



## ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๖๐

ตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย

๑. แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม  
(สำหรับประเภทผู้ขอรับบริการ : 01 ยากจน แบบใหม่)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. บัตรประจำตัวผู้ป่วย
๕. โฉนดของสถานพยาบาลของรัฐ
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
๗. รูปถ่ายบ้านที่อยู่อาศัยของผู้ป่วยฯ (ตามทะเบียนบ้าน/ตามบัตรประชาชน)
๘. เอกสารประกอบอ้างอิงจาก Google map ระยะระยะทางการเดินทางไปที่

ส่งมอบเอกสารให้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

- บันทึกข้อความส่งเอกสารเสนอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
- จัดทำหนังสือ เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
- จัดทำสำเนาเอกสารแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ชุด

ติดตามผลการให้การสงเคราะห์  
หากมีการสงเคราะห์แล้วถือเป็นการสิ้นสุดการสงเคราะห์

ดำเนินการให้การสงเคราะห์

กรณี สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ตรวจสอบและส่งรายชื่อมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเพื่อพิจารณา
- สงเคราะห์อย่างไร จำนวนเท่าไร ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ลงพื้นที่ตรวจสอบ
๒. ดำเนินการเบิกจ่าย
- บันทึกยืมเงินทรงรชการเสนอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
- จัดทำหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินสงเคราะห์ จำนวนกี่ราย เป็นเงินจำนวนเท่าไร
- นำเข้าในบัญชีเงินฝากของผู้รับการสงเคราะห์ หรือนำส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเองเพื่อส่งมอบให้กับผู้รับการสงเคราะห์
- จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมของผู้รับการสงเคราะห์

ติดตามผลการให้การสงเคราะห์

ติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๒๔๖๘๙๐