายสิทธิชนบุญเกลี้ยงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการสังกัดสำนักปลัดฯ

๑.๒) นางสาวเกสรสิรินันท์ภักตร์ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขออนุญาตแนะนำเพิ่มเติม สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑.) นายสมชาย หนไธสง (งานไฟฟ้า) สังกัดกองช่าง

๒.) นายกรกฎ คงทองกลาง (งานสำรวจ) สังกัดกองช่าง

๓.) นายวุฒิชัย รัตนเนตร์ (งานEMS) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๔.) นางสาวสุดาวรรณ ขามทอง (งานบันทึกข้อมูล) สังกัดกองสาธารณสุข ฯ

เทศบาลตำบลหินดาดยินดีต้อนรับพนักงานทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความสุขกับการปฏิบัติงานที่นี้ครับ

๒. เทศบาลตำบลหินดาดจะดำเนินการจัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติด (ครั้งที่ ๒๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสนามกีฬาเทศบาล

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายชอบ ภิญโญ)
ประธาน ฯ

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล (ครั้งที่๕/๒๕๖๕)เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายชอบ ภิญโญ)
ประธาน ฯ

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ให้สำนักฯ/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี)

- เชิญสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ

(นายชัยยง พิลาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- เรียนท่านประธานฯคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและพนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมนายชัยยง พิลาทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน ในนามตัวแทน สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ในเดือนกันยายนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ดำเนินงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------|--------|
| - จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ | จำนวน๒๑๔ | เรื่อง |
| - จัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง | จำนวน๖๐ | เรื่อง |
| - จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรอง | จำนวน๒ | ราย |
| - จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างๆ | จำนวน ๒๖ | เรื่อง |

/สรุป...

- สรุปทะเบียนคุมการลาของพนักงานเทศบาลจำนวน ๒๑ ฉบับ
จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล
ตำบลหินดาดครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เดือนกันยายน๒๕๖๕

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. รายงานผลการออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุจำนวน๑๕ครั้ง
๒. งานบริการสาธารณะออกอำนวยความสะดวกในพื้นที่จำนวน๕ครั้ง
และติดตามเหตุอุทกภัยในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๘ เขตเทศบาลจำนวน๔จุด
๓. ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการนำพันธุ์กล้าไม้ปลูกทดแทน
ต้นที่ตายบริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยหินลาด
๔. วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ มอบงานป้องกันฯเข้าร่วมประชุมฝึกซ้อมแผน
อัคคีภัย ๒๕๖๕
๕. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งานป้องกันฯมีพนักงานเกษียณ ๑ รายคือนาย
ณรงค์ศักดิ์รัตนเนตร์และได้รับพนักงานจ้างเหมาบริการจำนวน ๑ รายคือนายวุฒิ
ชัยรัตนเนตร์

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- ๓.๑) รับโอน (ย้าย) /ย้ายพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
จำนวน ๒ ราย
- ๓.๒) รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลจำนวน
๑ ราย

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้าย/ขอเลขที่บ้าน/และแก้ไขรายการบุคคล
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗ ราย
- สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา
มาได้เพียงเท่านี้ครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

- ลำดับต่อไปเชิญกองคลัง รายงานครับ

(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของกองคลังในเดือนกันยายน๒๕๖๕ ผ่านมา ดังนี้

งานการเงิน

- รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓,๑๐๕,๔๗๕.๗๒ บาท
- รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘,๖๔๒,๑๕๓.๐๔ บาท
คงเหลือ ๔,๔๖๓,๓๒๒.๖๘ บาท

งานจัดเก็บรายได้ ภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.) ภาษีป้าย ดำเนินการจัดเก็บได้ทั้งหมด ๓๗ ราย เป็นเงิน ๔๕,๖๘๐.- บาท
คงเหลือ ๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๑,๒๓๗.-บาท ปรับปรุงเป็นลูกหนี้ ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕
- ๒.) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการเก็บภาษีได้ทั้งหมด ๓๓๙ ราย เป็นเงิน
จำนวน ๒๑๐,๐๖๔.- บาท ไม่มีลูกหนี้ค้าง

/สำหรับ...

