



ประกาศเทศบาลตำบลหินดาด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

.....

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม โดยกำหนดให้เทศบาลจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ ช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลหินดาด จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำโดยให้คำนึงคิดระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ(สมรรถนะ)(ร้อยละ๓๐)ได้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๑.๒.๑ ลูกจ้างประจำ (กลุ่มบริการพื้นฐาน) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

๑.๒.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและมีลักษณะการทำงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกันโดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

/๒.หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปตามที่คณะกรรมการพนักงานกลางเทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/ งาน/ กิจกรรมในการปฏิบัติงานราชการโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่า เป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

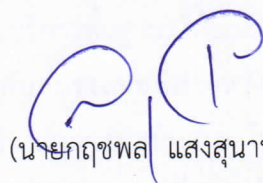
๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหินดาด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐	ขึ้นไป	
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายภฤชพล แสงสุนานนท์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