- สำหรับกองคลังก็ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาไว้เพียงเท่านี้ค่ะ
 - ประธาน ฯ และที่ประชุม
 - รับทราบ
 - ประธาน ฯ
(นายกฤษฎพล แสงสุนานนท์)
ปลัดเทศบาลฯ
 - เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานครับ
 - สำหรับกองสาธารณสุข ฯขอรายงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดครับ (เนื่องจากเจ้าพนักงานลาพักผ่อนครับ)
 - ประธาน ฯ และที่ประชุม
 - รับทราบ
 - ประธาน ฯ
(นายทศพร ปานมน)
ผอ.กองช่าง
 - เชิญกองช่าง รายงานครับ
 - เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายทศพร ปานมน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนกันยายนที่ผ่านมา ดังนี้
- งานธุรการ
๑. ขอบริอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย
 ๒. จัดทำบันทึกข้อความ จำนวน ๒๖ เรื่อง
- งานไฟฟ้า
๑. ติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมเดินสายไฟ บริเวณสนามฟุตบอล
 ๒. ซ่อมไฟ/เปลี่ยนโคมไฟที่ชำรุด ชุมชนหลุมดิน
 ๓. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ชุมชนเพชรเจริญ จำนวน ๒ จุด
 ๔. ซ่อม/เปลี่ยน อุปกรณ์ตัดไฟประปา สำนักงานฯ
 ๕. ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ชุมชนหินดาด จำนวน ๒ จุด
 ๕. ติดตั้งไฟสนามกีฬาเทศบาลฯ
- งานก่อสร้าง
๑. เทศคอนกรีตหลุมเสาไฟสปอร์ตไลท์ สนามฟุตบอล
 ๒. ซ่อมรั้วกำแพงศูนย์เด็ก และประตูเหล็กหน้า สำนักงานเทศบาล
 ๓. ถอดอุปกรณ์เด็กเล่นที่ชำรุดออก และปรับพื้นที่ บริเวณสนามกีฬาเทศบาลฯ
 ๔. รั้วปรับปรุงผนังที่ชำรุดอาคารสำนักงานเทศบาล
- งานประปา
๑. ซ่อม/เปลี่ยนชุดสายชำระห้องน้ำเทศบาล
 ๒. เจาะท่อระบายน้ำชุมชนหินดาด
 ๓. ซ่อมระบบน้ำชำรุด ตลาดสดเทศบาล
- งานถนน
๑. ซ่อมแซมถนนชำรุด ข้างตู้ตำรวจ
 ๒. ซ่อมถนนสายสระมะค่า
- งานปรับภูมิทัศน์
๑. ตัดต้นไม้ล้มตามจุดต่างๆ และตามคำร้องขอ
- งานอื่นๆ
๑. ออกขนเต็นท์/รั้วเต็นท์ ในงานต่างๆที่ร้องขอมา
- ประธาน ฯ และที่ประชุม
 - รับทราบ

ประธาน ฯ
(นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางขวัญเรือน วงศ์พระลับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
- ๑. จ่ายเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐๙ ราย
 - เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๐๑ ราย
 - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย
- ๒. รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๑ ราย
- ๓. ทำบัตรให้ผู้พิการที่ยากลำบากในการเดินทาง จำนวน ๑ ราย

กองสวัสดิการสังคม ขอความอนุเคราะห์พี่น้องเทศบาลประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกิดตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถมาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เลยคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคมขอจบการรายงานไว้เพียงเท่านี้คะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ
นางอรวิยา พิเศษ
(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- รับทราบ
 - เชิญกองการศึกษา รายงานครับ
 - เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรวิยา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญัตราายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
- งานศาสนา วัฒนธรรม
- กองการศึกษา ขอเชิญชวนพี่น้องชาวเทศบาล ตำบลหินดาด ร่วมบริจาคทำบุญทอดกฐินพระราชทาน ซึ่งจะ ทอดถวายณชุมชนสงฆ์วัดบึงตำบลงในเมืองจันทน์ นครราชสีมา ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. กองการศึกษาตั้งองค์กฐินไว้ที่เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์เทศบาลรวมยอดเงินบริจาค ณ ปัจจุบัน ๘๒๐.- บาท

งานกีฬาและสันทนาการ

- กองการศึกษาจะดำเนินการจัด โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ครั้งที่ ๒๓) ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดการจัดโครงการ ฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเภทกีฬาที่เปิดรับสมัครดังนี้
 - ๑.) การจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลชายประเภทประชาชนทั่วไป ผู้สมัครในเขตอำเภอห้วยแถลงอำเภอจักราชอำเภอเฉลิมพระเกียรติอำเภอพิมายและอำเภอหนองหงส์จังหวัดบุรีรัมย์จำนวน ๓๒ ทีม
 - ๒.) การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลประเภทเยาวชนชายจำนวน ๗ ทีม
 - ๓.) การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลประเภทเยาวชนหญิงจำนวน ๔ ทีม
 - ๔.) การแข่งขันกีฬาเซปักตระกร้อ ๒ คนประเภทประชาชนทั่วไปจำนวน ๑๓ ทีม
- โดยได้ทำการจับฉลากแบ่งสายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ

งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด

- ศูนย์เด็กได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติสัปดาห์นี้มีเด็กมาสมัครเรียนเพิ่ม ๒ คน ยอดเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน ค่ะ

ประธานฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

(นางสาวเกสร สิรินันท์ภัทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- รับทราบ

- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ

๑. เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
โอนงบประมาณ(ครั้งที่๑๐)เมื่อวันที่๗ กันยายน๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้
สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานงบกลางประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุจำนวน๑๐,๐๐๐บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทวัสดุสำนักงานเป็นเงิน๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทค่าน้ำประปาเป็นเงิน๕๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทค่าไฟฟ้าเป็นเงิน๕๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายเป็นเงิน๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเป็นเงิน๓๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ
เป็นเงิน๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นเงิน๒๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เป็นเงิน๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาประเภทวัสดุก่อสร้างเป็นเงิน๑๐,๐๐๐บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุขค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
เป็นเงิน๑๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาประเภทวัสดุสำนักงาน
เป็นเงิน๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น๒๑๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น๒๑๕,๐๐๐ บาท

/โอน...

โอนงบประมาณ(ครั้งที่๑๑)เมื่อวันที่๑๒ กันยายน๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้
สำนักปลัด

โอนลด

๑. แผนงานงานบริหารทั่วไปรายการค่าจ้างเหมาบริการจำนวน๑๗๐,๐๐๐ บาท
 ๒. งานบริหารงานคลังประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน๒๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. แผนงานการศึกษารายการค่าจ้างเหมาบริการเป็นเงิน๒๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. แผนงานสาธารณสุขประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๕. แผนงานงกลางประเภทเงินสำรองจ่ายเป็นเงิน๔๓,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น๙๑๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน๘๗๐,๐๐๐ บาท
 ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน๔๓,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น๙๑๓,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณ(ครั้งที่๑๒)เมื่อวันที่๒๖ กันยายน๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้
สำนักปลัด

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน๔๐,๐๐๐ บาท
 ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไปประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน๑๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น๘๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน๕๕,๐๐๐ บาท
 ๒. แผนงานเคหะและชุมชนประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน๒๕,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น๘๐,๐๐๐ บาท

๒. เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ .ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ .ศ.๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

/เพื่อ...

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหินดาดในปีงบประมาณพ .ศ.
๒๕๖๖ ต่อไป

ประธาน ฯ และที่ประชุม
ประธาน ฯ

- สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ
- รับทราบ
- สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ สำนัก กอง ก็ได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอไประเบียบวาระที่ ๔ เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน ฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ที่ประชุมท่านใดมีข้อราชการอื่นใดเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กรรณิกา ชำนาญ รายงานการประชุม (ลงชื่อ) นภาพร ภูบาลชื่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกรรณิกา ชำนาญ) (นางสาวนภาพร ภูบาลชื่น)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชอบ ภิญโญ)

(ลงชื่อ) ชอบ ภิญโญ ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

